



ประกาศคณะกรรมการแพทย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

ด้วยคณะกรรมการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) ตำแหน่งเลขที่ S4130006 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 12,170 บาท สังกัด คณะเทคนิคการแพทย์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกรายการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร
2. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. มีความรู้และทักษะด้านงานช่างทั่วไป สามารถตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ได้
4. สามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

5. มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีจิตบริการ และสามารถทำงานร่วมกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อได้เป็นอย่างดี
6. มีสุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับลักษณะงาน และสามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงหรือเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมได้
7. หากมีประสบการณ์ด้านงานช่าง งานห้องปฏิบัติการ งานอาคารสถานที่ หรืองานสนับสนุนในสถานศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2) ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. งานสนับสนุนห้องปฏิบัติการและการเรียนการสอน

จัดเตรียม ดูแล และจัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุ และสถานที่สำหรับการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการวิจัย รวมทั้งตรวจสอบความพร้อมและความเรียบร้อยก่อนและหลังการใช้งาน

2. งานดูแลอาคาร สถานที่ และงานช่างทั่วไป

ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความพร้อมใช้งานของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ส่วนกลาง

รวมทั้งตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น และประสานงานช่างเฉพาะทางเมื่อจำเป็น

3.งานบริการและสนับสนุนการบริหารทั่วไป

รับ-ส่งและนำส่งเอกสาร วัสดุ และพัสดุ สนับสนุนการจัดเตรียมห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ ตลอดจนการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ และพัสดุของภาควิชา

4. งานสนับสนุนพันธกิจของภาควิชา

สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของภาควิชาและคณะ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อ

5. งานด้านความปลอดภัยและการดูแลทรัพย์สิน

ตรวจสอบและดูแลพื้นที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งรายงานความผิดปกติหรือความเสียหายต่อผู้รับผิดชอบ

6.งานอื่น ๆ

ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของภาควิชารังสีเทคนิคและคณะเทคนิคการแพทย์ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย(งบประมาณเงินได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตามข้อ บังคับ,ระเบียบ,ประกาศ,คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะ

เวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ภาควิชารังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 22 ตุลาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ทั่วไป ความสามารถในการสื่อสารบุคลิกภาพ และทัศนคติ วันที่ 26 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมภาควิชารังสีเทคนิค ชั้น 2 อาคาร 2

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเทคนิคการแพทย์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คลังสินศิริกุล)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์