ประกาศคณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ S4080198 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,220 บาท สังกัด คณะเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง **หรือ**

2) สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่น และมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- IELTS Overall ไม่น้อยกว่า 5.5
- TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน
- TOEIC ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน
- CMU-TEGS ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

- CEFR ไม่น้อยกว่าระดับ B2

- หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเทียบเท่า

หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดก็ได้ และมีประสบการณ์ทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ การประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลต่างประเทศ การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและ/หรือบุคลากร หรือการจัดกิจกรรมนานาชาติ โดยผู้สมัครต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ดังกล่าวพร้อมใบสมัคร ทั้งนี้ การพิจารณาความเกี่ยวข้องของประสบการณ์กับตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

2.2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ จนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

2.3 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 หากมีประสบการณ์ด้านวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ การจัดประชุมหรือกิจกรรมนานาชาติ การดูแลนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน ต่างประเทศ หรือสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศอื่นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.5 มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน และจัดทำโครงการร่วมกับหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ

2.6 มีความสามารถในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ ติดตามงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี

2.7 มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2.8 มีทักษะด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ สามารถทำงานเชิงรุก และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

2.9 มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ วางแผน ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำข้อมูล สถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 16 กันยายน 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์ https://www.agri.cmu.ac.th >> ข่าวรับสมัครงาน

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ (100 คะแนน) ในวันที่ 18 กันยายน 2569
เวลา 09:00-12:00 น. ณ ห้องรับรอง 2 อาคารเรียนเดิม คณะเกษตรศาสตร์
มีรายละเอียด ดังนี้

1. การทดสอบการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ (30 คะแนน)
2. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากสถานการณ์จำลอง (25 คะแนน)
3. ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)
4. ประสบการณ์ ความรู้ และทัศนคติเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ (15 คะแนน)

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**ภายในวันที่ 21 กันยายน 2569** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://www.agri.cmu.ac.th > ข่าวรับสมัครงาน และให้ผู้ผ่าน การคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องงานบริหารทั่วไป สำนักงาน คณะเกษตรศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาพรหม)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์