

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินช่วยค่าจัดการศพจากเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ กำหนดให้จ่ายค่าจัดการศพบุคลากรหรือญาติสายตรงของบุคลากรที่เสียชีวิต จากเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย กรณีบุคลากรรายละ ๕,๐๐๐ บาท และกรณีญาติสายตรงรายละ ๒,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจาก นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งเป็น () บุคลากร () ญาติสายตรงของบุคลากร ในสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน ได้ถึงแก่กรรมลงเมื่อวันที่

ดังนั้น ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น () บุคลากร () ญาติสายตรงของบุคลากร จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือจัดการศพจากเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท (.....บาท) โดยขอให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ชื่อบัญชี ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

() สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชี

() สำเนาใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม (บุคลากรหรือญาติสายตรงถึงแก่กรรม)

() สำเนาทะเบียนบ้านของญาติสายตรง (เฉพาะกรณีที่ญาติสายตรงถึงแก่กรรม)

() สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะคู่สมรสถึงแก่กรรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน พิจารณาแล้ว
ขอรับรองว่า ผู้ถึงแก่กรรมเป็น () บุคลากร () ญาติสายตรงของบุคลากร ในสังกัดหน่วยงานนี้จริง

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

เรียน ประธานกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบการขออนุมัติแล้ว เห็นสมควรอนุมัติในวงเงิน
..... บาท (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางพิราวรณีย์ สำเภาลอย)
หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ
...../...../.....

◆ คำอนุมัติของประธานฯ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
...../...../.....

◆ การจ่ายเงิน ได้จ่ายเงิน

() เป็นเช็คธนาคาร..... เลขที่

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
...../...../.....

..... กรรมการและเหรัญญิก
(ลงชื่อ) (.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
...../...../.....