



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4190199 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 - 2.2 อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์(นับถึงวันประกาศรับสมัคร)
 - 2.3 มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟังพูดอ่านเขียนได้เป็นอย่างดี โดยแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับการสื่อสาร (Test of English for International, TOEIC) ยื่นวันที่สมัคร โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน จากคะแนนเต็ม 990 คะแนน
- โดยผู้สมัครจะต้องยื่นผลสอบ TOEIC ที่มีอายุนับจากวันที่สอบจนถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน 2 ปี และหากมีทักษะภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ

ทั้งด้านการฟังพูดอ่านเขียนได้เป็นอย่างดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.4 มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น พร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่

สามารถทำงานเป็นทีมและมีแนวคิดเชิงบวกในการพัฒนากิจกรรมหรือแนวทางใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนนักเรียนนานาชาติ

2.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลและมีทักษะในการใช้และประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power Point

เป็นต้น สามารถสร้างสื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

การใช้และประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เช่น ChatGPT, Gemini, Perplexity, Gamma หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสื่อสาร

2.6 มีความละเอียดรอบคอบในการดูแลงานธุรการ เอกสารราชการ งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ CMU e-Document) ได้เป็นอย่างดี

2.7 มีความสามารถประสานงานจัดซื้อพัสดุประสานงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานได้เป็นอย่างดี

2.8 มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานและสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

2.9 มีทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและพร้อมใจรวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น

2.10 มีความรู้ความเข้าใจทางด้านโซเชียลมีเดียสามารถดูแลและอัปเดตเนื้อหาเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียได้(เช่น Facebook, Line, YouTube, LinkedIn, Website และอื่น ๆ)

2.11 มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักการให้บริการ และสามารถให้ข้อมูล ช่วยเหลือ

ดูแลนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ทำงานเชิงรุก มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มีบุคลิกภาพดี สามารถจัดการกับสภาวะทางอารมณ์และความกดดันในการทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานในวัฒนธรรมที่หลากหลายจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2.12 มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน/กิจกรรมนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.13 หากมีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัย

หรืองานที่เกี่ยวข้องกับโครงการนักเรียนนานาชาติ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์การศึกษานานาชาติทางวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 4 กันยายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย ฟองสมุทร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์