



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนด้านกฎหมาย

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนด้านกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน ตามตกลง บาท
สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง
ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มี
ลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มี
ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติ

- 2.1.1 ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 2.1.2 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.1.4 มีความรู้ความเข้าใจงานด้านกฎหมาย การเจรจา และทำสัญญาทางธุรกิจ
- 2.1.5 มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบสูง อดทน และละเอียดรอบคอบ
- 2.1.6 มีทักษะบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- 2.1.7 มีทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แบบหลักฐานการสอบ
วัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

2.1.8 มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ

สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2.1.9 สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

2.1.10 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) ในระดับดี

2.2 ลักษณะงาน

2.2.1 จัดทำสัญญาเงินทุนอุดหนุน สัญญาวิจัยร่วม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

(MOU : Memorandum Of Understanding) หนังสือแสดงเจตจำนง

(LOI : Letter Of Intent) และเอกสารต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับอุทยานฯ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและเอกสารเหล่านั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตาม MOU หรือหลัก LOI

2.2.2 จัดทำสัญญาเงินทุนอุดหนุน สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี สัญญาวิจัยร่วม สัญญาและเอกสารต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับอุทยานฯ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและเอกสารเหล่านั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2.3 วางแผนดำเนินการบริหารจัดการ จัดกิจกรรม/จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่บุคลากรโดยให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของอุทยานฯ และหลักการที่ระบุในข้อเสนอโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ

2.2.4 ประสานงานร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายเพื่อการให้คำปรึกษาและจัดอบรมแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.2.5 ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสารที่มีผลทางกฎหมาย ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ทีมอื่น ๆ ในอุทยานฯ ที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และทรัพย์สินทางปัญญา

2.2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2568 เวลา 18.00 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบ จะดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั้งหมด 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น.

และจะประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 1 วันที่ 12 ธันวาคม 2568

การสอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปจะดำเนินการสอบทั้งหมด 4 วิชาหลัก

1. ความรู้ด้านตรรกศาสตร์
2. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
3. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
4. ความรู้ด้านทักษะการทำงาน

รอบที่ 2 ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 17 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น.

และจะประกาศผลการคัดเลือกรอบที่ 2 วันที่ 18 ธันวาคม 2568

- การสอบปฏิบัติ ความรู้เชิงลึกเฉพาะตำแหน่ง

รอบที่ 3 ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 22 ธันวาคม 2568 และจะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-17.00 น.

- การสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนน ขึ้นไป

ของคะแนนสอบทั้งหมด 3 รอบ

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ ตามวันเวลานัดหมายหากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่