ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป

ด้วยสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4290002 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,740 บาท สังกัด สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

2.1.2 สัญชาติไทย

2.1.3 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ Microsoft Office และแปลงไฟล์เอกสารได้ รวมถึงพร้อมเรียนรู้ระบบฉาย Mapping และอุปกรณ์มัลติมีเดีย สามารถเปิด–ปิด และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.1.4 สามารถจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก หนังสือ น้ำดื่ม และบัตรเข้าชมได้อย่างถูกต้อง พร้อมมีความละเอียดรอบคอบด้านการรับ–จ่ายเงินและสรุปยอดรายวัน

หากมีประสบการณ์งานขาย งานแคชเชียร์

หรือร้านค้าพิพิธภัณฑ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.5สามารถตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารและพื้นที่นิทรรศการก่อน–หลังเปิดให้บริการ พร้อมดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างระมัดระวัง สามารถปฏิบัติงานตามตารางเวร รวมถึงวันหยุด เสาร์–อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ได้

2.1.6 มีบุคลิกภาพสุภาพ เรียบร้อย ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีใจรักงานบริการ สามารถให้ข้อมูล อธิบาย และตอบข้อซักถามแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างชัดเจนเหมาะสม สามารถจัดการข้อร้องเรียนหรือสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีสติ มีทัศนคติเชิงบวก และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.1.7 มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวได้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.1.8 หากสามารถสื่อสารภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน หรือภาษาในกลุ่มอาเซียน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ผู้เยี่ยมชมทั่วไป

2.2.2 จัดจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก หนังสือ และน้ำดื่ม

2.2.3 จำหน่ายบัตรค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

2.2.4 เพื่อตอบข้อซักถามแก่นักท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา

2.2.5 เปิดนิทรรศการเรือนคิวรีเปอล์ให้เข้าชม และนิทรรศการ Mapping วันละ 2 รอบ

2.2.6.เปิด-ปิด นิทรรศการภูมิปัญญาสล่าสร้างเรือน ชั้นล่างใต้เรือนทรงปั้นหยา (อนุสารสุนทร)

2.2.7 ตรวจสอบความเรียบร้อยของพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนาให้พร้อมสำหรับการให้บริการ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.9 แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)

7.10 หลักฐานคะแนนความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันศุกร์ ที่ 27 มีนาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์สำนักฯ https://accl.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (100 คะแนน) ในวันจันทร์ ที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น. สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยทดสอบความรู้ความสามารถรายระเอียดดังต่อไปนี้

สอบข้อเขียน (60 คะแนน)

9.1.1 ความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ (30 คะแนน)

9.1.2 ความรู้ความสามารถทางบัญชีขั้นต้น (30 คะแนน)

สอบปฏิบัติ (40 คะแนน)

9.1.3 ทักษะความสามารถด้านการปฏิบัติงานและภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ (40 คะแนน)

เกณฑ์การวัดคะแนนสอบทั้งข้อเขียนและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (60 คะแนน) ทั้งนี้ คะแนนจากผลการสอบข้อเขียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ 8 เมษายน 2569** ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และทางเว็ปไซต์ http://accl.cmu.ac.th

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์**ในวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569 เวลา 09.30-12.00 น.** ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์
ผู้ที่ผ่านเกณฑ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
โดยการสอบสัมภาษณ์จะไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมารวม ทั้งนี้ สำนักจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการทดสอบประเมินความพร้อมทางบุคลิกภาพ **ในวันศุกร์ที่ 17 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น. ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และทางเว็ปไซต์ http://accl.cmu.ac.th โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทย์ศาสตร์ ในวันจันทร์ ที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 13.00 -16.30 น.** ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร
โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศผลการคัดเลือกฯ **ในวันอังคารที่ 29 เมษายน 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์สำนักฯ https://accl.cmu.ac.th และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานสำนักฯ (บุคคล) ภายในวันพุธที่ 30 เมษายน 2569 ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแสดงใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ มาแสดงในวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้างงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เอกชัย มหาเอก)
รองอธิการบดี
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์