

# ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตาม พรบ.มช.2551

ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ตามประกาศ มช. ลว.17 พ.ค.2551

## ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ

### ภายใน 1 ปี (ตั้งแต่บัดนี้ถึง 6 มี.ค.52) (ไม่ต้องประเมิน)

อธิการบดีอนุมัติเปลี่ยนสถานภาพเป็นรอบ ๆ (ห้ามยื่นล่วงหน้าข้ามรอบ) ดังนี้  
**รอบที่ 1** วันที่ 4 ก.ค.51 (ยื่นตั้งแต่บัดนี้ ถึง 4 ก.ค.51 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)  
**รอบที่ 2** วันที่ 2 ต.ค.51 (ยื่นตั้งแต่ 5 ก.ค.51 ถึง 2 ต.ค.51 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)  
**รอบที่ 3** วันที่ 6 มี.ค.52 (ยื่นตั้งแต่ 3 ต.ค.51 ถึง 6 มี.ค.2552 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)

### ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพดำเนินการจัดทำ

- หนังสือแสดงเจตนา
  - สายบริหารวิชาการ (รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก) (แบบ ปบ.2)
  - สายวิชาการ (คณาจารย์ประจำและนักวิจัย) (แบบ ปข.1)
  - สายปฏิบัติการ (ข้าราชการ) (แบบ ปข.2)
  - สายปฏิบัติการ (ลูกจ้างประจำ) (แบบ ปล.)
- ข้าราชการต้องจัดทำหนังสือถึงอธิการบดี (แบบ ป กขช.1)
- ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. และแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพต้องจัดทำแบบรับทราบเพื่อยินยอมและรับสภาพเกี่ยวกับการใช้สิทธิสวัสดิการฯ
- ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. และต้องการเป็นสมาชิก กบข. (ต่อเนื่อง) ต้องจัดทำหนังสือถึงเลขาธิการ กบข. (ส่งมหาวิทยาลัย 2 ฉบับ) (แบบ ป กขช.)

เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ส่งเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และลงลายมือชื่อตรวจสอบ และนำเสนอ คณบดี/ผู้อำนวยการ และรวบรวมและจัดทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์

ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่) ลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน (ลงทะเบียนรับแล้วจะถอนไม่ได้)

กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และนำเสนออธิการบดี หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งให้ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### หลัง 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่ 7 มี.ค.52 – 7 มี.ค.54)

(ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด)

ผ่านการประเมินอธิการบดีอนุมัติให้เปลี่ยนเป็นรอบ ๆ (ห้ามยื่นล่วงหน้าข้ามรอบ) ดังนี้  
**รอบที่ 1** วันที่ 2 เม.ย.52 (ยื่นตั้งแต่ 7 มี.ค.52 ถึง 2 เม.ย.52 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)  
**รอบที่ 2** วันที่ 2 ต.ค.52 (ยื่นตั้งแต่ 3 เม.ย.52 ถึง 2 ต.ค.52 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)  
**รอบที่ 3** วันที่ 2 เม.ย.53 (ยื่นตั้งแต่ 3 ต.ค.52 ถึง 2 เม.ย.53 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)  
**รอบที่ 4** วันที่ 2 ต.ค.53 (ยื่นตั้งแต่ 3 เม.ย.53 ถึง 2 ต.ค.53 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)  
**รอบที่ 5** วันที่ 7 มี.ค.54 (ยื่นตั้งแต่ 3 ต.ค.53 ถึง 7 มี.ค.54 ส่งถึง กกจ. ก่อน 16.30 น.)

มหาวิทยาลัยจะประเมินผู้ที่แสดงเจตนาฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป (ประเมินไม่ผ่านเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเหมือนเดิม)

ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพดำเนินการติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทำเรื่องเกี่ยวกับการขอรับเงินต่างๆ

- ข้าราชการ ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินจากกองทุน กบข.
  - ลูกจ้างประจำ ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อ กรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินบำเหน็จลูกจ้าง และเงินจากกองทุน กสจ.
- และหน่วยงานต้นสังกัดจะส่งเรื่องให้กองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลัง 3 ปี (หลัง 7 มี.ค.54) (มีอัตรารองรับ และการรับฯจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด)

อธิการบดีอนุมัติปีละ 2 รอบ (ในกรณี ม.ไม่รับ ก็เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเหมือนเดิม) ดังนี้  
**รอบที่ 1** ทุกวันที่ 2 เม.ย. (สำหรับผู้ประสงค์เปลี่ยนระหว่างวันที่ 3 ต.ค.ของปีก่อน ถึงวันที่ 2 เมษายน ของปีที่อนุมัติ)  
**รอบที่ 2** ทุกวันที่ 2 ต.ค. (สำหรับผู้ประสงค์เปลี่ยนระหว่างวันที่ 3 เม.ย.ของปีก่อน ถึงวันที่ 2 ตุลาคม ของปีที่อนุมัติ)

หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับผู้แสดงเจตนาเข้าเป็นพนักงาน จะเป็นประโยชน์และมีอัตรารองรับ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป (กรณีมหาวิทยาลัยไม่บรรจุเข้าเป็น พนง. ผู้นั้นยังคงเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในตำแหน่งและส่วนงานเดิม)