



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EV010019 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 23,630.- บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (Master's degree) หรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากเป็นสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 2.2 มีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์การดำเนินโครงการวิจัย หรือการบริหารโครงการวิจัยในด้านดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 1) Frontier Research and Deep Technology
 - 2) Digital & Artificial Intelligence (AI)
 - 3) Materials Innovation
 - 4) Climate Crisis and Carbon Neutrality

- 5) Agriculture and Biodiversity
- 6) Herbs, Cosmetic, Supplements, Drugs and High Valued Food
- 7) Health and Well-being, Aging Society, Pandemics
- 8) Tourism, Hospitality and Creative Economy
- 9) Social Science, Humanities and Art (SHA)
- 10) Social Engagement

2.3 มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทุนวิจัยและข้อเสนอโครงการได้

มีความกระตือรือร้น ในการเรียนรู้เทคโนโลยีหรือศาสตร์ใหม่ ๆ

และมีทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างเครือข่าย

2.4 มีความรอบรู้ในประเด็นข่าวสาร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

การติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีขั้นสูงในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของนโยบายภาครัฐ

2.5 มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์แนวโน้มงานวิจัยของแหล่งทุน ฐานข้อมูล

ผลงานตีพิมพ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง

2.6 การมีทักษะและความรู้ในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (Research Utilization) อาทิ

การนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อแก้ไขปัญหา

ต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือพัฒนาเชิงวิชาการ

2.7 มีทักษะการสื่อสารในระดับดีมาก สามารถสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็นภาพ

หรือแผนผังที่เข้าใจได้ง่าย สามารถเขียนหนังสือทางการหรือหนังสือราชการได้

สามารถรายงานข้อมูลต่าง ๆ ได้กระชับ ตรงประเด็น

สรุปการเจรจาหรือการประชุมที่ซับซ้อนเป็นรายงานที่เหมาะสมได้

2.8 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (Excel, Word, PowerPoint)

สามารถนำเสนองานแบบกราฟิกได้ดีเช่น Canva, Power Point Presentation, Infographic

สามารถจัดการประชุมแบบ Online Meeting ได้

2.9 มีทักษะในการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก

2.10 ความสามารถในการใช้งาน ทำความเข้าใจ และทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ในระดับดีถึงดีมาก

2.11 ลักษณะงานและความรับผิดชอบหลัก

1) ประสานงานเครือข่ายวิจัย (Research Consortium)

2) วิเคราะห์โครงการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์

3) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาโจทย์วิจัยและผลักดันการขอรับทุน

4) วิเคราะห์ความเป็นไปได้และแนวทางการใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัย

5) จัดทำรายงานเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการวิจัย

6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.12 หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ประสงค์จะมาสมัคร

ต้องมีหนังสือได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัครได้ และในกรณีที่ได้รับการคัดเลือก

ออกหัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้ย้ายหรือตัดโอนอัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่สำนักงานบริหารงานวิจัย

ย สำนักงานมหาวิทยาลัยได้

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.10 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.11 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.12 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หนังสือให้ความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/Recruitment> คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกใบสมัครในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยถือว่าผลการคัดเลือกของ คณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2569 เวลา 9.00 – 12.00 น.

การสอบข้อเขียน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

9.2 กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2569

ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2569 เวลา 13.30

น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานวิจัย (ชั้น 1)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ

ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ

หากผู้สอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

การสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับ

คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง)

9.4 การทดสอบด้านบุคลิกภาพ

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจาก หน่วยง

านที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้วสาม

ารณาผลการ ประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน

นับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการ คัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรอง แพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่