

คู่มือการสมัครงานบน ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>)

ขั้นตอนการสมัครงานบน ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(สามารถคลิกแต่ละหัวข้อ เพื่อดูรายละเอียด)

1. สมัครสมาชิก

1.1 ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิก

2. เข้าสู่ระบบ

2.1 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน เพื่อสร้างใบสมัครงาน (ทั้งหมด 10 หัวข้อ)

2.2 สร้างใบสมัครงานเสร็จสมบูรณ์

2.3 เลือกสมัครงานที่สนใจ จากประกาศรับสมัครงานต่างๆ

2.4 ข้อมูลการสมัครงานของตนเอง

2.5 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

3. ออกจากระบบ (Logout)

***** ควรทำการ Logout ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของท่าน *****

CMU-HR Recruitment

หน้าหลัก

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

1.
คลิก

คลิกเพื่อ
เข้าสู่ระบบ



ระบบสมัครงาน อิเล็กทรอนิกส์

กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับบุคคลผู้สนใจสมัครงานบนระบบ กรุณา

สมัครสมาชิก

1.
คลิก

ประกาศรับสมัครงาน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

1.1 ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิก

HOME

1

2.

CMU-HR Recruitment

หน้าหลัก

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ ➔

ลงทะเบียน เพื่อสมัครเป็นสมาชิก บนระบบ CMU-HR Recruitment

*Username (Email)

กรอก username

*Password [👁]

กรอก Password

*Confirm password

Confirm Password

*คำนำหน้าชื่อ (Prefix)

เลือกคำนำหน้าชื่อ

*ชื่อ (Thai)

กรอกชื่อ

*นามสกุล (Thai)

กรอกนามสกุล

*เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรอกเบอร์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์

กรอกเบอร์โทรศัพท์บ้าน

Line ID

กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน
เพื่อสมัครเป็นสมาชิก

2. เข้าสู่ระบบ

HOME

1.1

2.1

CMU-HR Recruitment

Username (Email)

Input username

Password [👁]

Input password

กรุณาพิมพ์ตามตัวเลขที่ปรากฏ : 1742

Enter

Reset

Home

ลงทะเบียน เพื่อสมัครงาน บนระบบ CMU-HR Recruitment

กรอก Username, Password
และตัวเลขที่ปรากฏให้ถูกต้อง
เพื่อเข้าสู่ระบบ

2.1 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน

HOME

2.

2.2

The screenshot shows the 'Application : สร้างใบสมัครงาน' page. The left sidebar contains navigation options: 'Application : สร้างใบสมัครงาน', 'ประกาศรับสมัครงาน', 'งานที่ทำการสมัคร', 'User data : ข้อมูลผู้ใช้ระบบ', and 'Logout'. The main content area displays a progress bar with 10 steps: 1. ประวัติส่วนตัว, 2. ประวัติทางการศึกษา, 3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ, 4. ประวัติการทำงาน, 5. ผลงานทางวิชาการ, 6. ประวัติการฝึกอบรม, 7. บุคคลอ้างอิง, 8. สถานภาพการกู้ยืม (กยศ.), 9. ข้อมูลอื่นๆ / ยืนยันข้อมูล, and 10. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง. A green box indicates 'สัญลักษณ์แสดงการกรอกข้อมูลครบถ้วน (100%)' with a '100' badge. A blue button 'ดูใบสมัครงาน' is visible. A red box highlights the 10 required fields for completion. A green box on the right explains the 'click to view application' button. Yellow boxes provide instructions for clicking to edit user information and to log out.

คลิกเพื่อไปยังหน้าสร้างใบสมัครงาน

คลิกเพื่อดูประกาศรับสมัครงาน

คลิกเพื่อดูตำแหน่งงานที่สมัครไว้

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

คลิกเพื่อออกจากระบบ

สัญลักษณ์แสดงการกรอกข้อมูลครบถ้วน (100%)

ดูใบสมัครงาน

คลิกเพื่อดูใบสมัครงาน (จะปรากฏเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน)

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้งหมด 10 หัวข้อ ตามลำดับ

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติทางการศึกษา
3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ
4. ประวัติการทำงาน
5. ผลงานทางวิชาการ
6. ประวัติการฝึกอบรม
7. บุคคลอ้างอิง
8. สถานภาพกู้ยืม กยศ.
9. ข้อมูลอื่นๆ / ยืนยัน
10. ไฟล์เอกสารแนบ

เพื่อสร้างใบสมัครงานให้เสร็จสมบูรณ์
สำหรับการยื่นสมัครงานในตำแหน่งที่สนใจ

2.2 สร้างใบสมัครงานเสร็จสมบูรณ์

HOME

2.1

2.3

***** การสร้างใบสมัครงาน เสร็จสมบูรณ์ *****

เลือกดำเนินการ:

- สมัครงานที่สนใจจากประกาศรับสมัครงาน
- ปรับปรุงใบสมัครงาน

คลิก...หากต้องการเลือกสมัครงานจากประกาศรับสมัครงานต่างๆ

คลิก...หากต้องการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครงาน (สามารถเลือกปรับปรุงข้อมูลตามหัวข้อในแต่ละแท็บ)

เมื่อกรอกข้อมูล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกดำเนินการต่อไป

2.3 เลือกสมัครงานที่สนใจ จากประกาศรับสมัครงานต่างๆ


HOME

2.2

2.4

CMU-HR Recruitment

รายละเอียดประกาศรับสมัครงาน

| | |
|----------------------|---|
| ID : หัวเรื่องประกาศ | 00002 : ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดกองแผนงาน |
| ประเภทบุคลากร | พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ |
| ชื่อตำแหน่ง | พนักงานปฏิบัติงาน |
| ตำแหน่งเลขที่ | E010500 |
| จำนวนอัตรา | 1 |
| สังกัดส่วนงาน | กองแผนงาน |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี |
| ช่วงเวลารับสมัคร | 01/03/2562 - 30/04/2562 |
| ไฟล์ประกาศ |  |

คลิก...เพื่อแสดงหน้าต่างรายละเอียดประกาศ และปุ่มสำหรับยื่นสมัครงาน

คลิก...เพื่อสมัครงาน !!!


- สามารถคลิกหัวข้อประกาศ หรือไฟล์ประกาศในหน้าต่างแสดงรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดประกาศรับสมัครงาน

2.4 ข้อมูลการสมัครงานของตนเอง

HOME

2.3

2.5

CMU-HR Recruitment 

User: ทดสอบ ทดสอบ
● Online

Application : สร้างใบสมัครงาน

ประกาศรับสมัครงาน


งานที่ทำการสมัคร

User data : ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

Logout

งานที่ทำการสมัคร (หากต้องการยกเลิกการสมัครงาน ต้องทำการยกเลิก ก่อนวันที่ปีได้รับสมัครงาน)

10 records per page Search:

| หัวข้อประกาศ (คลิกหัวข้อเพื่อดูไฟล์เอกสารแนบ) | ประเภทบุคลากร | ชื่อตำแหน่ง | รายละเอียด | ยกเลิกการสมัคร |
|--|-------------------------|-------------------|------------|---|
| ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ | พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ | พนักงานปฏิบัติงาน | 562 |  |

Showing 1 to 1 of 1 entries

1 Next →

คลิก...เพื่อทำการยกเลิกการสมัครงาน (สามารถยกเลิกได้ ก่อนถึงวันที่ปีได้รับสมัครงาน)

- สามารถคลิกหัวข้อประกาศ เพื่อดูรายละเอียดประกาศรับสมัครงาน

2.5 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

HOME

2.4

3

CMU-HR Recruitment

User: ทดสอบ ทดสอบ
● Online

Application : สร้างใบสมัครงาน

ประกาศรับสมัครงาน

งานที่ทำการสมัคร

User data : ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

Logout

User data : ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

***Username (Email)**

***คำนำหน้าชื่อ (Prefix)**

***ชื่อ (Thai)** ***นามสกุล (Thai)**

***เบอร์โทรศัพท์มือถือ** **เบอร์โทรศัพท์**

Line ID

เปลี่ยน Password

***Password**

***Confirm password**

หน้าต่างแก้ไขข้อมูล
ผู้ใช้ระบบ

หน้าต่างเปลี่ยน
รหัสผ่าน ในการ
เข้าสู่ระบบ

3. ออกจากระบบ (Logout)

HOME

2.5

The screenshot shows the CMU-HR Recruitment system interface. The user is logged in as 'ทดสอบ ทดสอบ' (Tester Tester) and is viewing their application details for 'สร้างใบสมัครงาน' (Create Job Application). The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with application details, and a right sidebar with a progress indicator (100%) and a 'ดูใบสมัครงาน' (View Application) button.

A red box highlights the 'Logout' button in the left sidebar. A text box explains the process:

คลิก "Logout" เพื่อออกจากระบบ
(จะแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการออกจากระบบ / คลิก "ตกลง" เพื่อออกจากระบบ)