



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270010 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 2.1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูด อ่าน เขียน และการฟังเป็นอย่างดี และมีผลคะแนนสอบ ดังนี้
 - TOEIC: 785 ขึ้นไป หรือ
 - IELTS: 6.0 ขึ้นไป หรือ
 - TOEFL iBT: 94 ขึ้นไป หรือ TOEFL CBT: 220 ขึ้นไป หรือ TOEFL PBT: 587 ขึ้นไป หรือ
 - CMU TEGS: 65 ขึ้นไป

(ให้แนบผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ และหากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีน

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.1.3. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

2.1.4. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ Google Cloud Service หรือ Office 365 ในการบริหารจัดการงานได้

2.1.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อ Infographic และสื่อต่าง ๆ รวมถึงมีทักษะการใช้ Excel และ/หรือ Power BI ได้ระดับดี

2.1.6 มีทักษะการประสานงาน สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และทักษะการได้งานทำของนักศึกษา รวมทั้งสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และการวัดผลตาม Econ Attributes ของคณะฯ ได้

2.1.7 มีทักษะการใช้งานและความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

2.1.8 มีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่ดี สามารถนำเสนอต่อหน้าสาธารณะได้อย่างเหมาะสม หากมีประสบการณ์การอบรมด้านการพูดในที่สาธารณะหรือการเป็นพิธีกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.9 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่

2.1.10 มีความขยัน กระตือรือร้น อดทนในการทำงาน

2.1.11 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี

2.1.12 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ ชอบแก้ปัญหา (Complex Problem Solving) และมีความคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

2.1.13 หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.14 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 จัดเก็บข้อมูล สถิติและจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ปฏิบัติงานด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาชาวไทยและต่างชาติระดับปริญญาตรี

2.2.3 พัฒนาและบริหารจัดการระบบกำกับและติดตามมาตรฐานหลักสูตร

2.2.4 ประสานงานการบริหารโครงการให้สอดคล้องกับแผนงาน/เป้าหมายของโครงการ

2.2.5 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ ของคณะ

2.2.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

- สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.8 เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 24 ตุลาคม 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และผ่านเว็บไซต์ คณะเศรษฐศาสตร์ www.econ.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

- สอบข้อเขียนทดสอบความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง ECB 2201 ชั้น 2 อาคารเรียนและอเนกประสงค์ (อาคาร 2) ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์

www.hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์

www.econ.cmu.ac.th

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง ECB 2602 ชั้น 2 อาคารเรียนและอเนกประสงค์ (อาคาร 2)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์ คณะเศรษฐศาสตร์ www.econ.cmu.ac.th และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2568

รศ.รณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รณิน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์