



**ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป**

---

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270023 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านวิทยาการข้อมูล วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 มีความสามารถกำหนดวิธีการ และดูแลกระบวนการจัดเก็บและจัดการข้อมูล (Data Management) จากแหล่งและรูปแบบต่าง ๆ (Structured Data, Semi-Structured Data และ Unstructured Data) ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึง Social Media เข้าสู่ Data Warehouse

2.1.3 มีทักษะด้าน Data Visualization สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบกราฟ แผนที่ แผนภูมิ หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสื่อสารใจความสำคัญของผลการวิเคราะห์

รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือด้าน Data Visualization เช่น Power BI หรือ Google Data Studio (หรือ Looker Studio) หรือ Tableau เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้

2.1.4 หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการเรียนรู้ด้วยเครื่อง (Machine Learning) หรือ การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) และมีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

2.1.6 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 การวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของหลักสูตร

- 1) วิเคราะห์ต้นทุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 2) จัดทำแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายรายปี/รายภาคการศึกษา
- 3) ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและระเบียบ
- 4) วิเคราะห์ความคุ้มค่า (Cost-Benefit / Cost per Student / Cost per Credit)
- 5) สนับสนุนข้อมูลด้านการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารหลักสูตร

2.2.2 การกำกับติดตามภาระงานอาจารย์ (Teaching Workload)

- 1) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดสรรภาระงานสอนให้เหมาะสมและเป็นธรรม
- 2) คำนวณภาระงานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/คณะ
- 3) ประสานงานกับภาควิชา/สาขาวิชา ทั้งในและนอกคณะเศรษฐศาสตร์ในการ

จัดสรรอาจารย์ผู้สอน

- 4) ติดตามและรายงานภาระงานสอนเพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

2.2.3 การจัดทำตารางสอนและการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

- 1) จัดทำและบริหารการจัดการ ตารางสอน ตารางสอบ และตารางการใช้ห้องเรียน
- 2) ประสานงานและบริหารจัดการ การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 3) สนับสนุนการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Onsite / Online / Hybrid)

2.2.4 การดูแลกิจกรรมในหลักสูตร (Curriculum-based Activities) วางแผนและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น

- ประสานงานการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา
- กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา (Soft Skills / Professional Skills)
- กิจกรรมศึกษาดูงาน บรรยายพิเศษ อบรมเชิงปฏิบัติการ
- บริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรม
- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

2.2.5 การจัดการข้อมูลและการรายงาน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลต้นทุน ภาระงาน ตารางสอน และกิจกรรมหลักสูตร
- 2) จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อผู้บริหารและคณะกรรมการหลักสูตร
- 3) สนับสนุนข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX / AUN-QA)

## 2.2.6 การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเชิงระบบ

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงด้านต้นทุนและการจัดการทรัพยากร
- 2) เสนอแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนต่อหน่วย

## 2.2.7 งานด้านทุนการศึกษา

- 1) สนับสนุนการบริหารจัดการทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นผู้ประสานงานหลักในการสื่อสารให้ข้อมูลด้านทุนการศึกษาระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา
- 3) จัดทำทะเบียนข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน ติดตามการรายงานผลการเรียน และการปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ได้รับทุนการศึกษา และการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนการศึกษา
- 4) จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา
- 5) จัดทำรายงาน สรุปผล และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ด้านประสิทธิผลของการจัดสรรทุนการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร
- 6) เสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

## 3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพ ประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัย การเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษ ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

## 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

## 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

## 7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 7.8 ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์ คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9.1. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 - 16.00 น. ทั้งนี้ รายละเอียดการสอบ พร้อมทั้งสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ  
ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

### 9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

### 9.3. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศกำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.econ.cmu.ac.th> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์ มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2569

**รศ.วิน**

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์