



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270012 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
- 2.1.2 มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- 2.1.3 มีทักษะในการบริหารจัดการและประสานงาน สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ ควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของงาน รวมทั้งบริหารจัดการงานหลายเรื่องให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- 2.1.4 มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับนักศึกษา คณาจารย์ และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.1.5 มีความละเอียดรอบคอบ สามารถจัดการตรวจสอบและดูแลข้อมูลและเอกสารให้มี

ความถูกต้องเป็นระบบและคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ควบคุม ดูแล และประสานงานด้านความสะอาด อาคาร ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ภูมิทัศน์ รวมถึงรับแจ้งและติดตามการแก้ไขเหตุขัดข้อง

2.2.2 ดำเนินการจองและจัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการใช้พื้นที่และอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

2.2.3 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของแม่บ้าน รปภ. และผู้รับจ้าง (Outsource) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

2.2.4 จัดทำและตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ และสนับสนุนการจัดซื้อพัสดุที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่

2.2.5 จัดทำบันทึกข้อความ เอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ สัญญาจ้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บข้อมูลและเอกสารให้เป็นระบบ

2.2.6 ประสานงาน วางแผน และติดตามการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของงาน

2.2.7 ดูแลความปลอดภัยเบื้องต้น และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนป้องกันภัยภายในอาคาร

2.2.8 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการ ทรัพยากร และการพัฒนาอาคารให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดเก็บและติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มภารกิจอาคารและสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 27 ตุลาคม 2569 ผ่านเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.econ.cmu.ac.th>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 ส่วนที่ 1

9.1.1 การสอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน) กำหนดสอบในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้อง ECB 2601 ชั้น 6 อาคาร 2 คณะเศรษฐศาสตร์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

9.1.2 การสอบปฏิบัติ (ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดทำเอกสาร และการแก้ไขสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน) กำหนดสอบในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้อง QA อาคาร 1 คณะเศรษฐศาสตร์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3. ส่วนที่ 2 การสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ECB 2602 ชั้น 6 อาคาร 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนข้อเขียนและปฏิบัติ (ส่วนที่ 1) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม และผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบรวม (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกัน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์	จะประกาศรายชื่อในวันที่	13	พฤศจิกายน	2569
และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว	ณ	หน่วยบริหารงานบุคคล	คณะเศรษฐศาสตร์	

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ภก.วิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์