



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV010028, EV010030 จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา และต้องมีประสบการณ์รับผิดชอบอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 1 ปี ในด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร การจัดทำแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนงบประมาณ การติดตามประเมินผล หรือการจัดทำโครงการ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

1. ด้านแผนงบประมาณ การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนแผน
2. ด้านแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

3. ด้านสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

สนับสนุนการจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผน

4. ด้านการประสานงาน ปฏิบัติงานด้านการบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง

และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.10 หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร

(กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 5 ตุลาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ในวันที่ 7 สิงหาคม 2569 รายละเอียดดังนี้

ทักษะการคิดวิเคราะห์ (80 คะแนน) เวลา 09.00-12.00 น.

- ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับแผนงบประมาณ
- ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์และการติดตามและประเมินผล
- ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์โครงการ

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (20 คะแนน) เวลา 13.30-16.00 น.

- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 21 ตุลาคม 2569 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> (วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

9.3 กิจกรรม Workshop ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม Workshop ในวันที่ 26 ตุลาคม 2569

เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ โปรดเตรียมคอมพิวเตอร์ laptop ของท่านมาด้วย

9.4 การสอบสัมภาษณ์

โดยให้ผู้สมัครสอบนำเสนอผลงานจากการสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และประสบการณ์

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร การจัดทำแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนงบประมาณ หรือการจัดทำโครงการ ให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์

โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง

จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่