ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010460 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 อายุไม่เกิน 35 ปี

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์(วัสดุศาสตร์) เภสัชศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร หรือเป็นตัวแทนสิทธิบัตรโดยเฉพาะสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.4 มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.5 มีทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษโดยมีผลสอบ TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน

2.6 มีทักษะในการใช้งานด้านเอกสาร ฐานข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ดี

2.7 ขอบเขตงาน: ภายใต้การกำกับ ดูแลของหัวหน้างาน

2.7.1 ช่วยจัดเตรียม สืบค้นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งานวิจัย
ศึกษาและจัดทำความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม

2.7.2 ช่วยจัดเตรียมคำขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ฟิสิกส์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.7.3 ช่วยจัดทำ Patent Search & mapping, Freedom to operate

2.7.4 ช่วยให้คำแนะนำการขอรับความคุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสม แบ่งเป็นสาขาเคมี วิศวกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ
การคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่และความหลากหลายทางชีวภาพ (Chemical Engineering Biotech และ Plant Protection)

2.7.5 ติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

2.7.6 ช่วยจัดทำสรุปกิจกรรมและผลงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานฯ

2.7.7 ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.8 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.10 สำเนาทะเบียนบ้าน

7.11 เอกสารที่รับรองประสบการณ์ทำงานด้านการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและสำเนาบัตรตัวแทนสิทธิบัตร หรือประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (แนบสรุปประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันศุกร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https:/hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับ สมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของ คณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 กำหนดการสอบข้อเขียนในวันจันทร์ ที่ 9 มีนาคม 2569 (9.00 – 12.00 น.) (เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแมน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

9.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันพุธ ที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 -12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย (ชั้น 1) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบหากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับ คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด(หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

9.4 การทดสอบด้านบุคลิกภาพ

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้วสามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **วันพุธ ที่ 25 มีนาคม 2569** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https//hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการ คัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่