



ขั้นตอนปฏิบัติงาน : การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
หน่วยงาน : งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ : นางอรอนงค์ ศรีชัยรัตนกุล และนางสาวมนพร พงษ์จิตต์ภักดิ์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน : หัวหน้างาน

1. วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

2. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555

2.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การประเมินค่างาน

3.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย

(1) ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคน และพิจารณาลักษณะงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น/เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

(๒) ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อประเมินคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน

(3) ส่วนงานส่งผลการประเมินค่างาน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(4) มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับ

(5) เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณากลับกรองผลการประเมินและการกำหนดกรอบตำแหน่ง

(6) เสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติกรอบตำแหน่งให้สูงขึ้น

(7) แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

3.1.2 ข้าราชการ

(1) ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อพิจารณาเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคน และพิจารณาลักษณะงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น/เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น และพิจารณาประเมินคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน

(2) ส่วนงานส่งผลการประเมินค่างาน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(3) ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับ

(4) เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาพิจารณากลับกรองผลการประเมินและการกำหนดกรอบตำแหน่ง

(5) เสนอ กบม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติกรอบตำแหน่ง

(6) แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

3.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

3.2.1 ส่วนงานส่งเอกสารในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ในกรณีของตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการ/ระดับเชี่ยวชาญ ไม่ต้องส่งผลงาน แต่ให้เพิ่มสมรรถนะทางการบริหาร)

3.2.2 มหาวิทยาลัย นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง พิจารณา ดังนี้

(1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมทางวิชาชีพ

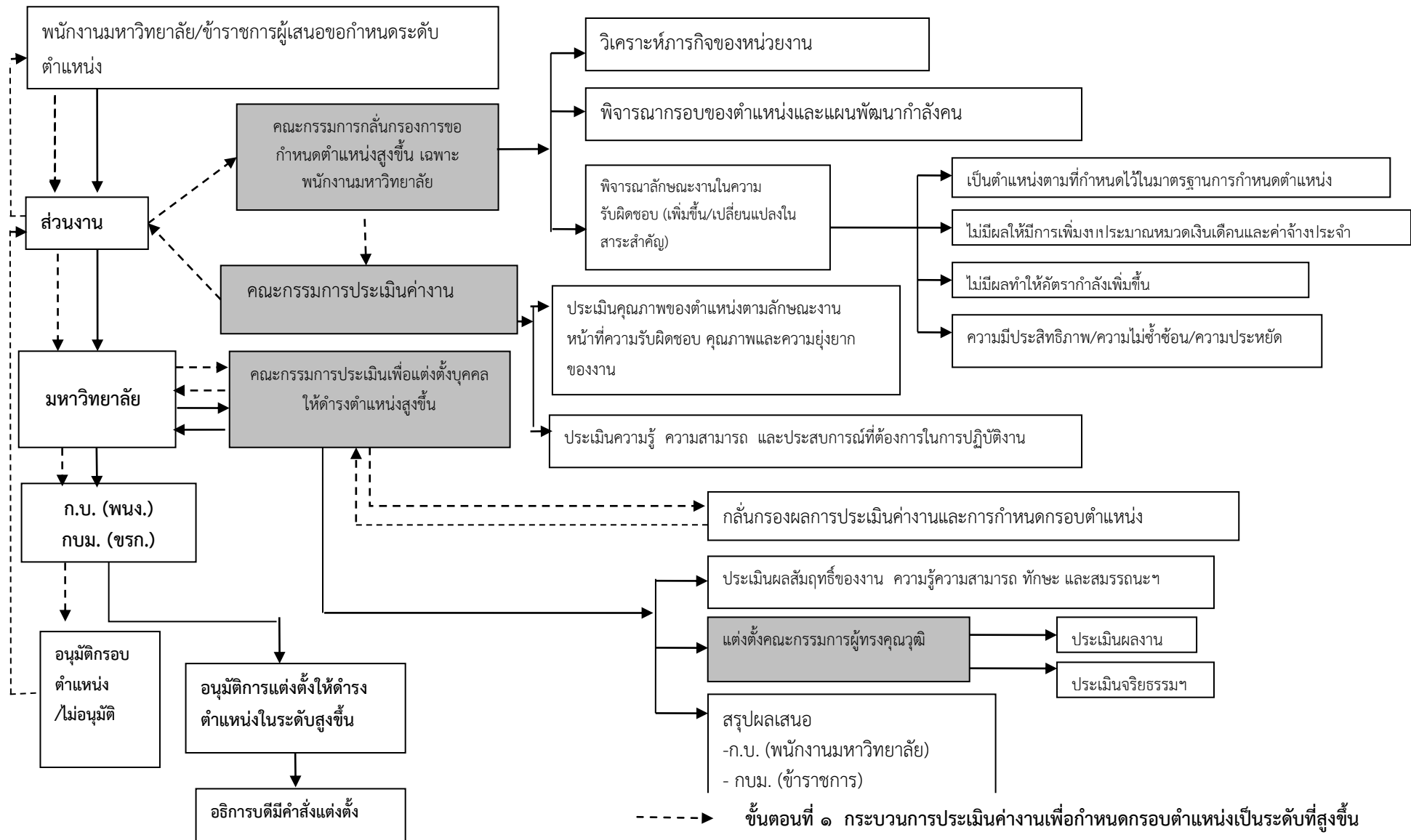
3.2.3 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมินของผลงานและจริยธรรมทางวิชาชีพ

3.2.4 คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาผลการประเมินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.2.5 เสนอที่ประชุม ก.บ. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และที่ประชุม กบม. สำหรับข้าราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ในกรณีที่ไม่อนุมัติการแต่งตั้ง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบต่อไป

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



-----> ขั้นตอนที่ ๑ กระบวนการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น

————> ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น