



## ประกาศสถาบันนโยบายสาธารณะ

### มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

---

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,000 - 25,000 บาท สังกัด สถาบันนโยบายสาธารณะ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

#### 1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

#### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. อายุ 35 ปี ขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ด้านพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
4. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี
5. มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุดังกล่าวในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

6. มีประสบการณ์โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
7. มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูล การลำดับความสำคัญของงาน การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลและการติดต่อประสานงานได้
8. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี-ดีมาก เช่น Microsoft office อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
9. มีความตั้งใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี รักในงานบริการ
10. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
11. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
13. จะต้องเป็นผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพ และผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจสารเสพติดตามที่ศูนย์ฯ กำหนด
14. หากทางสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบ ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสถาบันฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

### 3. สวัสดิการที่ได้รับ

สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Wellbeing) ปีละ 15,000 บาท  
สวัสดิการด้านการพัฒนาตนเอง (Competency Up Power: CUP) ปีละ 10,000

### 4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

### 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.9 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
- 7.10 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 7.11 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 7.12 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.13 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 7.14 เอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบยกเว้น (กรณีชาย)
- 7.15 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า

หนังสือ

- 7.16 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)
- 7.17 เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุ

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ ทางเว็บไซต์สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ <https://spp.cmu.ac.th/our-school/come-work-with-spp/>

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากประวัติการทำงาน (CV)

และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร 2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในข้างต้น สถาบันฯ

ประกาศรายชื่อในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เพื่อให้เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 4 ธันวาคม 2568 ต่อไป

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ ทางเว็บไซต์สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ <https://spp.cmu.ac.th/our-school/come-work-with-spp/> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สถาบันนโยบายสาธารณะ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอร ภูเจริญ)  
ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ