

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

ตัวอย่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นายยุทธ เชียงรุ้ง ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
 สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติงาน.....ณ คณะสังคมศาสตร์.....
 ระยะเวลาปฏิบัติงาน...๕...ปี (ตั้งแต่วันที่...๑ กันยายน ๒๕๖๕.....ถึง วันที่...๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐.....)
 รอบประเมิน ๑ ปี ครั้งที่...๑... ตั้งแต่วันที่.....๑ กันยายน ๒๕๖๕.....ถึง วันที่..... ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามภาระงาน (Objective)	Key action (การปฏิบัติงาน)	Target (เป้าหมาย)	รอบประเมิน ๑ ปี ครั้งที่ (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)			
			รายละเอียดผลการดำเนินงานจริง (job achievement : JA)	คะแนนเป้าหมาย ความสำเร็จ	คะแนนผลการ ดำเนินงาน	รวมคะแนนโดย การเฉลี่ย
๑. งานวิจัย และ/หรือ นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ (โดยมี TRL ระดับ ๗ ขึ้นไป) หรือ ยื่นขอจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)	*รายละเอียดวิธีปฏิบัติงาน* ๑..... ๒..... ๓.....	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ % ของงาน	(รายละเอียดในภาคผนวก)	๑	*ให้ระบุผลการดำเนินงาน จริง (๐-๑ คะแนน)	ผลรวมคะแนนผลการดำเนินงาน / จำนวนข้อที่ประเมิน
๒. งานตีพิมพ์วารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI Q๑ อย่างน้อย ๕ เรื่องต่อปี โดยเป็น First Author หรือ Corresponding Authorและมีนักวิจัยของหน่วยงานเป็นผู้ร่วมอย่างน้อย ๑ ชื่อ/เรื่อง	*รายละเอียดวิธีปฏิบัติงาน* ๑..... ๒..... ๓.....	๕ เรื่อง	(รายละเอียดในภาคผนวก)	๑	*ให้ระบุผลการดำเนินงาน จริง (๐-๑ คะแนน)	
๓. งานโครงการที่ได้ทุนสนับสนุนงบประมาณงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สกว., วช., สทช., WHO., NIH., Newton Fund เป็นต้น โดยเป็น PI หรือ หัวหน้าโครงการ โดยให้มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทต่อปี	*รายละเอียดวิธีปฏิบัติงาน* ๑..... ๒..... ๓.....	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ % ของโครงการ	(รายละเอียดในภาคผนวก)	๑	*ให้ระบุผลการดำเนินงาน จริง (๐-๑ คะแนน)	
ผลรวมคะแนนการประเมิน						(๐-๑) *ค่าคะแนนเป้าหมาย OKRs ๐ - ๑

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

คะแนนเต็ม (ผลรวมคะแนนการประเมิน) = ๑ คะแนน
ผู้ถูกประเมินได้รับผลรวมคะแนนการประเมิน = คะแนน
ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะ.....

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....