



แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่มงาน.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

๒. ขอแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

ปรับระดับชั้นงาน จากระดับ..... เป็นระดับ.....

เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จากตำแหน่ง..... ระดับ.....
กลุ่มงาน..... เป็นตำแหน่ง
ระดับ..... กลุ่มงาน.....

๓. การทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๑. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

ทดสอบพิมพ์ดีดภาษาไทย นาทีละ.....คำ ๒. ภาษาต่างประเทศ นาทีละ.....คำ

๓.๒. ตำแหน่งอื่น ๆ (กรณีมีการทดสอบ) ผ่าน ไม่ผ่าน วิธีการทดสอบ ได้แก่

(๑)

(๒)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลงานและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (สำหรับกรรมการ)

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๑. ผลงาน (๗๐ คะแนน)	๑.๑. ปริมาณผลงาน พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน ๑.๒. คุณภาพของงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ ๑.๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ ๑.๔. ผลการทดสอบความรู้ ความสามารถ ความถนัดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ถ้ามี)		
๒. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)	๒.๑. ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ๒.๒. การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน ๒.๓ ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน ๒.๔ ความร่วมมือ พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี		

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
	๒.๕ ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อส่วนงาน		
	รวม		

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน สมควร ปรับระดับชั้น / เปลี่ยนตำแหน่ง ได้
 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การประเมิน

๑. การปรับระดับชั้น

- ๑.๑. ระดับ ๑-๒ ได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
 ๑.๒. ระดับ ๒-๓ ได้รับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
 ๑.๓. ระดับ ๓-๔ ได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง ได้รับคะแนนร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป