



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV010062 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์การดำเนินโครงการวิจัย หรือการบริหารโครงการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีทักษะการสื่อสารในระดับดีมาก
สามารถสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็นภาพหรือแผนผังที่เข้าใจได้ง่าย
สามารถเขียนหนังสือทางการหรือหนังสือราชการได้ สามารถรายงานข้อมูลต่าง ๆ ได้กระชับตรงประเด็น สรุปการเจรจาหรือการประชุมที่ซับซ้อนเป็นรายงานที่เหมาะสมได้
- 2.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (Microsoft Excel, Word, PowerPoint) สามารถนำเสนองานแบบกราฟิกได้ดีเช่น Canva, Power Point , Infographic

สามารถจัดการประชุมแบบ Online Meeting ได้

2.5 มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก

2.6 ความสามารถในการใช้งาน ทำความเข้าใจ และทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ในระดับดีถึงดีมาก

2.7 ลักษณะงานและความรับผิดชอบหลัก

- 1) ดูแลประสานงานแหล่งทุนภายนอก (PMUs) ตลอดกระบวนการจนเสร็จสิ้น
- 2) ตรวจสอบข้อมูลโครงการวิจัย ในระบบเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย และให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย/เจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล ประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก
- 3) ร่วมประสานงานและดำเนินงานด้านการจัดสรรทุน Fundamental Fund; FF (จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม: สกสว.)
- 4) วิเคราะห์โครงการวิจัย
- 5) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน ติดตามรายงานผลการขอรับมอบอำนาจจากส่วนงาน เพื่อรายงานต่อสำนักการตรวจสอบภายใน
- 6) งานด้านสารบรรณทั่วไปของงานบริหารงานวิจัย ได้แก่ การเสนอเรื่องต่อผู้บริหารในการลงนามในเอกสารสัญญาฯ รับทุน การเบิกจ่ายเงิน การขอรับมอบอำนาจ หนังสือโต้ตอบต่อหน่วยงานต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายใต้การกำกับแนะนำ จากผู้บังคับบัญชา

2.8 หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประสงค์จะสมัครต้องมีหนังสือได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้ย้ายหรือตัดโอนอัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.10 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.11 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.12 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หนังสือให้ความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment> คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้น จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของ คณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน

ในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00 – 12.00 น. การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาดัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด (เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3. การสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ

ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย (ชั้น 1) โดยคณะกรรมการฯ

จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์

ทัศนคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วยการสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับ คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

9.4 การทดสอบด้านบุคลิกภาพ

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้วสามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรอง แพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่