



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยสำนักงานบริหารงานวิจัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010415 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 อายุไม่เกิน 35 ปี

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ดี

2.4 หากมีทักษะในการออกแบบและจัดทำ Artwork จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.5 ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

2.5.1 ช่วยประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสัญญาฯ บันทึกข้อตกลง การร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิและกำกับติดตามการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

2.5.2 ประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและภายนอก

2.5.3 จัดเก็บฐานข้อมูลการยื่นคำขอรับความคุ้มครอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การให้คำปรึกษา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยฯ พร้อมวิเคราะห์และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

2.5.4 ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งขององค์กร ประเทศ และนานาชาติ รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

2.5.5 รวบรวมข้อมูล ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น. จนถึงวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.8 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.9 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.10 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 6 มีนาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment> คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับ สมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของ คณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันที่ 10 มีนาคม 2569 (9.00 – 12.00 น.)

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด (เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

9.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ 12 มีนาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันพุธ ที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 -12.00 น. ณ

ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย (ชั้น 1)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ

เป็นที่สุด(หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันพุธ ที่ 25 มีนาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรอง แพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย