ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4070011 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท บาท สังกัด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านที่เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การบริหาร การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันและต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

2.2 มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความหรือการผลิตสื่อสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้าน Digital Marketing มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี

โดยต้องแสดงประสบการณ์ทำงานในรูปแบบแฟ้มสะสมผลงาน

2.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์

หรือการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก
โดยประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี
โดยต้องแสดงประสบการณ์ทำงานในรูปแบบแฟ้มสะสมผลงาน

2.4 มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

2.5 มีความรู้ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์องค์กร
สามารถเขียนเรียบเรียงเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยใหม่ สามารถออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และรูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบอื่นๆ

2.6 มีความรู้ความความสามารถในทักษะด้านการผลิตสื่อดิจิทัล อาทิเช่น -

- การรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ผลโดยใช้ผ่านโปรแกรม Excel ได้
- จัดทำการนำเสนอ Presentation ผ่านโปรแกรม Canva, Power Points ได้ในระดับดี
- การออกแบบงาน เช่น จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ ผ่านโปรแกรม Canva, Adobe illustrator,Capcut Photoshop, Ai ได้ในระดับดี

2.7 สามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

2.8 หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 21 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u>

ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7.10 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)

7.11 เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9.2 การสอบสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น
ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น
เป็นต้น **(กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)**

9.3 ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

9.4 เกณฑ์ตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 คะแนน ทั้งนี้
หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิชญ จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี