



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล โทร. ๔๑๓๑๒
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติจัดบรรยายพิเศษ หลักสูตร การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจในหลักแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด ขึ้นในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นในวันจันทร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสุกัลยา อภิวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๕๖ /
หมอบจ

คำสั่ง

อนุมัติ



๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

คณบดีมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

๑ ชื่อโครงการบรรยายพิเศษ

เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๒ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยการมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้เงินเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนดำเนินการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้น

๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

๔ หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายพิเศษ)

เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๕ วิทยากร

คุณชุนหจิตร สังข์ใหม่

(ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน การคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

๖ วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ จำนวน ๔๐๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้างานพัสดุ ผู้บริหาร ผู้ควบคุม และผู้อนุมัติ ที่เกี่ยวข้องในการพัสดุ

๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙ งบประมาณ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท
ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑ ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๒ ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓ ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน)	=	๒,๐๐๐ บาท
๔ ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๐๐ บาท x ๔๐๐ คน)	=	๘๐,๐๐๐ บาท
๖ ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๒๐,๐๐๐ บาท
๕ ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
๖ ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๗ ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๒๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๑๔๗,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีการเตรียมการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย เกิดความคุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๔๔.๒ %	๔๙.๔ %	๕.๒ %		๑.๓ %
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๙ %	๕๕.๘ %	๕.๒ %		
๓. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๓๐.๓ %	๕๙.๒ %	๑๐.๕ %		
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ	๒๗.๓ %	๖๑ %	๑๑.๗ %		
๕. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๕ %	๕๒.๖ %	๒๑.๑ %	๑.๓ %	
๖. เอกสารประกอบการบรรยาย	๓๑.๒ %	๖๖.๒ %	๒.๖ %		
๗. การตอบข้อซักถาม	๒๘.๙ %	๕๖.๖ %	๑๔.๕ %		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>ก่อน</u> การอบรม	๙.๑ %	๑๙.๕ %	๕๑.๙ %	๑๓ %	๖.๕ %
๒. ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ <u>หลัง</u> การอบรม	๑๐.๔ %	๖๒.๓ %	๒๖ %		๑.๓ %
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ %	๕๘.๔ %	๑๔.๓ %		๑.๓ %
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๔.๑ %	๔๘.๗ %	๓๓.๓ %	๒.๖ %	๑.๓ %

ข้อเสนอแนะ

- ข้อมูลกว้างเกินไป ควรจำกัดขอบเขต หรือขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับมข. เนื่องจากตอนนี้เข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ยังมองภาพไม่ออกว่าจะปฏิบัติอย่างไร
- ควรแบ่งผู้เข้าอบรมหลายห้องเพื่อลดปริมาณจำนวนผู้เข้าอบรมให้น้อยลง
- เนื้อหาสำคัญ แต่มีเวลาน้อย ควรเพิ่มเวลา
- มหาวิทยาลัยควรมหาแนวทางชัดเจนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ถูกต้องตรงกัน และถือเป็นปฏิบัติ
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ต่อ ๆ ไป