ประกาศคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV160011 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 มีวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการข้อมูล

2.1.2 มีความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน
การพัฒนาองค์กรและการจัดการความรู้ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพองค์กรต่างๆ เช่น TQA/EdPEx/ISO

2.1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน สถิติ ตัวชี้วัด และสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร

2.1.4 มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล
และปัญญาประดิษฐ์ (AI)
รวมถึงสามารถออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
2.1.5 มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน ให้บริการ และจัดทำเอกสารทางราชการ
มีความละเอียดรอบคอบ รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถศึกษากฎ ระเบียบ
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้

2.2.ลักษณะงาน

2.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนอัตรากำลัง ภาระงาน ขีดความสามารถและสมรรถนะ
ที่ต้องการ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และการตัดสินใจของผู้บริหาร
2.2.2 สนับสนุนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมการสรรหาและคัดเลือก
การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
สวัสดิการ และการสร้างความผูกพันต่อองค์กร
2.2.3 รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรจากหลายแหล่ง พร้อมจัดทำฐานข้อมูล
รายงาน ตัวชี้วัด และแผงควบคุมข้อมูล (Dashboard) โดยคำนึงถึงความถูกต้อง
ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2.2.4 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการ ระบบสารสนเทศ คู่มือ และมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล AI การจัดการความรู้ และแนวทาง
ตามเกณฑ์คุณภาพองค์กรต่างๆ เช่น TQA/EdPEx/ISO
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ
2.2.5 ให้คำปรึกษา ประสานงาน จัดทำเอกสารและรายงาน
ติดตามผลการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์
และมติที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล
2.2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 7 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 8 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

9.1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร

9.1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ 11 กันยายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องสสี ปันยารชุน ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในการสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ภายในวันที่ 18 กันยายน 2569

9.2 การสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ 21 กันยายน 2569 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9.3 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อม ทางด้านบุคลิกภาพ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมิน

มาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180
วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร
ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 กันยายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์