



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด ตำแหน่งเลขที่ S4136133, S4136222, S4136223 จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,750 บาท สังกัด ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณ เงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
- 2.2 วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขากิจกรรมบำบัด)
- 2.3 เพศชาย หรือหญิง มีอายุระหว่าง 24 – 45 ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- 2.4 มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขากิจกรรมบำบัด (ได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- 2.5 มีทักษะทางวิชาชีพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ในผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งผู้รับบริการเด็ก

ผู้หย่อนสมรรถภาพทางกาย ผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตรวมถึงบุคคลทั่วไป

2.6 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมวิชาชีพ

2.7 มีทักษะการสื่อสารในระดับที่ดี สามารถอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งประมวลผลข้อมูลที่ได้รับมาให้เข้าใจอธิบายต่อข้อมูลได้

และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

2.8 มีทักษะการทำงานด้านเอกสารเบื้องต้น

2.9 มีทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนเบื้องต้นได้

2.10 มีทักษะการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้ เช่น Microsoft
Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, SPSS, Adobe Photoshop เป็นต้น

2.11 ชยัน อดทน ทำงานได้ตามเป้าหมายที่หัวหน้างานหรือองค์กรมอบหมาย

2.12 มีความยืดหยุ่น รวมทั้งชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา
(มีหลักฐานหรือเอกสารข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)

2.13 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.14 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักในงานบริการ หากมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
รวมถึงผ่านได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ได้รับใบรับรอง อาทิ Denver II, Executive
Functions, Sensory Integration, Cognitive Rehabilitation Assessment and
Intervention จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.15 รายละเอียดเพิ่มเติมหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ตาม

Link <https://cmu.to/xDesH>

3. สวัสดิการที่ได้รับ

1. ประกันสังคม 2. ชุดพนักงาน และอื่นๆ

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะ
เวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลอง
ปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขามิโซค
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือผ่านระบบสมัครงาน
อิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ 9-19 กันยายน 2568 จนถึงวันที่
19 กันยายน 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 กันยายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือ ทาง page facebook : HR ศูนย์สุขภาพพร้อม, AMS CMU

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ

วันที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 08.30 -12.00 น. ห้องประชุมศูนย์บริการฯ ชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

9.2. สอบสัมภาษณ์

วันที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 13.30 -16.30 น. ห้องประชุมศูนย์บริการฯ ชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใน วันที่ 25 กันยายน 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทาง page facebook : HR ศูนย์สุขภาพพร้อม, AMS CMU และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องสำนักงาน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568

(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก