



ประกาศคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังคมศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 2.2 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถประสานงานทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีความรู้ ความสามารถในการจัดการข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูล
- 2.5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อสนับสนุนการบริหารงานสำนักงาน

- 2.6 หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และมีทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.7 มีความซื่อสัตย์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้กับการทำงานได้อย่างเต็มที่

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่ส่วนงานกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ [Download](https://www.soc.cmu.ac.th) ใบสมัครได้ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 1 อาคาร 1 หรือกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ในวันและเวลาปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 053-943586 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิพร้อม Transcript
- 7.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 7.9 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.10 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3x4 ซม.
- 7.11 ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
- 7.12 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

7.13 เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.14 หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น.
เป็นต้นไป ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และ CMU HR e-Recruitment ที่
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการ ชั้น 3
คณะสังคมศาสตร์

สอบข้อเขียน (60 คะแนน) เวลา 09.00 – 12.00 น.

- การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
- การคิดวิเคราะห์วางแผนงาน และการแก้ไขปัญหา

สอบปฏิบัติ (40 คะแนน) เวลา 13.30 – 16.30 น.

- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
และการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมนำเสนออื่นๆ
(Slide Presentation)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และ CMU
HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 053-943586

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
จะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา จากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
ในวันและเวลาตามที่คณะกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์

สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณบดี ชั้น 1 อาคาร
1 คณะสังคมศาสตร์

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 เวลา 15.00 น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 053-943586

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์