



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010533 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มี
ลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มี
ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.2 ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการจัดทำชิ้นงาน จำนวน 2 ชิ้น ดังนี้
 - 1) ประวัติของผู้สมัคร
 - 2) ผลงานโดดเด่น และ/หรือ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านกิจกรรมนักศึกษาหรือการพัฒนานักศึกษา

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์นำเสนอผลงานผ่านทาง <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>
ก่อนวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น. (ระบุชื่อชิ้นงาน และชื่อ - สกุล ให้เรียบร้อย)
เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณา

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติของผู้สมัคร
- 7.8 ผลงานโดดเด่น และ/หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านกิจกรรมนักศึกษา

หรือการพัฒนานักศึกษา

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตามคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ภายในวันพุธที่ 14 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น. ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ผู้สอบต้องเตรียมอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตให้พร้อม, ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom, เข้าสู่ระบบโดยใช้ Meeting ID และ Passcode, เปลี่ยนชื่อเป็นภาษาไทยตามที่ระบุ, เปิดกล้องและปิดไมโครโฟน และปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เสียสิทธิ์ ในวันศุกร์ที่ 16 มกราคม 2569 รับฟังการชี้แจงและเริ่มทำข้อสอบ เวลา 09.00-12.00น.

โดยหัวข้อที่ทำการทดสอบมีดังนี้

- การพัฒนา Soft skills สำหรับนักศึกษา
- CMU student DNA blueprint
- การวัดและประเมินผล Learning Outcomes

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

โดยผลการสอบข้อเขียนผู้สมัครต้องได้คะแนนมากกว่า 70 คะแนน ขึ้นไป
ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

และผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องดำเนินการยืนยันการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ตามประกาศ ภายในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น.

*ถ้าไม่ยืนยันถือว่าสละสิทธิ์

9.3 การสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

- 1) ทดสอบจิตวิทยา เวลา 08.30 – 09.00 น.
- 2) สอบภาคปฏิบัติ (60 คะแนน) ตั้งแต่เช้า เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
- 3) สอบสัมภาษณ์ (40 คะแนน) ตั้งแต่บ่าย เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์

และสอบภาคปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

โดยจะไม่นำคะแนนจากการสอบข้อเขียนมาร่วมพิจารณาหากผลการคัดเลือกไม่เป็นไป

ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ

และให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 ภายในวันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อเริ่มปฏิบัติงานภายในวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2569

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่