

แบบฟอร์ม

การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และอัตราร่าง ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

๑. ตำแหน่งที่ขอตัดโอน

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

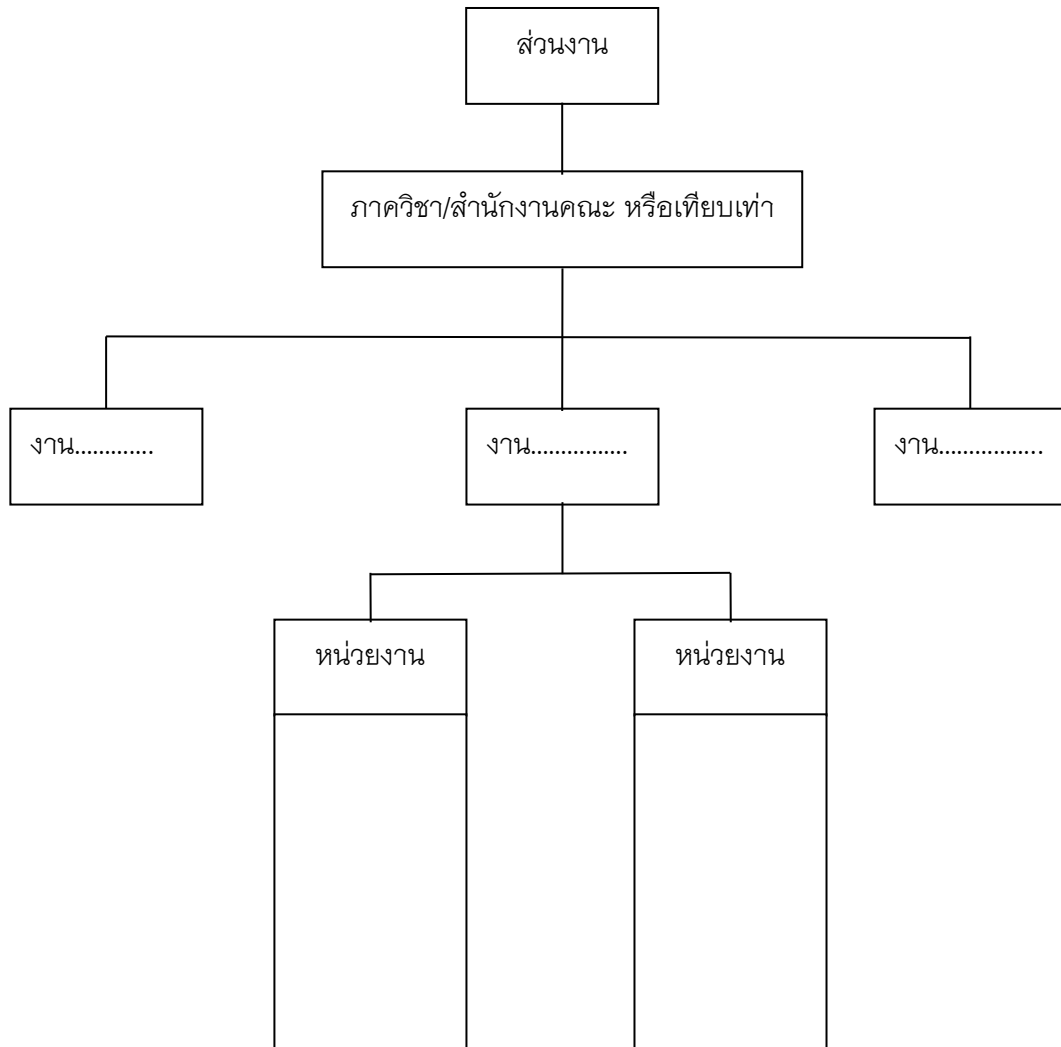
๑.๓ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

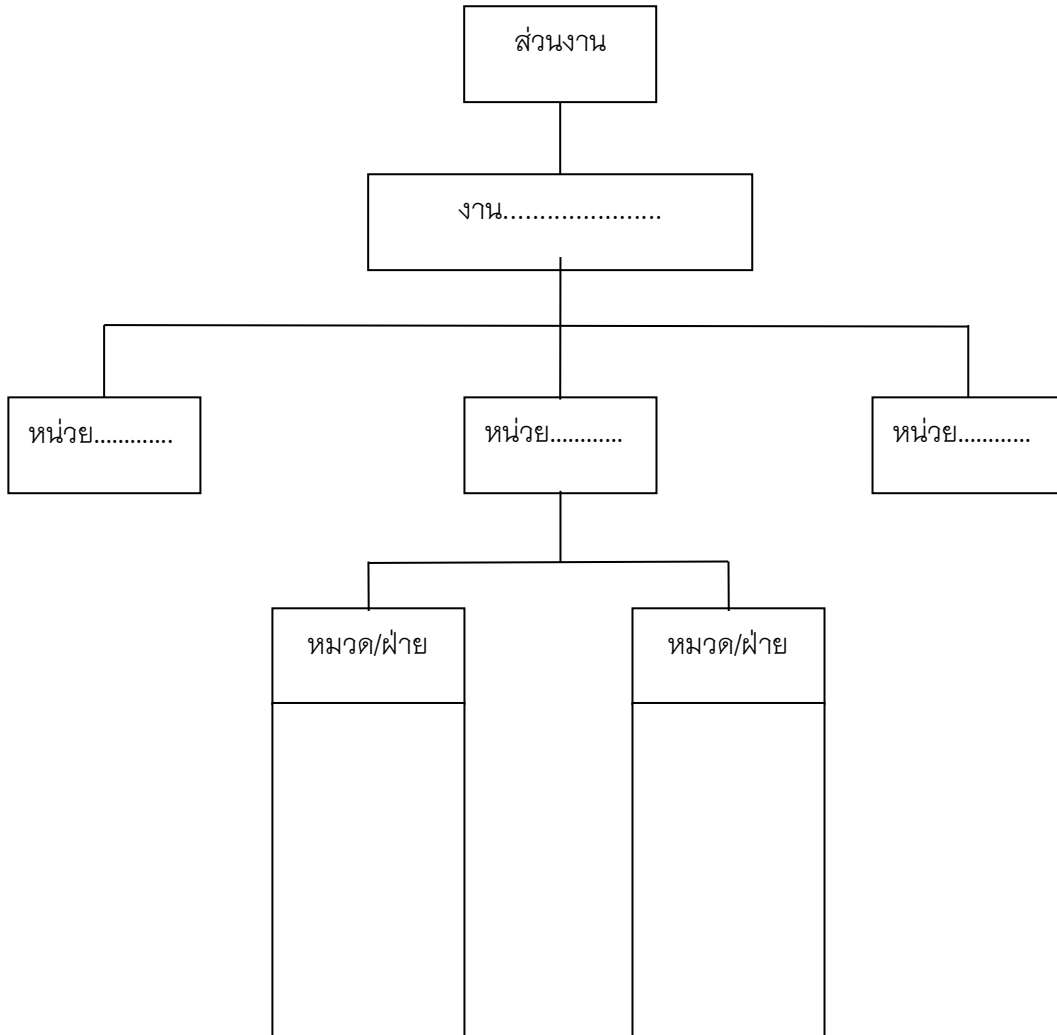
๑.๔ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

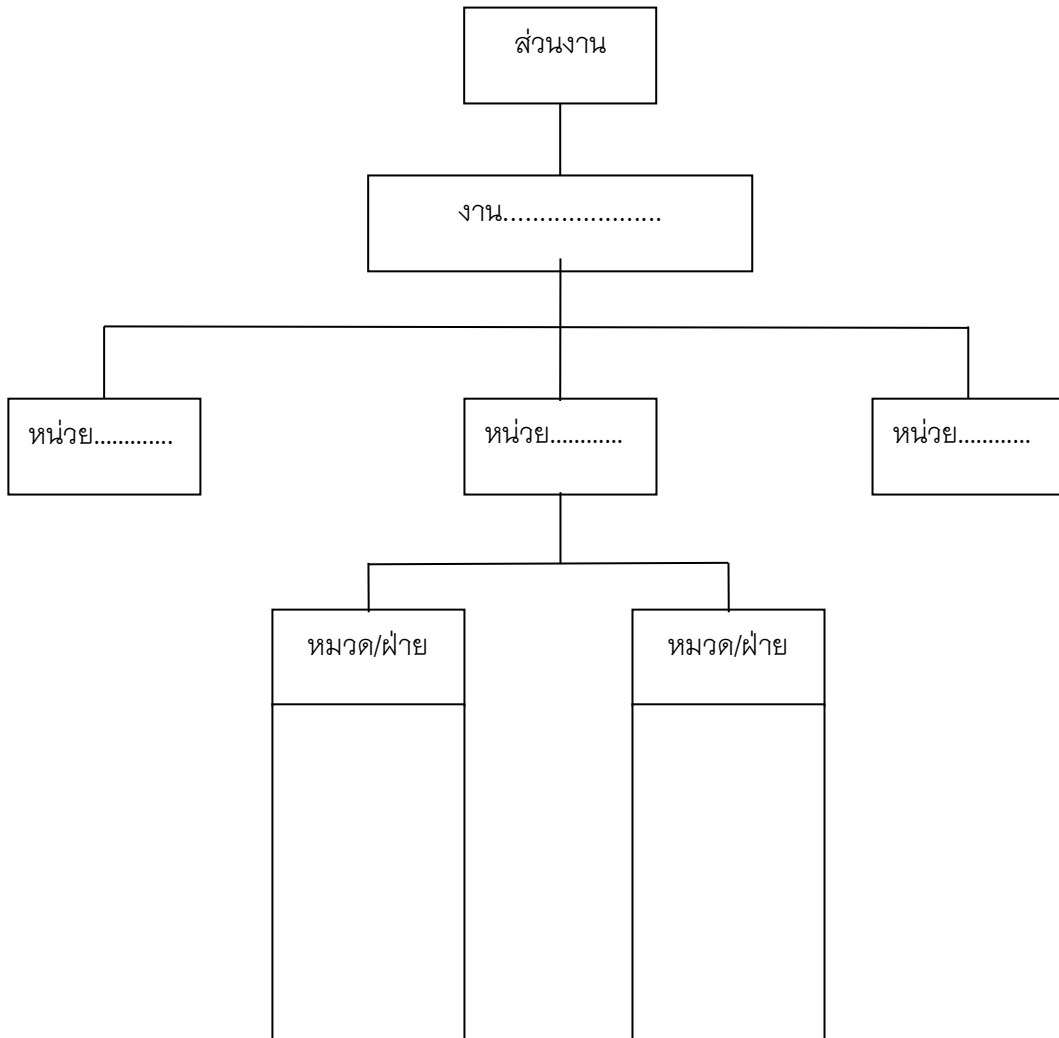
๒. โครงสร้างส่วนงาน



๓. โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง (หน่วยงานเดิม)



๔. โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง (หน่วยงานใหม่)



๕. **หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร หน่วยงานเดิม (ทุกตำแหน่ง)**

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๖. **หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร หน่วยงานใหม่ (ทุกตำแหน่ง)**

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ส่วนงาน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ส่วนงาน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ส่วนงาน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นในการขอตัดโอนตำแหน่ง

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....

๔. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน จะได้รับจากการตัดโอนตำแหน่ง

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

๑๐. การประเมินของ คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	
๑๐.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่กระทบโครงสร้างของหน่วยงาน และไม่กระทบ ต่อการขออัตรากำลังเพิ่ม <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหน่วยงาน และ อัตรากำลัง
๑๐.๒ การวิเคราะห์ภาระงานในความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> ภาระงานครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ภาระงานไม่ครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน
๑๐.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสม ต่อตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.๔ การวิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ ที่ส่วนงานได้รับในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> มีเหตุผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน <input type="checkbox"/> เหตุผล และประโยชน์ยังไม่เพียงพอต่อการขอ เปลี่ยนตำแหน่ง

**ความเห็นของคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

เห็นสมควรให้ตัดโอน

๑. ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน
ไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

๒. ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่งขั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน
ไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

๓. ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
 ระดับตำแหน่งชั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน
 ไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

๔. ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
 ระดับตำแหน่งชั้นเงินเดือน.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน
 ไปสังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

ฯลฯ

ยังไม่สมควรให้ตัดโอน เนื่องจาก.....

.....

.....
 (.....)

ประธานอนุกรรมการ

.....
 (.....)

อนุกรรมการ

.....
 (.....)

อนุกรรมการ

.....
 (.....)

อนุกรรมการ

.....
 (.....)

อนุกรรมการ

.....
 (.....)

อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๑. คำรับรองของหัวหน้าส่วนงาน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....