

คู่มือการสมัครงานบน ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประกาศรับสมัครงาน

(<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>)

1. หน้าหลักระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

CMU-HR Recruitment

หน้าหลัก สมัครสมาชิก **เข้าสู่ระบบ →**

คลิกเพื่อ
เข้าสู่ระบบ

ระบบสมัครงาน อิเล็กทรอนิกส์

กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับบุคคลผู้สนใจสมัครงานบนระบบ กรุณา **สมัครสมาชิก**

ประกาศรับสมัครงาน รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

2. หน้าจอเข้าสู่ระบบ

CMU-HR Recruitment

Username (Email)
Input username

Password [👁]
Input password

กรุณาพิมพ์ตามตัวเลขที่ปรากฏ : 1742

Enter Reset Home

ลงทะเบียน เพื่อสมัครงาน บนระบบ CMU-HR Recruitment

กรอก Username, Password
และตัวเลขที่ปรากฏให้ถูกต้อง
เพื่อเข้าสู่ระบบ

3. หน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

CMU-HR Recruitment คลิกเพื่อ ย่อ - ขยาย หน้าจอ

User: เจ้าหน้าที่รับสมัครงาน
● Online




ประกาศรับสมัครงาน คลิกเพื่อไปยังหน้าหลักประกาศรับสมัครงาน

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

Logout คลิกเพื่อออกจากระบบ

เพิ่มประกาศ

Search:


Edit Del	หัวข้อประกาศ (คลิกหัวข้อเพื่อดูไฟล์เอกสารแนบ)	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง / (จำนวนอัตรา)	ระดับการศึกษา	วันที่ปิดรับสมัคร	ดำเนินการ
 	พนักงานมหาวิทยาลัย	วิทยาลัยประจำ	พนักงานปฏิบัติงาน (2)	ปริญญาตรี	17/05/2562	ดำเนินการ
 	00001 : ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	พนักงานปฏิบัติงาน (3)	ปริญญาตรี	30/11/2561	ดำเนินการ

Showing 1 to 2 of 2 entries







← Previous 1 Next →

3.1 หน้าจอหลักประกาศรับสมัครงาน

ประกาศรับสมัครงาน

เพิ่มประกาศ  **คลิกเพื่อเพิ่มประกาศรับสมัครงาน**

Search:

Edit Del	หัวข้อประกาศ (คลิกหัวข้อ เพื่อดูไฟล์เอกสารแนบ)	ประเภทบุคลากร	ชื่อตำแหน่ง / (จำนวนอัตรา)	ระดับการ ศึกษา	วันที่ปิดรับสมัคร	ดำเนินการ
 	00002 : พนักงาน คลิกเพื่อแก้ไขประกาศรับสมัครงาน	วิทยาลัยประจำ	พนักงาน คลิกเพื่อดำเนินการประกาศรับสมัครงาน		62	
 	00001 : ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก บรรจุเป็น คลิกเพื่อลบประกาศรับสมัครงาน	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	พนักงานปฏิบัติงาน (3)	ปริญญาตรี	30/11/2561	

Showing 1 to 2 of 2 entries

← Previous 1 Next →

3.2 หน้าจอเพิ่มประกาศรับสมัครงาน

เพิ่มประกาศรับสมัครงาน

*หัวข้อประกาศ

*ประเภทบุคลากร

*ชื่อตำแหน่ง (สามารถพิมพ์ข้อความ เพื่อค้นหาตำแหน่ง)



*ตำแหน่งเลขที่

*จำนวนอัตรา

*สังกัดส่วนงาน

*ระดับการศึกษา

*วันที่เปิดรับสมัคร

 ถึง 

*ไฟล์เอกสารแนบ

กรอกข้อมูลต่างๆ ตามหัวข้อ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกาศ ให้ครบถ้วน และคลิก Enter เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

3.3 หน้าจอสำหรับดำเนินการ แต่ละประกาศรับสมัครงาน

ดำเนินการ (รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก)

ประกาศสอบข้อเขียน

หัวข้อเรื่องประกาศ

กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์แนบอื่นๆ (1)

การดำเนินการ :-

1. ตรวจสอบไฟล์แนบต่างๆ ว่ามีความถูกต้องและครบถ้วน
2. เลือกรายชื่อที่ต้องการจัดการ โดยคลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่อ
3. เลือกการจัดการ (บันทึกรายชื่อ หรือ ยกเลิกรายชื่อ) ตามต้องการ
4. เมื่อบันทึกตามประเภทที่ต้องการแล้ว จะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้อเขียน สัมภาษณ์ หรือผลการคัดเลือก หลังรายชื่อที่เลือก

บันทึกรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน

ยกเลิกรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน

พิมพ์รายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน

บันทึกรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์

ยกเลิกรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์

พิมพ์รายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์

บันทึกรายชื่อ ผู้ได้รับคัดเลือก

ยกเลิกรายชื่อ ผู้ได้รับคัดเลือก

พิมพ์รายชื่อ ผู้ได้รับคัดเลือก

ข้อเขียน:

สัมภาษณ์:

ผลคัดเลือก:

ชื่อ - นามสกุล : ผู้สมัครงาน (คลิก ชื่อ-นามสกุล เพื่อดูใบสมัครงาน)	ตรวจสอบไฟล์แนบ	ข้อเขียน	สัมภาษณ์	ผลการคัดเลือก
<input type="checkbox"/> 1. นางสาวพิมพ์พร เยธา	<input type="checkbox"/>	1. หน้าต่างจัดการรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. นางสาวศุภกาญจน์ ทองแก้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. นายสันติ สุริยะรังษี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. นางสาวชานาศ เมืองมานิตย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 หน้าจอสำหรับดำเนินการ ประกาศสอบต่างๆ และประกาศผู้ได้รับคัดเลือก

ดำเนินการ (รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

ประกาศสอบข้อเขียน

*หัวข้อประกาศ

กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ

1. หน้าต่างจัดการ การประกาศสอบข้อเขียน

เลือกไฟล์

Enter

ไฟล์แนบอื่นๆ (1)

ชื่อไฟล์

เลือกไฟล์

ไฟล์แนบอื่นๆ (2)

ชื่อไฟล์

เลือกไฟล์

1. กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ พร้อมแนบไฟล์ประกาศ
2. สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมได้ 2 ไฟล์

Enter

ประกาศสอบสัมภาษณ์

*หัวข้อประกาศ

กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ

2. หน้าต่างจัดการ การประกาศสอบสัมภาษณ์

เลือกไฟล์

- กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ พร้อมแนบไฟล์ประกาศ

Enter

ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก

*หัวข้อประกาศ

กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ

3. หน้าต่างจัดการ การประกาศผู้ได้รับคัดเลือก

เลือกไฟล์

- กรอกหัวข้อเรื่องประกาศ พร้อมแนบไฟล์ประกาศ

Enter

จัดการรายชื่อผู้สมัครงาน

ข้อเขียน: | สัมภาษณ์: | ผลคัดเลือก:

<input type="checkbox"/>	ชื่อ - นามสกุล : ผู้สมัครงาน (คลิก ชื่อ-นามสกุล เพื่อดูใบสมัครงาน)	ตรวจสอบไฟล์แนบ	ข้อเขียน	สัมภาษณ์	ผลการคัดเลือก

4. การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

CMU-HR Recruitment ☰

User: เจ้าหน้าที่ รับสมัครงาน
● Online

ประกาศรับสมัครงาน

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

Logout

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

*Username (Email)

*คำนำหน้าชื่อ (Prefix)

*ชื่อ (Thai) *นามสกุล (Thai)

*เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์

เปลี่ยน Password

*Password [👁️]

*Confirm password

หน้าต่างแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบ

5. ออกจากระบบ (Logout)

The screenshot shows the CMU-HR Recruitment system interface. On the left, a sidebar menu includes 'Logout'. A modal dialog is open, displaying the text 'hr.oop.cmu.ac.th ขอท้าว ยืนยันการออกจากระบบ CMU-HR Recruitment' with 'ตกลง' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. A red box highlights the 'Logout' menu item and the modal dialog, with a red arrow pointing from the 'Logout' menu item to the modal dialog. The main content area shows the 'ข้อมูลผู้ใช้ระบบ' (System User Information) form, which includes fields for Username, Prefix, Name (Thai), Surname (Thai), and Mobile Phone (Home/Office).

คลิก “Logout” เพื่อออกจากระบบ
(จะแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการออกจากระบบ / คลิก “ตกลง” เพื่อออกจากระบบ)