

# กรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดกรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้.-

## ๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา **มิใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ**

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้.-

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในวันสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอต่าแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ทำหน้าที่สอนและวิจัย

(๕) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้.-

### (ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง  
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทางวิชาการ  
ในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

### (ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน  
สถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อย

กว่า ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทาง  
วิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

## ๒. วิธีการ

๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวางแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี  
(หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่  
ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี

๒.๒ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ  
พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ  
ด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่  
ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาที่วิเคราะห์แล้วตามในข้อ ๒.๑ ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้อง  
รักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

๒.๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ ๒.๒ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย พร้อมทั้งรายงานภาระงานทางวิชาการตามแบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการ โดยผ่านการพิจารณาของภาควิชา/สำนักวิชา และคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๔ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการที่ชัดเจนในการเสนอขอต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ควรมีการใช้วิธีลงคะแนนเสียงตัดสินในชั้นการพิจารณาของหน่วยงานหรือส่วนงาน เนื่องจากการต่อเวลาราชการเป็นการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

### ๓. เงื่อนไข

๓.๑ การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

๓.๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๓.๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

# การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย

## ก. ความเป็นมา

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ.กำหนดมิได้

## ข. ผลการพิจารณา

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้ ซึ่งตามมาตรา ๑๘ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. คณบดี
๔. หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
๘. ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

**แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ**  
**ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัดภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....  
ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการ ดังนี้

๑. **งานสอน** (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	วิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๒. **ผลงานทางวิชาการ** (ย้อนหลัง ๓ ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

๒.๑ **ตำรา**

๒.๑.๑ .....

๒.๑.๒ .....

๒.๒ **หนังสือ**

๒.๒.๑ .....

๒.๒.๒ .....

๒.๓ **งานวิจัย**

๒.๓.๑ .....

๒.๓.๒ .....

๒.๔ **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

๒.๔.๑ .....

๒.๔.๒ .....

๒.๕ บทความทางวิชาการ

๒.๕.๑ .....

๒.๕.๒ .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(โดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน)

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ**

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ  
.....
๔. เกษียณอายุราชการปี  
.....

**ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ** (ตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗/ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗)

๑. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุ  
ราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้.-

๑.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ  
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง ภาระงานขั้นต่ำของ  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงาน  
ทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปผลการตรวจสอบ

- เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....  
.....

## ๑.๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบด้วย

(ก) **ตำแหน่งศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(ข) **ตำแหน่งรองศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้



๒. ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๒.๑ ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

๒.๒ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

๒.๓ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

๒.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ **ครบ** ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ **ไม่ครบ** ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด  
เนื่องจาก.....

๓. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคุณจะเห็นว่า.....

๔. สุขภาพ

ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....

ตามความเห็นของคุณจะเห็นว่า.....

๕. ภาระงานที่จะมอบหมาย

๑) ภาระงานวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

๒) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป

- แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการฉบับนี้ ได้ผ่านภาควิชา/สำนักวิชา  
ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนงานในคราวประชุมครั้งที่.....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี .....**

-----

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่วันที่.....
๕. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๒ ผลงาน\***

**๑. ผลงานด้านการสอน**

วิชา	ช.ม.สอน สัปดาห์	จำนวน นักศึกษา	ผู้สอนรวม (คน)	ระดับการศึกษา

**๒. ผลงานทางวิชาการ** (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)

**๒.๑ บทความจากผลงานวิจัย**

- ๒.๑.๑ .....
- ๒.๑.๒ .....
- ๒.๑.๓ .....

**๒.๒ ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า**

- ๒.๒.๑ .....
- 
- ๒.๒.๒ .....
- 
- ๒.๒.๓ .....
-

\* **ผลงาน** หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ )

### **ส่วนที่ ๓ การรับรองคำขอประเมิน**

#### **๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### **๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

๒.๑ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒.๒ ความเห็นของคณบดี

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๔** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<b>๑. ผลงาน</b>		
๑.๑ ปริมาณงาน ● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ		
๑.๒ คุณภาพงาน ● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง		
๑.๓ คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ ● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน		
<b>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>		
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ		
๒.๒ ความรับผิดชอบ ● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จ ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา		
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ		
๒.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ		
<b>๓. องค์ประกอบอื่น ๆ</b>		
๓.๑ .....		
๓.๒ .....		

**ส่วนที่ ๕** สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

**๑. ผลการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....  
.....

**๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....  
.....

**สรุป** ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก

.....

**๒. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ**

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก

.....

๓. สุขภาพ

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป
- มีปัญหาสุขภาพ  
เนื่องจาก

.....

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

.....  
.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

.....พิจารณาแล้ว เห็นว่า

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม  
เนื่องจาก

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)



# คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

## ๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

## ๒. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

## ๓. การดำเนินการประเมิน

ให้ประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน ๑ เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน ๑ ปี

๓.๑ **ผู้ประเมิน** ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ (กบม.) เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. คณบดี                                  | เป็นประธาน  |
| ๒. หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา                 | เป็นกรรมการ |
| ๓. คณาจารย์ในภาควิชา จำนวน ๑-๒ คน         | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
- ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

### ๓.๒ วิธีการประเมิน

๓.๒.๑ กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ ๔ ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น ๒ ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒.๒ คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง ๒ ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย ๒ ชุด)