**แบบเสนอข้อมูล เหตุผลและความจำเป็นเพื่อกำหนดจำนวนกรอบตำแหน่ง**

**(ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)**

**ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

**ของสายสนับสนุน**

**สังกัด..........................................................**

**-------------------------------**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลองค์กร**

**1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน**

**2. โครงสร้างองค์กร**

โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

คณะ/สถาบัน/สำนัก

สำนักงานส่วนงาน

ภาควิชา/สำนักวิชา

งาน

งาน

**3. ภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และงาน ตามลำดับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…

-2-

**ส่วนที่ 2 : อัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของส่วนงาน**

**ข้อมูลแสดงตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังของส่วนงานในปัจจุบัน (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) สายสนับสนุน**

โครงสร้าง อัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

 งาน....การเงินการคลัง.และพัสดุ.....สังกัด.....สำนักงาน/ภาควิชา.........มีโครงสร้าง อัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ดังนี้

โครงสร้างอัตรากำลัง

งาน…บริหารทั่วไป…..

(จำนวน....6...อัตรา)

หน่วย..การเจ้าหน้าที่..

(จำนวน....4....อัตรา)

หน่วย...อาคารฯ…

(จำนวน....2...อัตรา)

อัตรากำลัง

 ข้าราชการ จำนวน....................1.......................คน

 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน....................3.......................คน

 พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) จำนวน.....................2......................คน

หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ)

 1. **ข้าราชการ**/พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

ตำแหน่ง................เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..................เลขที่ตำแหน่ง.........1304...........

ขั้นเงินเดือน........53,256...บาท................สังกัดหน่วยงาน................การเจ้าหน้าที่............

หน้าที่ความรับผิดชอบ............................................................................................................

2. ข้าราชการ/**พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ**

ชื่อตำแหน่ง.......พนักงานปฏิบัติงาน..............เลขที่ตำแหน่ง.........E010113.........................

ขั้นเงินเดือน........36,253...บาท.................สังกัดหน่วยงาน................การเจ้าหน้าที่.............

หน้าที่ความรับผิดชอบ.............................................................................................................

3. ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

ชื่อตำแหน่ง...................................................เลขที่ตำแหน่ง.....................................................

ขั้นเงินเดือน..............................................สังกัดหน่วยงาน.......................................................

หน้าที่ความรับผิดชอบ..............................................................................................................

-3-

**ส่วนที่ 3 : เหตุผลและความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน**

**1. ข้อมูลแสดงกรอบอัตรากำลังและตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง(ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ที่ขอกำหนดในภาพรวมของหน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งที่ขอกำหนดกรอบ** | **ข้าราชการ** | **พนักงาน** | **ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ** | **หมายเหตุ** |
| **ประเภททั่วไป** | **ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ** | **เชี่ยว****ชาญพิเศษ** | **เชี่ยว****ชาญ** | **ชำนาญการ** |
| **ชำนาญงานพิเศษ** | **ชำนาญงาน** | **เชี่ยวชาญพิเศษ** | **เชี่ยว****ชาญ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **ชำนาญ การ** |
| **ระดับตำแหน่งที่มีอยู่เดิม** |  |  |  |
| 1 | **งานบริหารทั่วไป**เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เช่น ด้านบุคคล | - |
|  2 | พนักงานปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เกษียณปี 63(1 ราย) |
| **รวม** |  |  |  |  | 1 ราย | 1 ราย |  |  | 1 ราย |  |  |
| **ระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่** |  |  |  |
| 1 | ***งานการเงินการคลังและพัสดุ***พนักงานปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เช่น ด้านวิเทศสัมพันธ์ | - |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  | 1 ราย |  |  |  |  |

หมายเหตุ - ตารางนี้เป็นตัวอย่างในการเขียนกรอบตำแหน่งที่มีอยู่เดิม และการขอกำหนดกรอบใหม่

- กรอบชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัยเทียบได้กับกรอบชำนาญการพิเศษของข้าราชการ

**2. เหตุผลความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ต้องมีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง)**

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*โครงสร้างของส่วนงาน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าการแบ่งหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย\*