



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล โทร.๓๑๑๕

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง สำนักงาน ก.พ. ขอส่ง “แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ”ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดแล้ว (แบบฟอร์มที่ ๒) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติสำหรับการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในทุกประเทศต่อไป (เอกสาร ๑)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งให้ส่วนงานวิชาการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามแบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบฟอร์มที่ ๒) ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลจะได้นำแบบรายงานตัวฯ ดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (<http://hrmd.oop.cmu.ac.th>) (งานพัฒนาและฝึกอบรม) ต่อไป หรือหากเห็นเป็นประการใด ขอได้กรุณาสั่งการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายวิสุทธิ์ ณ เชียงใหม่)

พนักงานปฏิบัติงาน

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นายคต



งานประสานงาน กองกลาง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ ๑๒๕๕
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๕๕
เวลา ๑๓.๑๑.๕๖

ที่ นร ๑๐๑๘.๕/๒๐๓๕

กองบริหารบุคคล
รับที่ ๑๖๐๗
วันที่ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕-๑๖

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 21608
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา

ถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้รับแจ้งจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๓๐๒/๒๕๕๘๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องการรายงานตัวข้าราชการไปศึกษาต่อต่างประเทศ โดยขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมในต่างประเทศ และเพิ่มเติมข้อมูลของผู้ใกล้ชิดในประเทศไทย เพื่อติดต่อกกรณีฉุกเฉินในแบบฟอร์มรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบฟอร์มที่ ๒) ตามที่แนบมานี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอส่ง “แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ” ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดแล้ว มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติสำหรับการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในทุกประเทศต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแบบรายงานตัวฯ ดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th หัวข้อ การศึกษาต่อต่างประเทศ → แบบฟอร์มต่าง ๆ → “แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และ ดูงาน ณ ต่างประเทศ”



ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๕๘ ตรง ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๖ ๖๑๔๔ ๖๑๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๙ ๐๒ ๕๔๗ ๑๘๐๐



ที่ กต ๐๓๐๒/ ๒๕๕๘๕

สำนักงาน ก.พ.
รับที่ ๒๓๖๖
วันที่ 11 ต.ค. 2555
กระทรวงการต่างประเทศ 16-12

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานตัวข้าราชการไปศึกษาต่อต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๑๐๑๘.๕ /๘๐๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือ
กระทรวงการต่างประเทศ ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต /สถานกงสุลใหญ่ ของไทยในต่างประเทศ
กรณีข้าราชการและพนักงานของรัฐ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาอบรมในต่างประเทศ นั้น

กระทรวงฯ ได้รับรายงานจากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ให้ความเห็นเกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าวว่า เพื่อให้การบันทึกข้อมูลของข้าราชการ /พนักงานของรัฐ ที่เดินทางไปศึกษาอบรมที่ประเทศ
ญี่ปุ่นมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ภัยพิบัติ
ทางธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง ฯลฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ จึงประสงค์จะขอทราบข้อมูล
ส่วนบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน พร้อมด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (๓) ที่อยู่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) ในญี่ปุ่น

๒. ชื่อ-สกุล ของผู้ใกล้ชิดในประเทไทยเพื่อติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียด
เช่นเดียวกับข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งให้ส่วนราชการ /
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ชาสวัสดิ์)

อธิบดีกรมการกงสุล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมการกงสุล

กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ

โทร. ๐๒ ๕๙๕-๑๐๔๘

โทรสาร ๐๒ ๕๙๕-๑๐๕๒

ฝ่ายแผนงานฯ ส่ง..... 14 ต.ค. 2555

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

- ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง
 ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง
 ข้าราชการลาศึกษา ข้าราชการลาฝึกอบรม ข้าราชการลาดูงาน
 ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ. ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

1. ชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทย).....
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
2. ข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัดกรม.....กระทรวง.....
3. วัน เดือน ปีเกิดเลขประจำตัวประชาชน (PID).....
4. ชื่อ-นามสกุล (ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อกรณีฉุกเฉินในประเทศไทย):.....
 ที่อยู่ติดต่อได้:.....
 โทรศัพท์: E-mail address:
5. ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
6. ถือนหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการเลขที่.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเทศ.....
8. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.
9. ได้รับอนุมัติให้มา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน วิชา.....
 ชั้น.....ณ สถานศึกษา.....
 เมือง/รัฐ.....ประเทศ.....
 โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด...ปี.....เดือน.....วัน
 นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
10. เดินทางมาถึงประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ขณะนี้ที่มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์ คือ.....

 โทรศัพท์: E-mail address:

ชื่อเจ้าหน้าที่ของกรม.....
 ผู้ประสานงานเรื่องขอข้าราชการผู้นี้

 โทร. E-mail:

(ลงชื่อ).....
/...../.....

แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

สงคืน ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

 ข้าราชการลาศึกษา ข้าราชการลาฝึกอบรม ข้าราชการลาดูงาน

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อ-นามสกุล (ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อกรณีฉุกเฉินในประเทศไทย):.....
ที่อยู่ติดต่อได้:.....
โทรศัพท์: E-mail address:
3. ข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
4. วัน เดือน ปีเกิดเลขประจำตัวประชาชน (PID).....
5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
6. ถิ่นหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเทศ.....
8. พื้นความรู้ชั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.
9. ได้รับอนุมัติให้มา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน วิชา.....
ชั้น.....ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด...ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
E-mail address:

ทั้งนี้ ได้รับขอปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อม
เอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของข้าราชการ ณ ต่างประเทศ

ชื่อ.....นามสกุล.....

Name.....Surname.....

ข้าราชการสังกัด.....

กำลังศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ

ผักอบรม ดุงาน ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....ทุนประเภท 1ก 1ข 1ค 2

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ณ ต่างประเทศ

สถานที่:.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์:

โทรสาร:

E-mail:.....

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โปรดแจ้งให้ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและ
บริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้คืนไปยังที่อยู่ตามที่ระบุด้านล่างนี้

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์

อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

NONTHABURI, THAILAND

Tel.: (662) 547 1458, 547 1000 ext 6145

Fax: (662) 547 1800

E-mail: etac.ol@ocsc.go.th

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS
ROYAL THAI EMBASSY
 1906-23rd Street, N.W.,
 WASHINGTON, D.C. 20008 U.S.A.

โทรศัพท์ : (202) 667-8010

โทรสาร : (202) 265-7239

<http://www.oeadc.org>

ถ้าหมุดตรงจากประเทศไทย : 001-1-202-667-8010

เวลาทำการ: 9.00 น.-12.30 น. และ 14.00 -17.00 น. Eastern Time (ยกเว้นวันหยุดราชการไทย-อเมริกัน)

NAME	ADDRESS
อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) Minister (Education) นางสาววชิรา ติรกรวิเศษภักดี (MS. WACHIRA TIRAKORNVISESPHUKDI)	Office Tel.: (202) 667-9111 E-mail: twachira@oeadc.org
อัครราชทูตที่ปรึกษา นางสาวนันทวัน สังข์ทอง (MS. NANTAWAN SANGTONG)	Office Tel.: (202) 234-5915 E-mail: snantawan@oeadc.org
<u>หน่วยนักเรียนที่ 1</u> 1. นางสมถวิล ทองประเสริฐ ทูกระทรงวงวิทยาศาสตร์ฯ 2. นายกร เทพนรัตน์ ทูน พสวท. ทูกระดับมัธยมศึกษา	Office Tel.: (202) 667-6063 Email: edu1@oeadc.org
<u>หน่วยนักเรียนที่ 2</u> 1. นายวิชัย ภัคยานนท์ -ทูน ก.พ. -ทูนของส่วนราชการต่างๆ 2. นางสาวปิยะรัตน์ นวรัตน์ ณ อยุธยา -ทูน สกอ. -ทูนพิเศษอื่นๆ ได้แก่ ทศท., การสื่อสารฯ, วิทยุการบิน, ธปท., องค์การโทรศัพท์, บ.ป.น.ฯ, บ.เยื่อกระดาษฯ, มหาวิทยาลัยต่างๆ 3. น.ส.ฐิติมา สุทธาวาสสุนทร -ทูนทุกประเภทที่ศึกษาอยู่ในแคนาดา -ข้าราชการลาศึกษา/ฝึกอบรมในสหรัฐอเมริกา และแคนาดา -ดูแลเว็บไซต์ สนร.	Office Tel.: (202) 667-6084 Email: edu2@oeadc.org

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

ROYAL THAI EMBASSY

28 PRINCE'S GATE, LONDON SW7 1PT

UNITED KINGDOM

โทรศัพท์ : 020-7584-4538/9

โทรสาร: 020-7823-9896

E-mail address: info@oeauk.net

<http://www.oeauk.net>

ถ้าหมั้นตรงจากประเทศไทย 001-44-20 -7584-4538 Fax: 001-44-20-7823-9896

อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

Minister (Education)

นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์

MR. PIYAWAT SIVARAKS

E-mail: psivaraks@oeauk.net

NAME		ADDRESS
ที่ปรึกษาสำนักงาน (Senior Advisor)		
นางสาวจูเลีย (MS. JULIA)	เพลสโตว์ (PLAISTOWE)	E-mail: julia@oeauk.net
ฝ่ายกลาง		
นายนที (MR. NATEE)	บุญชิต (BOONCHIT)	E-mail: info@oeauk.net
ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลและข้าราชการลาศึกษาต่อ (Scholars & Officials Section)		
นางวรรณดี (MRS. WANDEE)	เตชะพฤติ (TAECHAPRUT)	E-mail: scholars@oeauk.net
น.ส.นิจจรีย์	เขาวนัประเสริฐกุล	
น.ส.พัชร	นพวัชรพันธ์	

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศออสเตรเลีย

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

ROYAL THAI EMBASSY

74 -76 HOPETOUN CIRCUIT

YARRALUMLA, CANBERRA

A.C.T. 2600 AUSTRALIA

โทรศัพท์ : 02 -6281-1371

โทรสาร : 02-6285-3071

E-mail address: oea@ocsc.org.au

www.site:www.ocsc.org.au

ถ้าหมุดตรงจากประเทศไทย : 001-612-62811371

NAME	ADDRESS
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา) Minister Counselor (Education) นางสาวแก้วตา ศรีสังข์ MS. KAEWTA SRISUNG	Home: 74 Hopetoun Circuit Yarralumla, Canberra A.C.T. 2600 AUSTRALIA Mobile: (0452) 182923
<u>ด้านการศึกษา (Education)</u> นายธนพล ธรรมนุวัตติ (MR.THANAPOL THAMNUVAT)	
<u>ด้านการเงินและบัญชี (Finance)</u> นางสมจิตร วัฒนะทาสี (MRS.SOMCHITR WATTANATASSI)	

OFFICE HOURS: MONDAY – FRIDAY

09.30 AM. – 12.30 PM.

01.30 PM. – 05.00 PM.

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศญี่ปุ่น
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS
ROYAL THAI EMBASSY
Fuji Park Hills Room 301,
5-4-3 Higashi-Gotanda, SHINAGAWA-KU,
TOKYO 141-0022
JAPAN

โทรศัพท์ : 03 -5424-0652

โทรสาร : 03-5424-0658

E-mail address: csctokyo@sepia.ocn.ne.jp

<http://www.thaiembassy.jp/education>

ถ้าหมุนตรงจากประเทศไทย: 001-813-5424-0652

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา)
Minister Counselor (Education)
นางสาวอลิณี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี
(MS. ALINEE THANAWATSUGGASARI)

ผู้ช่วยผู้ดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ (Educational and Academic Assistant)	
นางอโนมา (MS. ANOMA)	อาอิกาวา (AIKAWA)
นางคニングนุช (MS. KANINGNUT)	ซาโต้ (SATO)
ถ้าม	
นางสาวยูโกะ (MS. YUKO SHIMOHIRA)	ชิโมฮิระ (SHIMOHIRA)
นางชุตินา (MS. CHUTIMA UCHIDA)	อุชิดะ (UCHIDA)
เสมียน	
นางสาวไซติมาส	ธนวรรวิบูล

OFFICE HOURS: MONDAY - FRIDAY

09.30 AM. - 12.00 PM.

01.30 PM. - 05.00 PM.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้
ตุลาคม 2553

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสาธารณรัฐฝรั่งเศส
(ดูแลจัดการการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนในความดูแลของ ก.พ.
ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส สมาพันธ์รัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี)

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS
Royal Thai Embassy

Bureau du Conseiller de l'Education
Ambassade Royale de Thaïlande
8 Rue Greuze, 75116 – Paris FRANCE

โทรศัพท์ : 33 (0) 1 56 26 09 82/
: 33 (0) 1 56 26 04 49
: 33 (0) 1 56 26 10 41-45
โทรสาร : 33 (0) 1 56 26 07 36

E-mail address: oeaparis@orange.fr
นทร.เยอรมนี : oeaparis.berlin@orange.fr

Web-site: <http://oeaparis.free.fr>

OFFICE HOURS : MONDAY – FRIDAY
9.30 AM - 12.30 PM / 02.30 PM – 05.30 PM

อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)
Minister (Education)/Ministre chargé des affaires éducatives
นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ (MR. PIYAWAT SIVARAKS)
psivaraks@oeauk.net

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา)
Minister Counsellor (Education)/ Ministre – Conseiller chargé des affaires éducatives
นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ (MR. SUVAT AUEFEUA)
suvat.oeaparis@orange.fr

เจ้าหน้าที่การศึกษา : Chargée de mission/Officer
นางนรีนุช สมชาติ
(Mme. Nareenush SMATI)
นางบุษยา เวิน
(Mme. Busaya HUYNH)

นางจිරติ เมลกา
(Mme. Chirati MELKA)
นางนาวพรณ ชาติเพชร
(Mme. Nawapan THATPHET)

นักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนในความดูแลของ ก.พ.
ในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส:

นางจिरติ เมลกา (Mme.Chirati MELKA) หรือ นางบุษยา เวิน (Mme. Busaya HUYNH)

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศฝรั่งเศส (สาขาย่อย สอท.เบอร์ลิน):

นางสาวมนีรัตน์ บุญฉิม
(Ms.Maneerat BOONCHIM) นางสาวสุรางคณา ลาภนิธิพร
(Ms.Surangkana LAPNITIPORN)

ที่ตั้ง Office of Educational Affairs, Paris (Office Branch Berlin) Royal Thai Embassy,
Lepsiusstrasse 64/66 12163 Berlin

Email : oeaparis.berlin@yahoo.de

โทรศัพท์ : 49 307 009 6460 มือถือ : 49 176 703 13040

โทรสาร : 49 307 948 1511