



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง

ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง การจัดการความรู้(KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งมีความชำนาญการทำงานในองค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ความรู้ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้ เป็นเรื่องของการเรียนรู้ที่ต้องผ่านการลงมือทำจึงจะเข้าใจ และยังเป็นการฝึก “นิสัย” และ “วินัย” เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ทำใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ความรู้ไหลวนทั่วทั้งองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง ซึ่งผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการกระตุ้นสร้างให้เกิดความรู้ในองค์กรคือคุณอำนวยหรือ Facilitator ดังนั้น องค์กรจึงพัฒนาพนักงานให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation ขึ้นในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการ องค์กรความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัย ๑๙๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณาสั่งการ


(นายรุจน์ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๕ ม.ค. ๖๑


๕ ม.ค. ๖๑

คำสั่ง

อนุมัติ



- ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างๆต้องเผชิญกับการแข่งขันทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้องค์กรไม่สามารถอยู่กับที่ได้ องค์กรต่างๆจึงต้องพยายามค้นหาแหล่งที่มาของความรู้ได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งปัจจัยสำคัญหนึ่งที่หลากหลายองค์กรต่างเห็นพ้องต้องกันว่า มีความสำคัญยิ่งคือ “คน” หรือทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร เพราะนอกจากจะเป็นหนึ่งในปัจจัยการผลิตแล้ว ยังเป็นกลจักรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรเพียงอย่างเดียวที่ใช้แล้วไม่หมดหรือหายไปไหน แต่กลับทวีความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญและมีแนวคิดใหม่ๆเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา สังคมของเรากำลังอยู่ในยุคข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นโลกที่ไร้พรมแดน องค์กรต่างๆรวมทั้งคนในองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน ต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ องค์กรและบุคลากรในองค์กร จึงต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด เพื่อการเอาชนะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

การจัดการความรู้(KM) เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบความรู้ เป็นการดึงเอาศักยภาพ ประสบการณ์ ของคนเก่งมีความชำนาญการทำงานในองค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ความรู้ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้เป็นเรื่องของการเรียนรู้ที่ต้องผ่านการลงมือทำจึงจะเข้าใจ และยังเป็นการศึกษา “นิสัย” และ “วินัย” เพื่อให้เกิดความคิดใหม่ ทำใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ความรู้ไหลวนทั่วทั้งองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง และผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการกระตุ้นสร้างให้เกิดความรู้ในองค์กรคือคุณอำนวยหรือ Facilitator ดังนั้น องค์กรจึงพัฒนาพนักงานให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (LO,KM)

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารจัดการความรู้KM

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนการนำ KM มาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้จริง

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงวิธีและเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้มีประสบการณ์จากการทำงานในองค์กร Best Practice นำมาจัดเก็บในคลังความรู้ขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจกระบวนการสร้าง COP ได้เรียนรู้ถึงเทคนิควิธีการเป็น Facilitator ที่ดี

๓.๖ พัฒนาบุคลากรให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ KM และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและWorkshop)

การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อวางแผนการพัฒนา Facilitator คู่องค์กรแห่งการเรียนรู้, Knowledge Sharing, Workshop Sharing, Workshop Story Telling และหัวข้อต่างๆดังนี้

- ๔.๑ แนวคิดการดำเนินการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร
- ๔.๒ ทักษะที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จขององค์กร
- ๔.๓ ทฤษฎี หลักการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ LO/KM
- ๔.๔ การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรและทักษะที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๕ เรียนรู้เครื่องมือและวิธีการในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ Community of Practice “COP”
- ๔.๗ ความหมายของ COP และปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร
- ๔.๘ เรียนรู้เทคนิคเครื่องมือกระบวนการจับประเด็นความรู้ Knowledge Capture
- ๔.๙ เรียนรู้หลักวิทยากรกระบวนการ หลักการสนทนาอย่างสร้างสรรค์สำหรับ Facilitator
- ๔.๑๐ กระบวนการสร้างคลังความรู้ และการนำความรู้มาใช้เข้าการสอนงาน
- ๔.๑๑ การประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM COP Facilitator สู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรอย่างยั่งยืน
- ๔.๑๒ Workshop KM / COP การฝึกปฏิบัติการเป็น Facilitator
- ๔.๑๓ สรุปรายถามตอบและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. วิทยากร

อาจารย์นิคม อ่อนละมัย กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
วิทยากรที่ปรึกษาอิสระ พัฒนากภาวะผู้นำ พัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

๑. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM)
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลภายในส่วนงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนทั่วไป ๑ โครงการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย(KM) (๑) มหาวิทยาลัยจำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย (วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง)	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน)	=	๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (๒๔๐ บาท x ๒๐๐ คน x ๒ วัน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม =	๑๙๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ (LO,KM)
- ๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาการองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้และสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆให้กับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจถึงวิธีการและเทคนิคในการดึงความรู้จากผู้ที่มิประสบความสำเร็จ จากการทำงานในองค์กรที่เป็น Best Practice

กำหนดการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ KM to Innovation
ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ
โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง
- แนวคิดการดำเนินการขององค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร
- ทศนคติที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จขององค์กร
- ทฤษฎี หลักการ และเครื่องมือในการจัดการความรู้ LO/KM
- การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร และทักษะที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เรียนรู้เครื่องมือและวิธีการในการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
โดย อาจารย์นิคม อ่อนละมัย
(กรรมการบริหารและที่ปรึกษาสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อในหัวข้อชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนแห่งการเรียนรู้
Community of Practice "COP"
- ความหมายของ COP และปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร
- Workshop

วันอังคาร ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การ Wrap up
การบรรยายเรื่อง
- เรียนรู้เทคนิคเครื่องมือกระบวนการจับประเด็นความรู้ Knowledge Capture
- เรียนรู้หลักวิทยากรกระบวนการ หลักการสนทนาอย่างสร้างสรรค์สำหรับ Facilitator
- กระบวนการสร้างคลังความรู้ และการนำความรู้มาใช้ชี้การสอนงาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายต่อในเรื่องการประยุกต์ใช้เครื่องมือ KM COP Facilitator สู่การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์
และองค์กรอย่างยั่งยืน
- Workshop KM/COP การฝึกปฏิบัติการเป็น Facilitator