

แบบประเมินการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รอบปีที่ ของการประเมินการบริหารงาน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินจากสมรรถนะหลัก (Core Competency) ซึ่งแสดงถึงคุณลักษณะที่เป็นการหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อเป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	น้ำหนัก	ดีเยี่ยม (๕)	ดีมาก (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. สภาวะผู้นำ						
๒. วิสัยทัศน์						
๓. การวางกลยุทธ์หน่วยงาน						
๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง						
๕. การควบคุมตนเอง						
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๘. การบริการที่ดี						
๙. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๑๐. การทำงานเป็นทีม						
ผลการประเมิน						
รวมได้รับ	๑๐๐					

ส่วนที่ ๒ ให้ส่วนงานพิจารณากำหนดหัวข้อตามที่กำหนดตามความเหมาะสม (ไม่น้อยกว่า ๘ หัวข้อ)

การประเมินจากสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	น้ำหนัก	ดีเยี่ยม (๕)	ดีมาก (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน						
๒. การคิดวิเคราะห์						
๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่						
๔. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น						
๕. ความเข้าใจผู้อื่น						
๖. การดำเนินการเชิงรุก						
๗. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน						
๘. ความมั่นใจในตนเอง						
๙. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน						
๑๐. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
๑๑. การมองภาพองค์รวม						
๑๒. ความผูกพันที่มีต่อหน่วยงาน						
๑๓. ความซื่อสัตย์ โปร่งใส						
๑๔. ความยุติธรรม และมีธรรมาภิบาล						
ผลการประเมิน						
รวมได้รับ	๑๐๐					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และการพัฒนา

.....
.....

ส่วนที่ ๔ การประเมินการบริหารของตำแหน่ง

๑. จุดเด่น

.....
.....

๒. จุดอ่อน

.....
.....

(.....) ประธานคณะกรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) กรรมการ

ตำแหน่ง.....

(.....) เลขานุการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....