ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP250004 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11 กำหนดไว้
2. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
4. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มีทักษะในการสื่อสาร มีไหวพริบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ได้

5. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

7. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้เป็นอย่างดี (เช่น Microsoft Word – Excel, Power BI, Canva)

8. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ด้านการพูด อ่าน และเขียน) เป็นอย่างดี หรือมีผลคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ CMU-eTEGS หรือ CMU TEGS, IELTS, TOEFL, TOEIC, CU-TEP, TU-GET, KU-EPT และ CMU e-Grad จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

9. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตามที่กฎหมายกำหนด

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment หรือทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/ ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 12 มกราคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ

และประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี

- ความรู้เกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
- ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

โดยผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 มกราคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์
https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 13.00 น. ณ
ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล
โดยผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว
สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180
วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป
โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 29 มกราคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-hris/jobform/index.php และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานสำนัก สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568

พฤทธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสัจจะทัย)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล