ประกาศคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ S4260016 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด คณะบริหารธุรกิจ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาการสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ (ด้านการประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การสื่อสารการตลาด) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2 อายุไม่เกิน 35 ปี

2.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ หรือ คอนเทนต์ครีเอเตอร์ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรธุรกิจ 1-2 ปี ขึ้นไป

2.4 มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ งานเอกสาร การจัดทำเอกสารโครงการ TOR และงานจัดซื้อจัดจ้าง

2.5 มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร การสื่อสารการตลาด และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

สามารถวางแผนและดำเนินงานด้านการสื่อสารให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์
และภาพลักษณ์ของคณะ

2.6 มีทักษะในการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหา
สามารถเขียนและเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ
และเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์และออฟไลน์
รวมทั้งสามารถปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสาร

2.7 มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์

2.8 สามารถวางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพิเศษ (Event) ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์
รวมถึงสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.9 สามารถถ่ายภาพ และบันทึกวิดีโอ ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์

2.10 มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถติดต่อประสานงาน
วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
หรือนอกสถานที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้

2.11 สามารถสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Infographic, Graphic Content, ภาพถ่าย และ Multimedia
โดยสามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อ เช่น Adobe Photoshop, Illustration, Premiere Pro, Canva, CapCut หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 9 ตุลาคม 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ www.cmubs.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียน ปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายละเอียดการสอบข้อเขียน ปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ www.cmubs.cmu.ac.th

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **ภายในเดือนตุลาคม 2569** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ www.cmubs.cmua.c.th และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู นิมานันท์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ