

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๗๖ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลังจากครบกำหนดสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”.

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้แสดงเจตนา ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง สำนักงานการตรวจสอบภายในด้วย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ก.บ.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
“ข้าราชการ”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ลูกจ้างประจำ”	หมายความว่า ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อัตรารองรับ”	หมายความว่า อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำตามที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้มีการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๑ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒ เมษายน ของปี

๔.๒ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ของปี

ข้อ ๕ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานที่มีภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ ๔

กรณีที่ไม่ได้มีผลการประเมิน เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานให้นำผลการประเมินก่อนที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ย้อนหลังจนครบ ๓ ปีมาพิจารณา

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๖ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนงาน

กรณีที่เป็นการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดเดิมของตน จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดก่อน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานรวบรวมหนังสือแสดงเจตนาและเอกสารที่เกี่ยวข้องของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามข้อ ๖ แล้วพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ตามรอบระยะเวลาในแต่ละปี ดังนี้

๗.๑ รอบที่ ๑ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ถึง ๒ เมษายนของปีถัดไป ให้ดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ ตามกำหนดเวลาข้อ ๔.๑

๗.๒ รอบที่ ๒ หนังสือแสดงเจตนาที่ได้รับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ถึง ๒ ตุลาคมของปีเดียวกัน ให้ดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ ตามกำหนดเวลาข้อ ๔.๒

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานตรวจสอบในเบื้องต้นว่า มีอัตรารองรับสำหรับที่จะบรรจุผู้แสดงเจตนาดังกล่าวหรือไม่ แล้วพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ถ้าไม่มีอัตรารองรับ ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้แสดงเจตนาทราบ ในกรณีนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้แสดงเจตนาที่จะยื่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบต่อ ๆ ไปได้

๔.๒ ถ้ามีอัตรารองรับ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔ เพื่อดำเนินการต่อไป  
ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
ผู้ซึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภท  
คณาจารย์ประจำ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย   | เป็นประธานกรรมการ           |
| (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าสำนัก<br>วิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า<br>ภาควิชาที่มีอัตรารองรับ ๑ คน | เป็นกรรมการ                 |
| (๓) คณาจารย์ประจำในภาควิชาไม่น้อยกว่า ๓ คน   | เป็นกรรมการ                 |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ   | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ |

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภท  
นักวิจัย และสายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย         | เป็นประธานกรรมการ           |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๑ คน | เป็นกรรมการ                 |
| (๓) หัวหน้าภาควิชาหรือเลขานุการส่วนงาน ๑ คน                      | เป็นกรรมการ                 |
| (๔) หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๒ คน                    | เป็นกรรมการ                 |
| (๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ           | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ |

๔.๓ คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน สายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  | เป็นประธานกรรมการ           |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนักงาน-<br>มหาวิทยาลัย / หัวหน้าสำนักงานการตรวจสอบภายใน | เป็นกรรมการ                 |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่มีอัตรารองรับ  | เป็นกรรมการ                 |
| (๔) หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๒ คน  | เป็นกรรมการ                 |
| (๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของหน่วยงานนั้น ๆ  | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ |

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาว่า การรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยพิจารณาและประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในแบบ  
แบบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วสรุปความเห็น พร้อมทั้งเหตุผลประกอบว่า การรับบุคคลดังกล่าวจะเป็นหรือไม่เป็น  
ประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน ให้เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนงานนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานรายงาน มหาวิทยาลัยพร้อมทั้งความเห็นว่าการรับบุคคลดังกล่าวจะเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานอย่างไร และให้นำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อ ก.บ. พิจารณาและมีมติเป็นประการใด ให้อธิการบดีดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ หากมีมติว่า การรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และมีอัตรารองรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ให้ดำเนินการเพื่อออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๓.๒ หากมีมติว่า การรับบุคคลดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้แจ้งส่วนงานและผู้แสดงเจตนาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเหตุผลและให้แจ้งด้วยว่า ผู้นั้นมีสิทธิ์ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ กำหนด


ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๐ หรือความเห็นของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรืออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๒ ไม่ผูกพัน ก.บ. ที่จะมีความเห็นและหรือมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ ผู้มีอำนาจพิจารณาอาจเรียกให้ผู้แสดงเจตนาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลหรือรายละเอียด รวมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. มีอำนาจออกระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

