



ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ
การคัดเลือกและบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ S4157237 จำนวน 1
อัตรา อัตราเงินเดือน 15,530 บาท สังกัด ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณ
เงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มี
ลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มี
ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite)

1. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)
2. สัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการจัดการทั่วไป,
เลขานุการ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การจัดการสำนักงานดิจิทัล, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงานพัสดุ (ธุรการ(พัสดุ), คลังพัสดุ, ตรวจรับ
พัสดุ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ใช้ในการพิจารณา

1. มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี
2. มีทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการการทำงานและการสื่อสารระดับดีมาก โดยเฉพาะ Microsoft Excel, Generative AI เป็นต้น
3. มีความสามารถในการสื่อสาร/ประสานงาน และสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
4. มีความละเอียดรอบคอบในการวิเคราะห์ พิจารณาการปฏิบัติงาน
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติและวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
6. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบในการทำงานสูง
7. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
8. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
10. จะต้องเป็นผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจสารเสพติดตามที่ศูนย์ฯ กำหนด หากทางศูนย์ฯ ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครศูนย์ฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที
11. หากมีประสบการณ์งานธุรการ(พัสดุ) คลังพัสดุ,งานจัดหาพัสดุของส่วนราชการ 1 ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะของตำแหน่งงาน

1. การบริหารสัญญา ตรวจรับพัสดุ ในระบบบริหารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ และระบบโปรแกรมจัดซื้อกรมบัญชีกลาง (e-GP)
2. การบริหารวัสดุคงคลัง (การเบิกจ่ายวัสดุประจำเดือนและตรวจสอบวัสดุคงคลังประจำปี)
3. การตั้งเบิกงบประมาณส่งหน่วยการเงินชำระค่าพัสดุให้แก่ผู้ประกอบการ
4. งานธุรการรับ-ส่งเอกสารภายในและภายนอกศูนย์ฯ เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับพัสดูลงนามเอกสาร
5. เสนอรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างลงนามและจัดทำใบตรวจรับพัสดุให้คณะกรรมการ / ผู้ตรวจรับพัสดูลงนาม
6. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่ศูนย์ฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลอง

ปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ หรือตามมหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.8 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ณ วันที่ตรวจ)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2569 ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ ที่ <https://excellent.med.cmu.ac.th/website/th/recruit>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รอบที่ 1 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์คัดเลือกไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกรอบที่ 2

รอบที่ 2 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือกต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป

หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

คณะกรรมการฯ ในการพิจารณา และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หลังจากกระบวนการสอบคัดเลือกดำเนินการเสร็จสิ้น จะประกาศผลการคัดเลือกที่เว็บไซต์ https://excellent.med.cmu.ac.th/cmex_system/recruit และขอให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ฯ รายดังกล่าวมารายงานตัว ตามวันที่ศูนย์ฯ กำหนด ณ สำนักงานบริหาร ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา เวลา 08.30 - 11.30 น. และเวลา 13.30 - 16.30 น. หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ธวัช วานิชะพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่