



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	: ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี)
หน่วยงาน	: งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดทำ	: นางอัจฉรา เพ็งกาญจน์
ผู้ทบทวน/ตรวจทาน	: หัวหน้างาน

1. วัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมาย

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนงานได้เข้าใจถึงกระบวนการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) อย่างครอบคลุมทั้งระบบ
- 2) เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

2. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. 2554

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาคณบดี
- 3.2 จัดทำแบบสอบถาม Online แจกเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่จะมีการสรรหาให้ความความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นในการบริหารงานของคณะภายในสี่ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- 3.3 นำเสนอที่ประชุมคณบดี เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้แทนคณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาที่มีการสรรหา
- 3.4 นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้
 - 1) กำหนดบุคคลจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ตามข้อ 7.2 แห่งข้อบังคับฯ)
 - 2) พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและสำรองอีก 1-2 คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดี (ตามข้อ 7.6 แห่งข้อบังคับฯ)
 - 3) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำประมวลความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานภายในคณะที่มีการสรรหาคณบดีตามข้อ 3.2 เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่ควรจะเป็นในการบริหารงานของคณะภายในสี่ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
 - 4) ขออนุมัติในหลักการต่อสภามหาวิทยาลัยว่า เมื่อได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนตามข้อ 7.4 และข้อ 7.5 แห่งข้อบังคับฯ ซึ่งจะทำให้มีกรรมการสรรหาคณบดีครบถ้วนตาม

องค์ประกอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

- 3.5 ในระหว่างการทำเนินการตามข้อ 3.2 และ 3.3 จะดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี เพื่อให้ได้ผู้แทนตามข้อ 7.4 และข้อ 7.5 แห่งข้อบังคับฯ ดังนี้
 - 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - 2) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเป็นกรรมการสรรหาคณบดี
 - 3) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้ง (มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล)
 - 4) ประกาศรายชื่อของผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี
 - 5) ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - 6) เลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - 7) คณะกรรมการฯ นับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
 - 8) เสนอผลการเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการสรรหาคณบดี ให้อธิการบดีพิจารณานำเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดี ตามที่ได้ขออนุมัติใน หลักการไว้ก่อนหน้านี้แล้ว
- 3.6 ดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ 3.4 2)
- 3.7 เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสรรหาคณบดี
- 3.8 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหาคณบดี
- 3.9 ประชาสัมพันธ์ ประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและ กำหนดการในการสรรหาคณบดี ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ โดยทั่วกัน (ไม่น้อยกว่า 21 วัน ก่อนมีการรับสมัคร)
- 3.10 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสรรหาฯ กับบุคลากร
- 3.11 การรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
- 3.12 การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
 - 1) การเสนอชื่อล่วงหน้า โดยผู้ปฏิบัติงานประจำในคณะ
 - 2) การเสนอชื่อ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - 3) การเสนอชื่อปกติ โดยผู้ปฏิบัติงานประจำในคณะ
- 3.13 คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควร ดำรงตำแหน่งคณบดี
- 3.14 ทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นทุกคน
- 3.15 ให้ผู้ที่ได้รับการทาบทาม แจ้งผลการทาบทามภายในวันที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด
- 3.16 ให้ผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่ตอบรับการทาบทาม เสนอเอกสารที่แสดงถึงวิสัยทัศน์ พร้อมน่านโยบายในการบริหารงานคณะ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน เป้าหมายของ คณะ โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์และให้ความสำคัญตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการฯ เป็นเอกสาร จำนวน 12 ชุด พร้อมสำเนาเอกสาร ในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 ชุด
- 3.17 กองบริหารงานบุคคลส่งเอกสารในข้อ 3.16 ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณา
- 3.18 ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อพิจารณาสัมภาษณ์
- 3.19 คณะกรรมการฯ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน 1 ชื่อ พร้อมเหตุผล ประกอบการสนับสนุน และรายงานกระบวนการสรรหาฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย
- 3.20 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

4. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

