บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... **โทร.** .....

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/..... **วันที่** .....

เรื่อง การขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด

เรียน หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ
(กรรมการและเลขานุการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย)

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กู้เงินจากเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอชำระหนี้ที่คงค้างทั้งหมดก่อนจะครบกำหนด (ปิดบัญชี) จำนวน.....บาท รวมดอกเบี้ยอีกจำนวน.....บาท รวม.....บาท (.....) ซึ่งข้าพเจ้าจะชำระหนี้ทั้งหมด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในใบคำขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด (ปิดบัญชี) จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม) ..... ผู้กู้
(.....)

(สำหรับกองบริหารงานบุคคล)

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล งานกองทุนและสวัสดิการ
ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/..... วันที่ .....
เรื่อง การขอชำระหนี้เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยก่อนจะครบกำหนด
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการและเหรัญญิกฯ)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม) .....
(นางพิราวรรณ์ สำเภาลอย)
หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ
กรรมการและเลขานุการฯ