

กองบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร ๔๑๑๑๒

ศธ ๖๕๙๒(๔)/ว. ๑๓๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ส่งสำเนาเอกสาร

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ มาพร้อมนี้

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
-



(นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	กกก	ลายเซ็นต์ผู้รับหนังสือ
๑	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์	
๒	เลขานุการคณะกรรมการสื่อสารมวลชน	
๓	เลขานุการคณะเกษตรศาสตร์	
๔	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์	
๕	เลขานุการคณะเทคนิคการแพทย์	
๖	เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ	
๗	เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	
๘	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	
๙	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	
๑๐	เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์	
๑๑	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	
๑๒	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๓	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	
๑๔	เลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑๕	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์	
๑๖	เลขานุการคณะนิติศาสตร์	
๑๗	เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์	
๑๘	เลขานุการคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	
๑๙	เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๒๐	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
๒๑	เลขานุการวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	
๒๒	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	
๒๓	เลขานุการสำนักหอสมุด	
๒๔	เลขานุการสถาบันวิจัยสังคม	
๒๕	เลขานุการสำนักบริการวิชาการ	
๒๖	เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
๒๗	เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล	
๒๘	เลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๒๙	เลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
๓๐	เลขานุการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๑	เลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

๓๒	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๓๓	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	๕
๓๔	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๓๕	ประธานสภาพนักงาน	
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๗	ผู้อำนวยการกองกลาง	๕
๓๘	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	๕
๓๙	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	วิเศษรัตน์
๔๐	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	๕
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย	๕
๔๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๕
๔๓	ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา	วิเศษรัตน์
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์	๕
๔๕	ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน	๕
๔๖	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	วิเศษรัตน์
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๔๘	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	๕
๔๙	เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มช.	๕
๕๐	เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์	๕
๕๑	เลขานุการวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล	๕
๕๒	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	
๕๓	เลขานุการวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	๕
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง	๕
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวล้านนา	๕
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์	๕
๕๗	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕

๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยโทร. ๔๓๑๒๐

ที่ ศร ๖๕๓๒(๔)/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับสมบูรณ์) นั้น

กองบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ผ่านมายังมีหลายส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็นสมควรมีการชักซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ เพื่อให้ส่วนงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับสมบูรณ์)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยแบบหนังสือรับรองแสดงผลงานและแบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคตริพย์สินและการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และ
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

/ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำการซักซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยจะได้ดำเนินการเวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่งต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางทองมณี พุทธวงศ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๖ มิถุนายน ๒๕๖๐


๐๓ มิ ๖๐


๙ มิ ๖๐

แจ้งตามเสนอ



๐๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
(ศาสตราจารย์ ดร.โพธิ์เงิน วิทยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับสมบูรณ์)

การเสนอขอพระราชทาน

ในการเสนอขอพระราชทานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เริ่มต้นจากชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไปตามลำดับจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้สมควรได้รับการเสนอขอ

มาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับสมบูรณ์) บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้นไป

ตามมาตรา ๘ การกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน จำแนกออกได้เป็นสองประเภท ดังนี้

๑. การกระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ต้องมีลักษณะดังนี้

- (๑) มีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือ
- (๒) เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตราย หรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิต หรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ

การพิจารณาความดีความชอบให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานของตนเองและไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว ถ้าเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะจะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถพิจารณาเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมได้

(๒) เป็นผลงานในฐานะบุคคลของนิติบุคคลซึ่งมีบทบาทหรือส่วนสำคัญในการสนับสนุนหรือผลักดันให้นิติบุคคลกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ

(๓) เป็นผลงานในฐานะบุคคลของคณะบุคคลซึ่งจัดกิจกรรมเป็นการเฉพาะกิจและมีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม หรือด้านอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) ถ้าเป็นผลงานในฐานะบุคคลของคณะบุคคลซึ่งจัดกิจกรรมเป็นการเฉพาะกิจและมีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม หรือด้านอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

การกระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองสำหรับส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายสำหรับรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองสำหรับสภาอากาศไทย หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องเป็นผู้รับรองผลงาน โดยต้องระบุผลงานการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ด้วย

๒. การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคตทรัพย์สิ้นเพื่อสาธารณประโยชน์ ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นการบริจาคตทรัพย์สิ้นเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ และ

(๒) ทรัพย์สิ้นที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาค หรือที่ผู้บริจาคมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน

การพิจารณาความดีความชอบให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทรัพย์สิ้นที่บริจาคต้องเป็นทรัพย์สิ้นที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

(๒) การบริจาคตทรัพย์สิ้นซึ่งถ้าจะซื้อขายกันจะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

(๓) การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มิได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวให้ถือว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าๆ กัน

(๔) ถ้าการบริจาคทรัพย์สินให้แก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) การบริจาคทรัพย์สินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาค จากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือนิติบุคคลที่รับบริจาค หากทรัพย์สินที่บริจาคเป็นที่ดินให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินนั้น

(๖) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใดๆ

การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สิน

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๑๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ การกระทำความดีความชอบตามมาตร ๔ (๒) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สินจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยมีผู้ลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ (๔) กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้อธิการบดีลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง (๖) กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จะต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา คือ แบบบัญชีหนังสือ

- ๑.๑ แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร.๑)
- ๑.๒ แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.๒)
- ๑.๓ แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (แบบ นร.๓)
- ๑.๔ แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (แบบ นร.๔)
- ๑.๕ แบบบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ นร.๕)

กำหนดเวลา

ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จะต้อง
ส่งเรื่องพร้อมเอกสารไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่เกินวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ของปี
ที่ต้องการเสนอให้พิจารณา



ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อาชีพ.....โทร.....

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

**

๑. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ(ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

**

๒. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ(ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ).....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)(ผู้เสนอผลงาน).....

(ลงชื่อ)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๖๕๙๒(๕)/

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตrophyสิน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.

(นาย, นาง, นางสาว) ชื่อสกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด อาชีพ

โทร.

ได้บริจาคตrophyสินให้แก่ ซึ่งตั้งอยู่

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

โทร. เป็นมูลค่าแห่ง Trophyสินหรือจำนวนเงินรวม

ทั้งสิ้น บาท (..... ตัวหนังสือ.....) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน

บาท (..... ตัวหนังสือ.....) เพื่อ (วัตถุประสงค์)

๒. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน

บาท (..... ตัวหนังสือ.....) เพื่อ (วัตถุประสงค์)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายงานแสดงการบริจาคตrophyสินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอ

ขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) (ผู้บริจาค.....)

(ลงชื่อ)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

(.....พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความผิดความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....

ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน.....

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล ๑. วัน เดือน ปีเกิด ๒. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๓. อาชีพ ๔. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์		หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน.....

ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	ส่วนราชการ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ชั้น ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน.....
 ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.....

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการ เทียบเท่า/สมภาคชาติ ไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ		
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ภ.		ร.ภ.					
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี				
	รวม																

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.....

ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน.....

(ชั้นตรา).....

- ๑. ๒๖.
- ๒. ๒๗.
- ๓. ๒๘.
- ฯลฯ
- ๒๓. ๔๘.
- ๒๔. ๔๙.
- ๒๕. ๕๐.

ท.ช. ๑ - ๕๐

บุรุษ ๔๕ สตรี ๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิหรือนิติบุคคล

การบริจาคทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิหรือนิติบุคคลที่จะนำมาใช้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ จะต้องเป็นมูลนิธิหรือนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดชื่อในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ มูลนิธิหรือนิติบุคคลดังกล่าวจะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (ตามแบบหนังสือรับรองที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด) แล้วส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบกลับกรองและพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ต่อไป ซึ่งขณะนี้สำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศชื่อแล้ว รวม ๔๐ แห่ง ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา

- ๑.๑ มูลนิธิราชสุดา
- ๑.๒ มูลนิธิอานันทมหิดล
- ๑.๓ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- ๑.๔ มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
- ๑.๕ มูลนิธิพระดาบส
- ๑.๖ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
- ๑.๗ มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก
- ๑.๘ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี

๒. ด้านการสาธารณสุขและการแพทย์

- ๒.๑ มูลนิธิจุฬาภรณ์
- ๒.๒ มูลนิธิราชประชาสมาสัยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๒.๓ มูลนิธิโรคเรื้อนพุดทง
- ๒.๔ มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย
- ๒.๕ มูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๒.๖ มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- ๒.๗ ศิริราชมูลนิธิ
- ๒.๘ มูลนิธิโรงพยาบาลเลิดสิน
- ๒.๙ มูลนิธิโรงพยาบาลราชวิถี
- ๒.๑๐ มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
- ๒.๑๑ มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ
- ๒.๑๒ มูลนิธิรามธิบดี
- ๒.๑๓ มูลนิธิโรงพยาบาลสวนดอก
- ๒.๑๔ มูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
- ๒.๑๕ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

๒.๑๖ มุลินิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

๒.๑๗ มุลินิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช

๓. ด้านการพัฒนา

๓.๑ มุลินิธิชัยพัฒนา

๓.๒ มุลินิธิส่งเสริมศิลปอาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

๔. ด้านการสังคมสงเคราะห์

๔.๑ มุลินิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

๔.๒ มุลินิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔.๓ มุลินิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

๔.๔ มุลินิธิส่งเสริมกิจการเยาวชนในชุมชนแออัดในพระราชูปถัมภ์ของ
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

๔.๕ มุลินิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๔.๖ มุลินิธิฮั่วเคี้ยวปอเต็กเซียงตึง (ปอเต็กตึง)

๔.๗ มุลินิธิโรงพยาบาลสงฆ์

๔.๘ มุลินิธิชาเทียม

๔.๙ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

๔.๑๐ มุลินิธิสิริวัฒนา เซสเซียร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔.๑๑ มุลินิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยาในพระราชูปถัมภ์
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๑๒ มุลินิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

๕. ด้านความมั่นคงของชาติ

มุลินิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
