



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) มาใช้งานเพื่อใช้จัดการงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดอบรมแนวทางในการใช้ระบบ e-Document ให้กับส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๗ แต่ไม่ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย จึงทำให้มีหน่วยงานที่ได้นำระบบนี้ไปใช้เพียงไม่กี่หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์และคณะการสื่อสารมวลชน ต่อมาในปี ๒๕๖๐ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยในการให้ส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากหลายส่วนงานที่ใช้ ทั้งดี มาก ดี และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล จึงจะได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)


กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย จำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
๑๐ เม.ย. ๖๑

  
17/เม.ย. ๖๑

คำสั่ง

**อนุมัติ**



๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วีริยจาวี

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) มาใช้งานเพื่อใช้จัดการงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดอบรมแนวทางในการใช้ระบบ e-Document ให้กับส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๗ แต่ไม่ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย จึงทำให้มีหน่วยงานที่ได้นำระบบนี้ไปใช้เพียงไม่กี่หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ต่อมาในปี ๒๕๖๐ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยในการให้ส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

บัดนี้ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของทุกส่วนงานได้ผ่านมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้วซึ่งสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากหลายส่วนงานที่ใช้ ทั้งดี ผิด และข้อเสนอนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ของมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล จึงจะได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นความสำคัญของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงข้อดี ข้อเสีย หรือปัญหาที่พบของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

๓.๓ เพื่อที่จะสามารถนำข้อคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบไปใช้ในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)

### ๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ)

เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้แทนส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๕. วิทยากร

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

๒. ตัวแทนจากส่วนงาน ๓ ส่วนงาน

๒.๑ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน ๒.๒ คณะสังคมศาสตร์ ๒.๓ สำนักหอสมุด

๓. ผู้แทนจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๖. วันเวลาและสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

๑. รองหัวหน้าส่วนงานฝ่ายบริหาร
๒. เลขานุการส่วนงาน
๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบ e-Document

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัยจำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท

ประมาณการ

๑. ค่าเช่าห้องประชุม	=	๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๒๕๐ คน x ๔๐ บาท)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าของที่ระลึก	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๘,๒๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) มาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ
๒. มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้งาน

กำหนดการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(CMU e-Document)

ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน  |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | กล่าวเปิดงานและมอบนโยบาย<br>โดย ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจारी<br>รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล          |
| ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. | ชี้แจงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>โดย ผู้อำนวยการกองกลาง   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตัวอย่างการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>อย่างเต็มประสิทธิภาพ<br>โดย คณะการสื่อสารมวลชน             |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๕ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะต้นแบบที่ใช้งานระบบเพื่อการสื่อสารภายใน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>โดย คณะสังคมศาสตร์                   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕ น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนงานต้นแบบที่มีบุคลากรปฏิบัติงานกระจายไป<br>ตามคณะต่างๆ<br>โดย สำนักหอสมุด                            |
| ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | นำเสนอแผนการพัฒนาเพิ่มเติมประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>โดย สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
-