

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้ .

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๓.๑.ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๒.ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มีความเห็นร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๕ ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ให้นำผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๒ให้นำผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ให้ทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ภายใต้อำนาจ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และไม่กรอกผลการปฏิบัติงาน (Job Achievement : JA) เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหารวิชาการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

๖.๑ อธิการบดี ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน และหัวหน้าส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

๖.๒ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าสำนักวิชา/หัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์ประจำ) ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย  | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน  | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือภาควิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชาที่ผู้รับการประเมินสังกัด ๑ คน | กรรมการ       |
| (๔) คณาจารย์ประจำในสำนักวิชา ภาควิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชาที่ผู้รับการประเมินสังกัด ๒ คน        | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน   | เลขานุการ     |

๗.๒ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นักวิจัย) และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย  | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน  | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเลขานุการส่วนงาน หรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือเทียบเท่า ๑ คน | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ๒ คน  | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน   | เลขานุการ     |

๗.๓ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย          | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                        | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                         | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา                      | กรรมการ       |
| (๕) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน                    | กรรมการ       |
| (๖) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ     |

๗.๔ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย          | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน                    | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา                      | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน                    | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ     |

๗.๕ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย   | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า<br>ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา  | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน                                      | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน                   | เลขานุการ     |

๗.๖ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน  | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ๑ คน        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่                | กรรมการ       |
| (๔) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ๒ คน        | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ     |

๓๗.๓๗ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขานุการ ส่วนงาน ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน  | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ๒ คน       | กรรมการ       |
| (๓) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ     |

๓๗.๔๘ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้ตรวจการพยาบาลในสังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่                | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ๒ คน        | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าฝ่าย ๑ คน                                      | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างานหรือผู้ตรวจการที่เกี่ยวข้อง ๑ คน            | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ     |

๓๗.๔๙ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขานุการ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย          | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา          | กรรมการ       |
| (๔) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน | เลขานุการ     |

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีองค์ประกอบของกรรมการลำดับใด ให้องค์ประกอบของ

คณะกรรมการประเมินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์ประจำ) ให้พิจารณาด้านผลงาน ดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๔) ภาระงานบริหาร (ถ้ามี) และภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ

มหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้พิจารณาผลงาน ดังนี้

- ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๑) ภาระงานวิจัย
  - (๒) ภาระงานวิชาการอื่น
  - (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
  - (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - (๕) ภาระงานอื่น ๆ (นอกเหนือจากข้อ ๑-๔)
- ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๑) งานบริหารจัดการ (ถ้ามี)
  - (๒) งานประจำ
  - (๓) งานเชิงพัฒนา
  - (๔) การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร (ถ้ามี)
  - (๕) งานพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - (๖) งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำต้องได้รับผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยจะต้องได้คะแนนทั้งด้าน ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน แต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย และคะแนนดังกล่าวจะต้องเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการประเมินจึงว่าผ่านการประเมิน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการและนักศึกษา) มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำร่วมกับองค์ประกอบที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

กรณีที่ผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัว ให้คณะกรรมการฯ นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นการเฉพาะตัวด้วย และให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

สำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบภายใน ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ให้นำเอาผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษประจำปี

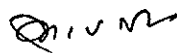
ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้นั้นเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วรายงานให้ ก.บ.ทราบ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำเห็นว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในผลการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยได้รับคะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ. ได้ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลจากหัวหน้าส่วนงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามวรรคแรกแล้ว ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยถูกให้เลิกจ้าง ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ก.บ. ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินและใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อ ก.บ. วรรคสองของข้อนี้จะเลือกเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามวรรคแรก หรือจะรอผลการพิจารณาคำอุทธรณ์ก่อนก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑




(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธาน ก.บ.

สำเนาถูกต้อง

  
(นายแสวง คุรุ่ม)  
พนักงานปฏิบัติงาน