



ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ
การคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร ตำแหน่งเลขที่ S4156969 จำนวน 1
อัตรา อัตราเงินเดือน 12,600 บาท สังกัด ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณ
เงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มี
ลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มี
ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการ
เกณฑ์ทหารมาแล้ว
2. วุฒิการศึกษาในการรับสมัคร
 - 2.1 สำเร็จการศึกษาสาขาใดสาขาหนึ่งในระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยเภสัชกรหลักสูตร
ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ,ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลหรือผู้ช่วยทางการแพทย์หลักสูตร
ไม่ต่ำกว่า 1 ปี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ สาขาเทคนิคเภสัชกรรม,
ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต
ทุกสาขา
 - 2.2 หากไม่สำเร็จวุฒิการศึกษาในข้อ 2.1 สามารถใช้วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6

ปวช., ปวส. หรือปริญญาตรีทุกสาขาในการสมัครได้ (แต่จะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานในห้องยาจากโรงพยาบาลไม่ต่ำกว่า 1 ปี)

3. มีความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานเภสัชกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ขยัน อดทนในการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สามารถอ่านใบสั่งยาของแพทย์ได้อย่างถูกต้อง
6. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี เช่น Microsoft office, อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
7. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการส่งยาทางไปรษณีย์รวมถึงการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง
8. สามารถปฏิบัติงานเวียนศูนย์ได้ ทั้ง 3 ศูนย์ ได้ตามตารางงานที่กำหนด ทั้งในและนอกเวลาราชการ
9. สามารถยกของหนัก กล่องไปรษณีย์ ยกกล่องยาและขนจากคลังยาได้
10. หากมีประสบการณ์ทำงานในห้องยา บริษัทขนส่งเกี่ยวกับพัสดุ สามารถโทรประสานงานกับผู้ป่วยและญาติ สามารถอ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
11. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
12. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
14. จะต้องเป็นผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจสารเสพติดตามที่ศูนย์ฯ กำหนด
15. หากทางศูนย์ฯ ตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบ ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ศูนย์ฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

ลักษณะของตำแหน่งงาน

1.ด้านการปฏิบัติการ

- (1) เก็บรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล เกี่ยวกับงานไปรษณีย์ รวมถึงสรุปตัวชี้วัดของงาน
- (2) แก้ไขปัญหาวิเคราะห์หาสาเหตุ

2. ด้านการวางแผน

- (1) บริหารงานเอกสารเกี่ยวกับงานไปรษณีย์
- (2) ประมาณการวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับงานไปรษณีย์
- (3) ประมาณการใช้กล่องไปรษณีย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (4) ติดตามสถานการณ์จัดส่งยาทางไปรษณีย์

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานติดต่อผู้ป่วยหรือญาติเกี่ยวกับการขอรับยาทางไปรษณีย์
- (2) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ทำการไปรษณีย์
- (3) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์ฯ
- (4) เบิกกล่องไปรษณีย์, เบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานไปรษณีย์และจัดซื้อ

4. ด้านการบริการ

- (1) ให้บริการงานส่งยาไปรษณีย์เป็นหลัก รวมถึงการจัดยา แพ็คยา และติดTracking number
- (2) สนับสนุนงานเภสัชกรรม อย่างเหมาะสม
- (3) จัดยา เตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และอาหารเสริมทางการแพทย์
- (4) จัดเตรียมรายชื่อผู้ป่วยเกี่ยวกับการติดต่อรับยาทางไปรษณีย์ประจำวัน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องของ ยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์
- (6) จัดเก็บยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และอาหารเสริมทางการแพทย์
- (7) ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลยาเบื้องต้น สำหรับผู้ป่วยที่มานอนพักรักษาในหอผู้ป่วยใน อาคารศูนย์เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่ศูนย์ฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติเวียน 3 อาคาร (อาคารศูนย์ความเป็นเลิศฯ อาคารศูนย์เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ อาคารศูนย์การแพทย์แผนไทย) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานบริหาร ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือโหลดใบสมัครที่ <https://excellent.med.cmu.ac.th/meccmu/FrontForm> โทรศัพท์ 053-934718 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการตั้งแต่ 08.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.30 น. โดยสามารถส่งเอกสารการสมัครได้ที่

1.ชั้น 7 สำนักงานบริหารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์

2.ทางไปรษณีย์โดยระบุถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหาร ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 110 ถนนอินทวิโรด ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 หรือสร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> จนถึงวันที่ 10 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.8 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ณ วันที่ตรวจ)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2569
ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ ที่ <https://excellent.med.cmu.ac.th/website/th/recruit>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 2. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- โดยเกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือกต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป หาก
คะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการฯ ในการพิจารณา และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
อีกทั้งขอให้เข้ารับการสอบคัดเลือกมาเตรียมตัวเข้าห้องสอบอย่างน้อย 30 นาที

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หลังจากกระบวนการสอบคัดเลือกดำเนินการเสร็จสิ้น จะประกาศผลการคัดเลือกที่เว็บไซต์
https://excellent.med.cmu.ac.th/cmex_system/recruit และขอให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ รายดังกล่าว
มารายงานตัว ตามวันที่ศูนย์ฯ กำหนด ณ สำนักงานบริหาร ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ชั้น 7
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา เวลา 08.30 - 11.30 น. และเวลา 13.30 - 16.30 น.
หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ธนัฐ วาณิชะพงศ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่