



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270006 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 2.1.2 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงาน (Data Analytics & Data Visualization) เช่น Power BI เพื่อจัดทำ Dashboard และรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.3 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสำหรับการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Canva และเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการนำเสนอข้อมูลอื่น ๆ
- 2.1.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของงาน

2.1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

2.1.6 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ Google Cloud Service หรือ office 365 ในการบริหารจัดการงานได้

2.1.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดเชิงระบบเพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Systems Thinking) และมีความคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

2.1.8 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ วิเคราะห์นโยบายระดับชาติ มหาวิทยาลัย และบริบทภายนอกที่เกี่ยวข้อง จัดทำและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาการศึกษา การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่แผนการปฏิบัติการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการวางแผน และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการตัดสินใจของผู้บริหาร

2.2.2 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของคณะในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว บูรณาการแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ สนับสนุนการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อการจัดสรรงบประมาณ อัตรากำลังและทรัพยากร

2.2.3 ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณและแผนการเงิน วิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ เชื่อมโยงงบประมาณกับผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

2.2.4 ปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงาน พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานเชิงวิเคราะห์ต่อผู้บริหาร วิเคราะห์ช่องว่างระหว่างแผนงานกับผลการดำเนินงานจริง เสนอแนวทางปรับปรุงเชิงนโยบายและเชิงระบบ

2.2.5 ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับตัวเชิงยุทธศาสตร์วิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านนโยบาย งบประมาณ และการดำเนินงานสนับสนุน การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงระดับคณะ ติดตามปัจจัยเปลี่ยนแปลงภายนอกเสนอแนวทางการปรับกลยุทธ์ ให้ทันต่อสถานการณ์

2.2.6 ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการประกันคุณภาพและความเป็นเลิศขององค์กร สนับสนุนข้อมูลและเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพ (เช่น TQA, EdPEX, AUN-QA, ISO) เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับหมวดการนำองค์กร กลยุทธ์ และผลลัพธ์ ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อน ด้วยข้อมูลและแผนเชิงกลยุทธ์

2.2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพ ประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัย การเดินทางไปปฏิบัติงาน ทูตสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษ ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์ คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. ทั้งนี้ รายละเอียดการสอบ พร้อมทั้งสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

9.3. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศกำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.econ.cmu.ac.th> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์ มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2569

รศ.วัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์