

คู่มือการบันทึกข้อมูลโทษทางวินัยในระบบฐานข้อมูล CMU-HR



บันทึกประวัติโทษ



บันทึกประวัติการ ทำงาน



การบันทึกข้อมูลคำสั่ง อื่นๆ นอกเหนือจาก ประวัติการทำงาน

นายนิพัทธ์ เงินศรี งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คู่มือการบันทึกข้อมูลโทษทางวินัยในระบบฐาน CMU-HR เล่มนี้ ผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานบุคคลและเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลโทษทางวินัยในระบบฐานข้อมูล CMU-HR ได้ทราบ รายละเอียดและวิธีการบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย หรือหากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับด้วยดี

> นิพัทธ์ เงินศรี พนักงานปฏิบัติงาน

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการบันทึกข้อมูลโทษทางวินัยในระบบฐานข้อมูล CMU-HR	3
การบันทึกข้อมูลในประวัติโทษทางวินัย	4
การบันทึกข้อมูลความผิดในประวัติการทำงาน	7
การบันทึกข้อมูลคำสั่งอื่นๆ นอกเหนือจากประวัติการทำงาน	10

คู่มือการบันทึกข้อมูลโทษทางวินัยในระบบฐานข้อมูล CMU-HR

ด้วยในระบบฐานข้อมูล CMU-HR ยังไม่เคยมีการบันทึกข้อมูลประวัติโทษทางวินัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยเก็บไว้ในระบบ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลดังกล่าวยังถือเป็นเรื่องใหม่ จึงทำให้การจัดทำข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านบุคลากรทำได้ไม่ครอบคลุม ข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้น การบันทึกข้อมูลความผิดจึงมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะรายบุคคลว่าเคยมี ประวัติโทษทางวินัยหรือไม่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในกรณีต่างๆ อาทิเช่น การตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นในการคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในระดับต่างๆ การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพิจารณาคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น ซึ่งในระบบ ฐานข้อมูล CMU-HR มีโครงสร้างสำหรับการบันทึกข้อมูลความผิดเพื่อเก็บเป็นประวัติโทษทางวินัยของ บุคลากร ทางผู้จัดทำจึงได้นำเสนอไปยังมหาวิทยาลัยถึงวิธีการบันทึกข้อมูลเหล่านี้ เพื่อเก็บเป็นประวัติของ บุคลากรและใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ต่อไป

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว 8392(1)/ผบ114 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการตัดเงินเดือนและลดขั้นเงินเดือน กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับโทษจากการกระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง และบันทึกข้อความที่ อว 8392(1)/2857 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการคิดคำนวณเงิน กรณีลงโทษตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือน นั้น จึงได้มีการระบุโทษไว้ใน ฐานข้อมูล CMU-HR ดังนี้

- 1. ภาคทัณฑ์
- 2. ตัดค่าจ้าง/ตัดเงินเดือน
- 3. ลดเงินเดือน
- 4. ให้ออก
- 5. ไล่ออก

ผู้จัดทำ ได้จัดทำคู่มือวิธีการบันทึกข้อมูลดังกล่าวขึ้นมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลความผิดเพื่อเก็บเป็นประวัติโทษทางวินัยได้อย่างถูกต้องและสามารถนำ ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไปในภายภาคหน้าได้ โดยภายในคู่มือได้อธิบายขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลไว้ ตามลำดับ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

การบันทึกข้อมูลในประวัติโทษทางวินัย

เข้าสู่ระบบ CMU-MIS เพื่อทำงาน login เข้าสู่ระบบ และตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูล
 CMU-HR เปิด Brower และพิมพ์ <u>https://mis.cmu.ac.th</u> คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



CILLANG MAL UNIVERSITY		😌 😋 - ผู้ใช้งานระบบ : นายมีนักษ์ นันเครี (ผู้คุณหรือมูลบุคมอาก (ส่วนตลาง)) - ยดกระกระบบ หนักเรา (- รักรามกีรณะปอ) - ดีกล่างรา
ขอมูลส่วนปุลเลล ชาวสาร/กิจกรรม จลการ	รอบูล รอบูลสารสบเทศ สบคบรอบูล อเบล ตาวบเหลด	
คำอธิบาย 🔒 : เป็นเมนูของการแสดงผลอย่างเดียว	💡 : เป็นเมนูที่สามารถเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลได้	
ี่เขียมูการจัดการ ▶ ข้อมูลประบบคลล ?การกรอกกระรานออนไลน์ ?จะปรูกจะปิกแบช้อมูล	ประกาศ	eter(รงโลยาน happycmu)
 ใบแจ้งจันเดือน แสดง CV ข้อมุลส่วนตัว ข้อมุลกิอยู่ 	ระการออกการก่องแบบร่างมีความที่ กฎโรรองที่ไว้รวมการคนกร CMU MIS ระการอยู่เคราะที่สอมมนตร้างสวามที่เหตุโรรองผู้ในบริการว่ามหลังผู้ใช้กามะบบ CMU MIS การโต รากการระการออนไม่ สามารถอูริวหารอาการกรอก TORJA ได้ที่ การระร่วหวลาการกรก TORJA Buulteuna 2663 แล	หดีแก่ 2564 เป็นต่นไป (ดูลิอการใช้งานระบบ CMU MIS

3. เมื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล CMU-HR แล้วค้นชื่อบุคลากรที่จะทำการบันทึกข้อมูล แล้วคลิกที่

ชื่อบุคลากร

ราคำแหน่ง บัด	เข็บคลากร) บัญชีกัดรา) ข้อบองขึ้บรา	น ความปลอดกัน เลื่อมขั้นเงินเดือน	() ครามสอบ) รายงาบ) ส่งออกข้อง	และ การลา สำมาณเครื่องราชา ค่	ia t		
The later of the	ามสุทสาการ มหฐมอพราก มอมูลคนฐา			สูล การสา การรถแพรยจรายาก สูง			
ค้นหาตาม							
	🖲 บุคลากรบัจจุบัน 🗍	นุคลากรเก่า(ลาออก,เกษียณ,เสียชีวิตฯ)					
	เลือกหน่วยงาน	หน่วยงานปฏิบัติงานจริง					
	🔘 สำนักงานมหาวิทย	าสัย 🔻					
	กองบริหารงานบุคง	aa ▼					
	งานทะเบียนประวัติ	และสารสนเทศบุคลากร 🔻					
		•					
		•					
	🔲 ข้าราชการ	٣					
	✓₫a	นามสกุล					
	บัตรประชาชน/Pass	port ⊟เลขที่ตำแหน่ง	1				
	ระบด่าดันหา :	ที่อ.นามสกล.เลขบัตรา. ดำแหน่ง	. เอทที่ตำแหน่ง				
	🗌 แสดงชื่อ - สกุล เคื	a					
	ด้านวายพระบา						
	VIII III III I- 11	1. Autoria					
	ค้นหาทั้งมหาวิท	ทยาลัย					
						จำนวนข้อมล 1 รายก	กร มีรปจำ

 4. เมื่อเลือกบุคลากรที่จะบันทึกข้อมูลแล้ว ลำดับแรกต้องคลิกเลือกที่แทป โทษทางวินัย เพื่อ บันทึกเก็บเป็นประวัติโดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

	ออกจากระบบ ผู้ดูแลระบบ, เดือนชั้นเงินเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัตราส่วนตลาง]
หน้าแรก อัตราส่านหน่ง บัญชันุคอากร บัญช์อัตรา ข้อมูลพื้นฐาน ความปลอดภัย เลื่อนขึ้นเงินเดือน ตรางสอบ รายงาน ส่งออกข้อมูล การลา สำนวณเตรื่องราชา คู่มือ	
ประวัติส่วนตัว โข้อมูลที่อยู่ ได้สานะบิจรุบัน โช้อ-สกุลเดิม โญาติสายตรง	
ประวัสิการทำงาน ประวัสิการสึกษา สาราชการ สาสึกษา เสร็องราช บริหาร เชี่ยวขาญหางวิชาการ ความสีความชอบ โทษทางวิชอ	
ชื่อ - สกุลประเภทบุคลากร : <u>พนักงานบหาวิทยาลัยประจำ</u> สถานะ : <u>ห่างานปกติ</u>	🗎 แสดงรายงาน
รายละเอียดไทษหางวินัย >> เพิ่มข่อมูล	
วันท์โสรับโทษ : 👘 "วันท์สันสุดโทษ : 👘 "	
ประเภทความผิด : "ปมศาทานต 🗠 โทษทางกฎหมาย :	
โทษ : ปมศาพนต 🖂 เอกสารอ้างอิง : =	
รายละเอียด :	
วันนี้อ	
Dumi Dimi	
	and a first second s
	เหมขอมูล
ไม่ทนข้อมูด	

5. ทำการบันทึกข้อมูลความผิดดังรอยปะสีแดงในรูปข้างล่างนี้ แล้วคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อ บันทึกข้อมูลเก็บเป็นประวัติไว้

0		
CMU HR CHIANG MAI UNIVERSITY	ญ้ามีราม นายบังหมร์ เช่นสรี (ชัญและระบบ, เมื่อมาขึ้นเงินหลังชุ(ส่วน	ออกจากระบบ เกลาง), เจ้าหน้าที่อัตราส่วนกลาง]
หน้าแรก อัตราดำแหน่ง) บัญชีบุคลากร) บัญชีอัตรา) ข้อมูลพื้นฐาน)	ความปลอดภัย) เสื่อนชั้นเงินเดือน) ดรวจสอบ) รายงาน) ส่งออกช่อมูล) การลา) ค่านวดแครื่องราชา) คู่มือ	
ประวัติส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ สถานะบัจจุบัน ชื่อ-สกุลเต็ม ญาติสายตร	8	
ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ลาราชการ ลาศึกษา เครื่องราช	้บริหาร เชี่ยวขาญหางวิชาการ ความตีความชอบ โทษทางวิชัย	
ชื่อ - สกุล ประเภทบุคลากร : <u>พนักงานมหาวิ</u> ห	<u>ยาลัยประจำ</u> สถานะ : <u>ทำงานปกติ</u>	🔳 แสดงรายงาน
รายละเซียดโทษทางวินัย >> เพิ่มข้อมูล	วันที่ได้รับโทษ : [J5/2563] ■ * วันที่ตื้นสุดโทษ : 3J7/2563] ■ * ประเภทความติส : โฎญ ∨ โทษทางกฎหมาย : โทษ : สีสสาร้าง ∨ เอกสารอ้างอื่ง : (D12/2553n.12/04/63) * รายสะเอียะ : สีดเงินเดือนต่อสอดร 4 เป็นเวลา 3 เลือน ตั้งแต่เสือนพฤษภาคม 2563 เป็นต่าไป	
		เพิ่มข้อมูล

6. เมื่อกดปุ่ม บันทึก แล้วข้อมูลความผิดจะถูกบันทึกเก็บเป็นประวัติดังรูปข้างล่างนี้

ประวัติด้วนตัว ข้อมูลที่อยู่ สถานะปัจจุบัน ชื่อ-สกุลเดิม ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ลาราชการ ลาศึกษ ชื่อ - สกุล ประวงกนุคลากร : พู	ัญาติสายตรง ยา เครื่องราย บริหาร เชี่ยวชาญหางวิชาก เข้กงานมหาวิทยาลัยประจำ สถานะ : ห่างานปก	าร ความดีความชอบ โทษทางวันัย <u>ณ</u> ี			🖹 แสดงรายงาน				
รายละเขียดโทษทางวินัย	มีอาสกล ประบาทและกร: : <u>หน้างานแน่งวิทยามัยประ</u> รา สถานะ: <u>ประบาทปล์</u> รับอละเสียดโทษทางวิบัย มันที่เสริมโทช: [J/5/2563] * รับส์สิ้นสุดโทช: [DJ/7/2563] * มันขามหละ (ช่อย ไทยทางกฎหมาย : โทชา และกระกังส์ : (2022/2553as.12/04/69) * * รายละเลือน ส่อแข้งแล้งแก่เขาคายม 2563 เป็นต่าไป *								
<mark>แสดง แก้ไข ลบ วิบา แสดง แก้ไข ลบ 00</mark>	ที่ได้รับโทษ วันที่สิ้นสุดโทษ 1/05/2563 31/07/2563	ประเภทความผิด วินัย	โทษ ตัดค่าจ้าง	เอกสารอ้างอิง 0123/2563ลว.12/04/63	เพิ่มช้อมูล รายละเอียด ตัดเงินเดือนร้อยสะ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ เอ็ถมหลงอาว 2562 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่				

เมื่อได้ทำการบันทึกข้อมูลความผิดเรียบร้อยแล้วแต่มีการตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้างด้วย เจ้าหน้าที่ต้องทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในแทปประวัติการทำงานด้วยเนื่องจากในแทปประวัติการทำงานนั้น จะมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง เงินเดือน สังกัด โดยในระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนจะดึงข้อมูลในส่วนนี้ไป ทำงานต่อในระบบการเลื่อนเงินเดือนเพราะฉะนั้นเราจึงต้องไปบันทึกข้อมูลในแทปประวัติการทำงานด้วย โดย ดำเนินการได้ดังนี้

การบันทึกข้อมูลความผิดในประวัติการทำงาน

1. คลิกต่อที่แทป ประวัติการทำงาน เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการบันทึกข้อมูลประวัติการทำงาน

CMU HR CHIANG MAI UNIVERSI					ศูโซ้	าน นายนิพัทธ์ เงินศรี (ผู้ดูแลระบบ, เลื่อนร	ออกจากระบบ ชั้นเงินเดือน(ฮ่วนกลาง), เจ้าหน่าที่อิตราส่วนกลาง]
หน้าแรก อัตราดำแหน่ง บัต	ชื่นุคลากร) บัญ	ชื่อัตรา) ข้อมูลพื้นฐาน) คว	ามปลอดภัย เลื่อนขั้นเงินเดื	อน) ตรวจสอบ) รายงาน) ส่งออกข้อมู	ล) การลา) คำนวณเครื่องร	าชฯ ⊁ คู่มือ ⊁	
ประวัติส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่	สถานะบัจจุบัน	ชื่อ-สกุลเติม ญาติสายตรง					
ประวัติการทำงาน ประวัติการ	เกษา ลาราชกา	ร ลาศึกษา เครื่องราช	มริหาร เชี่ยวชาณหางวิชาเ	าร ความดีความชอบ โทษทางวินัย			
ชื่อ - สกุล	ประเภทา	เคลากร : <u>พนักงานมหาวิทยา</u>	<u>ล้ยประจำ</u> สถานะ : <u>ทำงานป</u> ะ	าต์			🔳 แสดงรายงาน
รายละเอียดโทษทางวิน	U						
			วันที่ได้รับโทษ : 1/5/2563	📺 * วันที่สั่	ในสุดโทษ : 31/7/2563		
			ประเภทความผิด : วินัย	โทษทา	งกฎหมาย :		
			โทษ : ตัดค่าจ้าง		สารอ้างอึง : 0123/2563ตว.12/04	/63 *	
			รายละเอียด : สุดเงินเดี	วเปลี่ยยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ดั่งแต่เดือนพฤษภาค	ນ 2563 ເປັນທີ່ນີ້ໄປ		
		1					เพิ่มข้อมูล
แสดง แก้ใ	ເລນ	วันที่ได้รับโทษ	วันที่สินสุดโทษ	ประเภทความผิด	โทษ	เอกสารอ้างอิง	รายละเอียด
แสดง แก้ไข	ລນ	01/05/2563	31/07/2563	วินัย	ตัดค่าจ้าง	0123/2563ລວ.12/04/63	เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นดันไป

2. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ที่สำคัญ ดังนี้

CMU HR					บบระการกระบบ
CHIANG MAI UNIVERSITY			ผู้ใช้งาน นายนิพัท	เธ้ เงินศรี [ผู้ดูแลระบบ, เลือ	นชั้นเงินเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัดราส่วนกลาง]
หน้าแรก อัตราดำแหน่ง+ บัญชีบุคลากร+ บัญชีอัตรา+ ช่อมูลพื้นฐาน→ ความปลอดภัย→ เลือนชั้นเงินเดือน + ตรวจสอบ+ รายงาน+	ส่งออกข้อมูล การล	า สำนวณเครื่องราช	า ดู่มือ		
ประวัติส่วนตัว ซึ่อมูลที่อยู่ สถานะปัจจุบัน ซื้อ-สกุลเติม ญาติสายตรง					
ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา สาราชการ สาศึกษา เครื่องราช บริหาร เชี่ยวชาญหางวิชาการ ความติความชอบ โท	ษหางวินัย				
ประเภทศาสัง: เป็นสวรังเซลร์นั้นเป็นจารับแล้ว ควารับแล้ว	ประเภทบุคลากร :		M		
เอนที่ด่าง					
สังณ วันที่ :	ได้(ขั้น,%) :	ขั้น,%	เงินบริหาร(แผ่นดิน) :	บาท	
วันที่เริ่มต้นสำสั่ง :	เป็นเงิน :	บาท	เงินบริหาร(รายได้) :	บาท	
วันที่สิ้นสุดศาส้ง :	% ค่าตอบแทน(ลป.) :	96	ค่าตอบแทนบริหาร :	บาท	
สำนหน่ง :	ค่าตอบแทนพิเศษ :	บาท	พสร. :	บาท	
ประเภทศานหนัง :	เงินวิชาชีพ :	บาท	เงินตามระดับ :	บาท	
ระสับ :	เงินวิชาการ :	บาท	ต่าตอบแทนประจำ ส่วนหม่ง	บาท	
	เงินโอนเทียบ กบข. :	บาท	ค่าประสบการณ์ :	บาท	
	ค่าตอบแทน(ดาว) :	บาท	เงินค่าครองชีพ :	บาท	
เลขที่ตำแหน่ง :	ค่าคงที่ปรับเงินเดือน :	บาท	เงินงบแผ่นดิน(S3,S5) :	บาท	
ระดับ(C) :	ນ.ຄ. ຄ. :	บาท	เงินเพิ่มอัตราคงที่ จากเงินรายได้ส่วนงาน	บาท	
เงินเดือน : บาท"	สถานะการทำงาน :		M		
		ิเป็นสมาชิก กบข. ⊟สเ	ถานะขีจจุบัน 🗆เป็นศาสั่งส่วงหน้า		
เอกสารแนบ : เลือกไฟล์ได	รายละเอียด :				
เฉพาะใฟด์นามสกุล ".pdf" เท่านั้น ขนาด ไฟล์ที่ขนบระมรบไปเดิม 5 Mb					
			A		
== = เปลงขอมูลอยู่เนขนคอนเสนอเรอง หรอ กาลงศาเนนการ 📌 = รอการตรวจสอบจากกองบริหารงานบุคคล 🗸 = ตรวจสอบแล้ว					เพิ่มข้อมูล

2.1 <u>ประเภทคำสั่ง</u> ให้เลือกเป็น ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามหนังสือคำสั่งที่ออกโดย มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้ออกคำสั่งนั้นๆ

 2.2 <u>เป็นคำสั่ง</u> ให้เลือก ⊙ คำสั่งใหม่ เพราะเป็นการลงคำสั่งที่ออกใหม่ยังไม่มีการออก คำสั่งแก้ไขคำสั่งเดิม

2.3 <u>เลขที่คำสั่ง</u> ให้บันทึกดังนี้ เช่น คำสั่งเลขที่ 123/2563 สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน 2563 ให้บันทึกเป็น 0123/2563ลว.12/04/63 เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลและสามารถสืบค้นได้ ง่ายกว่าโดยบันทึกเป็นตัวเลขแบบอารบิค 2.4 <u>สั่ง ณ วันที่</u> ให้บันทึกรูปแบบที่เป็น วัน/เดือน/ปี เช่น 12 เมษายน 2563 ให้บันทึก เป็นตัวเลขแบบอารบิคเป็น 12/04/2563

2.5 <u>วันที่เริ่มต้นคำสั่ง</u> บันทึกเช่นเดียวกับ ข้อ 2.4

2.6 <u>วันที่สิ้นสุดคำสั่ง</u> บันทึกเช่นเดียวกับ ข้อ 2.4 ถ้าหากคำสั่งระบุ ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไปให้บันทึกเป็น 31/07/2563

2.7 <u>เงินเดือน</u> ให้ใส่จำนวนเงินที่ถูกหักแล้ว 4% เช่นยอดเงิน 45,292 เท่ากับ 1,811.68
 เศษเงินหลักหน่วยไม่ถึงสิบบาทให้ตัดทิ้ง กลายเป็นตัดเงินเดือนจำนวน 1,810 บาท คงเหลือเงินที่ถูกหักแล้ว
 43,482 บาท ให้ใส่ยอดคงเหลือ 43,482 บาท ในช่องเงินเดือน

(ตัวอย่างการคิดคำนวณเงิน) ตามบันทึกข้อความที่ อว 8392(1)/2857 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการคิดคำนวณเงิน กรณีลงโทษตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน

ก) นาย ก. เงินเดือน 35,890 บาท ถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือน 4% คิดเป็นจำนวนเงิน 1,435.60 บาท เศษเงิน 5.60 บาทไม่ถึงสิบบาทให้ตัดทิ้ง จึงถูกตัดเงินเดือนเป็นจำนวน 1,430 บาท เหลือเงิน หลังจากตัดเงินเดือนคือ 34,460 บาท

ข) นาย ข. เงินเดือน 76,080 บาท ค่าตอบแทนพิเศษ 3,804 บาท ถูกลงโทษตัด เงินเดือน 2% คิดเป็นเงิน 1,521.60 บาท (ของเงินเดือน 76,080 บาท) เศษเงิน 1.60 บาท ไม่ถึงสิบบาทให้ ตัดทิ้ง จึงถูกตัดเงินเดือนเป็นจำนวน 1,520 บาท คงได้รับเงินเดือน 74,560 บาท

2.8 ช่องรายละเอียด ให้ใส่เป็นข้อความที่สื่อความหมายให้ชัดเจน เช่น ตัดเงินเดือนร้อย ละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

CMUHR CHIAN MALONURESITY หน้ายกล้องส่วนหน่อ มัดเริ่มอากา มัยเรื่อกา เรื่อมอกับราย อาวเ	ปออดภัย เรื่อนชิ้นเงินเรื่อน อราะสอบ รายงาน ส่งออกช้อมอ	การลา สำนวณเครื่องราชา คมีอ	ผู้ใช้งาน น	ออกจากระบบ เมษิทัพร์ เงินตรี (ผู้ดูแลระบบ, เพื่อเหริ่มเงินเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่มีดางส่วนกลาง)
ประวัติส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ สถานะบัจจุบัน ชื่อ-สกุลเดิม ญาติสายตรง				
ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา สาราชการ สาศักษา (เครื่องราช	ยริหาร เชื่อวชาญทางวิชาการ ความติความชอบ โทษทางวินัย			
	ประเภทศำสั่ง : (ดดเว็บเดือน เป็นครั้ง : ®ศาลังใหม่ ⊂ศาลังแก้ไข หรือ ยกเล็กศาลังเด้	ประเภทบุคลากร : (หนักงานมหาวิทยาลัยประจ ม	1 V.	
	เลขทัศาสง : 0123/2563as.12/04/63	* **** ***	• • • • • • • •	
	กรณารณา: 12/04/2563	(51,76): 514,76	เงินบริหาร(แมนคม) : 0 มาก	
	วันที่สิ้นสุดสาสัง : 31/07/2563	% einen (Jahl) : %	ส่วนอยแบบเรียวระ 0 มาท	
	สำแหน่ง : พนัดงานปฏิบัติงาน	ด้าดอบแทนพิเศษ : บาท	พสร.:0 มาท	
	ประเภทสำแหน่ง : สาอปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการ 🖂	เงินวิชาชีพ : 0 บาท	เงินตามระดับ:0 บาท	
	ระดับ: ใน่ระมุ 🗵	เงินวิชาการ : 0 บาท	ค่าตอบแทนประจำ 0 บาท	
	⊂เลยที่สาแหน่งใหม่(ไม่มีอัตราใหม่รองรับ	เงินโอนเทียม คมช. : มาท	ค่าประสบการณ์ : บาท	
	จองเลข (วแลง) ◯เลขที่ส่านหน่งใหม่(มีอัตราใหม่รองรับ)	ค่าตอบแทน(คาว):0 บาท	เงินค่าครองชีพ : 0 บาท	
	เอขที่ส่านหน่ง :	ค่าคงที่ปรับเงินเดือน : 0 มาท	เงินงามเล่นดิน(\$3.\$5) : 0 มาท	
	ระดับ(C) : ไม่ระม	N-9-0-10 1001	เงินเพิ่มอัคราคงที่ บาท	
	เงินเดือน : 43.482.00 มาพ"	สถานะการบ่างาน : ปางานปกติ	จากเงินรายได้ส่วนงาน :	
		🗆เป็นสมาชิก กบช. 🖾สถ		
	เอกสารแนบ : (เสือกไฟล์) ในได้เลือกไฟล์ได เฉพาะไฟด์หามสุกุล ".pôf" เท่านั้น ขนาด ไฟด์ที่ระบบสองรับไม่เกิน 5 Mb	รายละเอียด : ดัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเร พฤษภาคม 2563 เป็นอันไป	เลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน 	
	บันทึก	ยกเล็ก บันทึกใหม่		

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วก็คลิกปุ่ม บันทึก

เมื่อบันทึกข้อมูลการตัดเงินเดือนแล้วต้องมีการบันทึกข้อมูลของการพ้นกำหนดการตัดเงินเดือน โดยการลงบันทึกเป็นแบบคำสั่งล่วงหน้าไว้เพื่อแจ้งตือนเมื่อคำสั่งมีผลสิ้นสุดการบังคับใช้ เมื่อครบกำหนดการ ตัดเงินเดือนแล้วจะต้องคืนเงินก่อนตัดเงินเดือนเข้าไปในฐานข้อมูลด้วย

คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลในกรอบเส้นปะสีแดง และให้คลิกเครื่องหมาย 🗹 ในช่องเป็น คำสั่งล่วงหน้า

			ผู้ใช้งาน นายมีพัทธ์ เงินตรี (ผู้ด	ออกจากระบบ จูแลระบบ, เลือนชิ้นเงินเเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัตราส่วนกลาง)
หน้าแรก อัดราสาแหน่ง) บัญชับุคลากร บัญชีอัดรา ช้อมูลพื้นฐาน ความปลอดภัย) เอื่อนชั้นเงินเดือน ดรวจสอบ) รายงาน ส่งออกข้อมูล (การลา) สำนวณเครื่องราชร) คู่มือ)			
ประวัติส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ สถานะบ้าวบัน ชื่อ-สกุลเติม ดูกติสายตรง				
ปจะวัธิการทำงาน ปจะวัธิการศึกษา อาจาชการ อาศึกษา เหรืองราช บริการ เชื่อวชาญกางวิชาการ ความติดวามชอบ โทษทางวินัด				
				*
vierumentale automaticale automatica	ประเภทบุคลาคร : ทนักงานมหาริทธา	ล้อประจำ 🔽		
at or 5w5 + 01/08/2≤63 (11) *	1 สไต้รู 961 - 4.38 ตื้น. ⁴	% (กับเสียงระ(แต่แล้น) - 0	1/70	
วันที่เริ่มต่นต่ำสั่ง : [01/08/2563 🏢 *	เป็นเงิน : 1900 บาท	เงินบริหาร(รายใต้) : 0	มาท	
วันวิสันสุดศาสัง :	% ด่าดอบแทน(ลป.) : 0 %	ค่าตอบแทนบริหาร : 0	บาท	
สำนหน่ง : พนัดงานปฏิบิธีงาน 🖂	ด่าดอบแทนพิเศษ : 0 บาท	W#5. : 0	บาท	
ประเภทสำแหน่ง : สามปฏิบัติการ คลุมปฏิบัติการ 🖂	เงินวิชาชีพ : 0 บาท	เงินตามระดับ : 0	บาท	
ระดับ : ใม่สะมุ 🔍	เงินวิชาการ : 0 บาท	ต่าตอบแทนประจำ ₀	บาท	
	เงินโอนเพียม กมช. : 0 มาพ	ค่าประสมการณ์ : 0	บาท	
	ค่าคอบแทน(ดาว):0 บาท	เงินค่าครองมีพ : 0	บาท	
เลยที่สาแหน่ง	ด่าดงที่ปรับเงินเดือน : 0 มาท	เงินงบแผ่นดิน(S3,S5) : 0	บาท	
ระดับ(C) : โม่งหมุ 💌	พ.ต.ก. : 0 มาท	เงินเท็มอัตราคงที่ อาณวิทธายได้ส่วนงาน	มาท	
เงินเดือน : ^{(45,292,00}) บาท"	สถานะการทำงาน : ท่างานไดดี			
	🗆เป็นสมาชิก กบร	ม. □สถานะปัจจุบัน 2ใป็นคำสั่งส่วงหน่า		
เอกสารแนน (ไม่ได้มาไป) เลยารไปส์การแก่ง (ไม่ได้ เมื่อว่า เป็นส์การแก่ง (ไม่ได้	รายตะเอียด : พันโทษตัดเงินเดือ พฤษภาคม 2563 เ	หร้อบละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน ปันต้นไป		
i				
. Bada	ยกเลิก บันทึกใหม่			

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็คลิกปุ่ม บันทึก ข้อมูลล่วงหน้าเพื่อเตือนว่าวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ต้อง กลับมาดำเนินการกับช่องข้อมูลที่เป็นสีแดงต่อไป

	HR								ผู้ใช้งาน	นายนิพัทธ์ เงินสรี (ผู้ดูแลระบบ, เลื่อนขึ้นเงินเดือ	น(ส่วนกลาง)	ออกจากระ), เจ้าหน้าที่อัตราส่วน
วัติส่วนตัว	แนนอัับญามี อัอมูลที่อยู่ ∫ัฮ	(คลามร ม. ถานะปัจจุบัน	มูของรา ขอมุอพบรู ชื่อ-สฤลเด็ม ดูาด์	สายครง	taansutoutean osseam	รายงาน สงออกขอมูล การสา	าร คาบรถและองราวาร คุมอร					
วัติการทำงาน	ประวัติการศึกร	ก ลาราชเ	าร สาศักษา เพื	รื่องราช บริหาร	เชี่ยวชาญทางวิชาการ ความติดว	ามชอบ โทษทางวินัย						
					Constanting and C		n INDDATIN(ND:/ . [*	A INDUMTING OF				
					ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติง	м. <u>м</u>	ค่าดอบแทนพิเศษ : 0 บาท	76	ts.:0 บาท			
					ประเภทศาแหน่ง : สายปฏิบัติการ ก	ลุ่มปฏิบัติการ 🖂	เงินวิชาชีพ : 0 บาท	เงินตามระ	ลับ:0 บาท			
					ระดับ : ใม่ระบุ	×.	เงินวิชาการ : 0 บาท	ค่าดอบแทนป ตำแห	ะนำ น่ง:			
						13	วินโอนเทียบ คบข. : 0 บาท	ต่าประสบการ	ณ์:0 บาท			
							ค่าตอบแทน(คาว):0 บาท	เงินค่าครองร	อีพ:0 บาท			
					เลขที่สำแหน่ง :	en en	เดงที่ปรับเงินเดือน : 0 บาท	เงินงบแผ่นดิน(S3,S	(5):0 บาท			
					ระดับ(C) : ใน่ระนุ 🛛]	พ.ต.ค. : 0 บาท	เงินเพิ่มอัตรา วาณในสายใต้ส่วน	คงที่ 0 บาท			
					เงินเดือน : 45,292.00 บา	w*	สถานะการปางาน : ท่างานปอดิ	~				
							เป็นสมาชิก การเ	ສດານະຫັວວທັນ 🗐ເປັນຢາສັ່ງຄ່	วงหน้า			
แอกสารแบบ : เขียกไม่ดี ไม่ได้มีอกไม่ดีไล เอางารไปที่การสอง 2.657 เการ์อ รบาล ไฟท์ที่สามเรลงอำไปแก้น 5 Mb												
📱 = ในสังคัญและปูโปร้องสามสามสาม หรือ หรือ หรือสามสามาร												
แสดง	แก้ไข	ລນ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ประเภทศาสัง	ประเภท	สาแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เอกสาร	สถานะ	ตรวจสอบ
แสดง	แก้ไข		01/05/2563	31/07/2563	อดเงินเดือน	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (D010008)	พนักงานปฏิบัติงาน	ໃນ່ຮະນຸ	43,482.00	0123/2563ลว.12/04/63 ดัดเงินเดือนร้อยละ 4)เป็นเวลา 3 เดือน ดั้งแต่เดือนทฤษภาคม 2563 เป็นค่นไป	ปัจจุบัน	~
ustera	แก้ไข	สบ	01/08/2563		เลือนขึ้นเงินเดือน	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (D010008)	หนักงานปฏิบัติงาน	ไม่ระบุ	45,292.00	- พันโทษตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป		1

้สามารถเข้าไปติดตามดูข้อมูลดังกล่าวได้ที่แทปเมนู <mark>บัญชีบุคลากร</mark> แล้วเลือก หัวข้อ <mark>เรียกดูคำสั่งล่วงหน้า</mark>

CMU HR CHIANG MAI UNIVERSITY		ผู้ใช้งาน นายมีพัทธ์ เล้นศรี [ผู้ดูนอระบบ	ออกจากระบบ , เดือนชั้นเงินเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัดราส่วนกลาง]
หน้าแรก อัตราดำแหน่ง) <mark>บัญขึ้นุคลากร)</mark> บัญชีอัตรา)	ข้อมูลพื้นฐาน) ความปลอดภัย) เลื่อนชั้นเงินเดือน) ครวจ	เสอบ) รายงาน) ส่งออกข้อมูล) การลา) คำนวณเครื่องราชา) คู่มือ)	
บัญชั่นุคลากรทั้งหมด ประวัดิส่วนตัว ข้อมูลที่อ¦เพิ่มนุคลากร	ม ญาติสายตรง		
รายชื่อผู้บริหาร ประวัติการทำงาน ประวัติย้ายหน่วยงานเป็นกลุ่ม	ษา เครื่องราช บริหาร เชี่ยวชาญทางวิชาการ ความ	มดีความขอบ โทษทางวินัย	
ชื่อ - สกุล : <u>นายน</u> ี่มันทึกประวัติห่างานเป็นกลุ่ม รายชื่อพนง.ชั่วคราวคราสัยเดา	<u>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ</u> สถานะ : <u>ทำงานปกติ</u>		🖹 แสดงรายงาน
รายละเอียดประวัติเ <mark>เรียกดูคำสั่งล่วงหน้า</mark>			
จัดการผู้มีเงินกู้ กยศ.	เลือกหน่วยงาน : <u>หน่วยงานตามมหาวิทยาลัย</u>	เลือกหน่วยงาน : <u>หน่วยงานปฏิบัติงานจริง</u>	
ออกคำสั่งแต่งตั้ง	🔿 สำนักงานมหาวิทยาลัย 🗸 🗸	🔿 สำนักงานมหาวิทยาลัย 🗸 🗸	
ศำสังที่ยังไม่ได้ลงในประวัติ	🔿 กองบริหารงานบุคคล 🗸 🗸	🔿 กองบริหารงานบุคคล 🗸	
จัดการคำสงอื่นๆ	🖲 งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร 😪	🍥 งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร 😪	
จดการตาแนนงบรหารทงหมด แอ้ไซวันที่สวย หล่วแบบ่งบริหาร	v 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
สถานพยามาลประกันสังคม	•	0 v	

จะปรากฏข้อมูลที่เราบันทึกเป็นคำสั่งล่วงหน้าไว้ เมื่อถึงวันที่คำสั่งมีผลกับข้อมูลให้คลิกที่ชื่อเพื่อเข้าไป ดำเนินการกับประวัติการทำงานต่อไป

	R				ผู้ใช้งาน นาย	นิพัทธ์ เงินสรี [ผู้ดูแลระบบ, เลื่อน	ออกจากระบบ ชั้นเงินเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัดราส่วนกล
เว้าแรก อัตราดำแหน่ง) บัต	ญขึ่นุคลากร 🕨 บัญชีอัดรา 🕨	ข้อมูลพื้นฐาน) ความปลอดภัย) เลื่อนชั้นเงินเดือน)	ดรวจสอบ รายงาน ล	ถึงออกซ้อมูล การลา 🕨	ดำนวณเครื่องราชา ดู่มี	a	
<u>คลากรปัจจุบันในระบ</u>	<u>บบที่มีค่าสิ่งล่วงหน้า</u>						
							พบข้อมูล 9 รายการ
วันที่คำสั่ง	ประเภทศำสั่ง	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เลขที่	สังกัด	รายละเอียด
01/08/2563	อื่นๆ						- สิ้นสุดการตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็น เวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
01/08/2563	อื่นๆ	_					- สิ้นสุดการตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็น เวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
01/08/2563	อื่นๆ						 ทันโทษดัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ดั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นดันไป
01/08/2563	อื่นๆ	_					- สิ้นสุดการตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็น เวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นใป
01/08/2563	อื่นๆ						- สิ้นสุดการตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็น เวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นใป
01/08/2563	อื่นๆ	_					- สิ้นสุดการตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็น เวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นใป
01/10/2563	ขยายอายุราชการ						1403/2563ลว.14/05/63 ขยายอายุ พนักงาน5ปี
01/10/2563	ขยายอายุราชการ						1402/2563ลว.14/05/63 ต่ออายุ พนักงาน5ปี
01/10/2563	ขยายอายุราชการ						1404/2563ลว.14/05/63 ต่ออายุ พนักงาน5ปี

ลำดับต่อไปก็จะเป็นการบันทึกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งซึ่งจะเป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงไปสู่ ระบบการจ่ายตรงเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (อยู่ในระหว่างการทดลองระบบโดยส่วนงานต้นแบบ คือ สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

การบันทึกข้อมูลคำสั่งอื่นๆ นอกเหนือจากประวัติการทำงาน

1. ไปที่เมนู บัญชีบุคลากร 🗲 จัดการคำสั่งอื่นๆ

	HR		อุโรลียาม นายบังทีมธ์ เสียยร์ (สู่ดูแลระบบ), เมื่อบรั้นเดิมต(ส่วนกลาง), เร็าหนึ่งหลัดราสร	กระบบ วนกลาง]
หน้าแรก อัตราตำแห	ณ่ง ▶ บัญชีบุคลากร ▶ บัญชีอัตรา ▶	ข้อมูลพื้นฐาน ความปลอดภัย เ	เลื่อนชิ้นเงินเดือน » ดรวจสอน » รายงาน ส่งออกซ้อมูล » การลา » คำนวดแคร็องราชฯ » คู่มือ »	
	บัญชบุคลากรพังหมด แข็งแดววอด			
ค้นหาด	ลาม รายชื่อผับริหาร			
	ย้ายหน่วยงานเป็นกลุ่ม	ารบัจจุบัน ⊖บุคลากรเก่า(ลาออก,เกษี	ยณ,เสียชีวิตา)	
	บันทึกประวัติทำงานเป็นกลุ่ม	หน่วยงาน: <u>หน่วยงานปฏิบัติงานจร</u> ิง	2	
	รายชื่อพนง.ชั่วคราวครบสัญญา	งานมหาวิทยาลัย 🗸 🗸		
	เรียกดูคำสังล่วงหน้า	เริ่หารงานบุคคล 🗸		
	จดการผูบเงนฎ กยด. กรุกสุวรี่มหล่งอื่ง	าะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร 🗸		
	ยอกต กลงแลงสง คำสั่งที่ยังไม่ได้ลงในประวัติ	~		
	จัดการคำสั่งอื่นๆ	~		
	จัดการตำแหน่งบริหารทั้งหมด	พระสา 🗸		
	แก้ไขวันที่ดำรงดำแหน่งบริหาร			
	สถานพยาบาลประกันสังคม	ซซาซน/Passport	 โลยที่ด่านหน่ง	

2. คลิกปุ่ม เพิ่มคำสั่ง

CMU HE	2)ให้ง่าน นายมีพัทธ์ เป็นตรี (jquescuu, เร็ตบรั้นเงินเด็ต)(ส่วนกลาง), เร้าช่	ออกจากระบบ บ้าที่อัตราส่วนกลาง]
หน้าแรก อัตราดำแหน่ง บ้ ค่ามวกแต่โองราชาไ⊳ต์เือไ	ญชีบุคลากร บัญชีอัดรา) ข้อมูลพื้นฐาน ความปลอดภัย เสื่อนชั้นเงินเดือน ตรวจสอบ รายงาน ส่งออกซ้อ	มูล⊁การลา⊁
จัดการข้อมูลคำสั่ง(นะ	อกเหนือจากคำสั่งที่ลงในประวัติการทำงาน)	
หน่วยงานตาม มหาวิทยาลัย	🖲 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	~
	🔘 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	~
คำสั่ง	ตัดเงินเดือน 👻	
ค้นหาเลขที่คำสั่ง		
	คับหา	
	ĺ	เพิ่มค่าสั่ง

 เลือกหน่วยงานที่ออกคำสั่งและกรอกรายละเอียด ค้นหาบุคลากรเพื่อที่จะทำการบันทึกข้อมูล คลิก ปุ่ม ตกลง

CHIANG MAI UNIVERSITY		ผู้ใช้งาน นายนิพัทธ์ เงินศรี [ผู้ดูแลระบบ, เลื่อนชั้นเงินเดือน(ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัตราส่วนกลาง]
หน้าแรก อัตราดำแหน่ง) บัญชีบุคลากร) บัญชีอัตรา) ข้อมูลพื้น	ราน) ความปลอดภัย (สื่อนชั้นเงินเดือน) ครวจสอบ) รายงาน (ส่งออกช้อมูล) การลา) คำนวณเ	ครื่องราชา) คู่มือ)
บันทึกข้อมูลผู้ที่ได้รับคำสั่ง		
	หม่อยวามฟิลตลที่ดี/ ⊛ (มหาวิทยาลัยเรือเรียงใหม่ บันทึกข้อความ: (ดีดเริยมกับ เรื่องคำสั่งเวินท์ก็ข้อความ: (ดีดเริยมเอ็ก) ประเภทแลกสาร: (คำสั่ง ↓ แลรที่จำส์เจ้: (0222553กะ120/453 ดัง ณ วันท์: (12/04/2553)	
	รายสงเอียด :	
	นับงาบุคลากร หน่วยงานมหาวิทยาลัย : ♥ สำขักงาบมหาวิทยาลัย ✓ ◯ [กองกฎหมาย ✓	
	↓รรเภทบุลลาด: [ปรายการ	งหน่ง หรือ และที่ตำแหน่ง

 เลือกบุคลากรที่ต้องการบันทึกข้อมูล เลือกที่ชื่อ คลิกปุ่ม เลือก > ให้มาทางด้าน กล่องสีฟ้า และ คลิกปุ่ม แสดงตาราง

ลการคันหา: หบร่อมูล 3 รายการ คลิกที่รัฐบุคลากร	เลือก : 1 รายการ เลือก > เลือก > เลือ > เลือก > เลิอ > เลิอ > เลือก > เลือก > เลือก > เลิอ	
ว ันร์เชิ่มต้น : [รูปแบบ <i>รา/สต/</i> ปปีปป เป็น 12/08/2555)	แสดงตาราง วันท์สั้นสุด : (รูปแบบ วา/จะ(/ปปปป เช่น 12/08/2555) ที่าานอล่างโรงบอล	

 กรอกวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด แล้วคลิกปุ่ม กำหนดค่าทั้งหมด เพื่อดึงค่ามาใส่ในตาราง แล้วใส่ จำนวนเงินคงเหลือจากการหักเงินร้อยละ 4 เรียบร้อยแล้ว เพิ่มข้อความในรายละเอียด แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

วันที่เริ่มหนั่ : [15/2553] (รูปแบบ วร/ตต/ปปปป เช่น 12/08/2555) วันที่สื้นสุด : (รูปแบบ วร/ตต/ปปป เช่น 12/08/2555)									
ชื่อ-สกุล	ต่าแหน่ง	เลขที	วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุด	จ่านวนเงิน	รายละเอียด			
	พบักงานปฏิบัติงาน		1/5/2563	31/7/2563	43482	ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป			
บันทึกข้อมูล									

เป็นการได้ข้อมูลที่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน (CMU Payroll) สามารถดึงข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

EARNINGSU BILANG KAL UNIVERSITY JUSien yrudnini (Josef Ideascon, Jawfuldwdod dowen), si'ndhidiochawan								ออกจากระบบ ส่วนกลาง), เจ้าหน้าที่อัตราส่วนกลาง]
นน้ำแรก อัดราสำแหน่ง) บัญชีบุตลากร)	บัญชีอัดรา ข้อมูลพื้นฐาน ความปลอดภัย	(สื่อนขึ้นเงินเดือน) ตรวจสอบ) รายงาน) ส	ส่งออกข้อมูล) การลา) สำนวณ	เครื่องราชา คู่มือ				
แก้ใขข้อมูลศาสั่ง								
หน่วยงานที่ออกศาสั่ง/บันทึก ข้อความ	 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 			¥				
	 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 			~				
เรื่องศำสั่ง/บันทึกข้อความ	ตัดเงินเดือน 🗸							
ประเภทเอกสาร	ค่าสั่ง 🗸							
เลขที	0123/2563no.12/04/63							
สัง ณ วันที	12/04/2563							
รายละเอียด	ดัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแ	ต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต่นไป						li
	บันทึกข้อมูลค่าสั่ง กลับหน้าหลัก							
								เพิ่มบุคคลที่มีผลกับค่าสั่ง
	ชื่อ-สกุล	สำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วันที่มีผลเริ่มต้น	วันที่มีผลสิ้นสุด	สำนวนเงิน	รายละเอียด	ดึงไปใช้งานใน Payroll
แคไซ ลบ		พนักงานปฏิบัติงาน		01/05/2563	31/07/2563	43482	ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป	Payroll ยังไม่ได้ฝาเนินการ