



**ประกาศคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป**

ด้วยคณะกรรมการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4270008 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง
- 2.1.2 มีทักษะในการบริหารจัดการและประสานงาน สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ ติดตามงาน และดำเนินงานหลายเรื่องพร้อมกันให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 2.1.3 มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับนักศึกษา คณาจารย์ และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 2.1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้
- 2.1.5 มีความละเอียดรอบคอบ สามารถจัดการตรวจสอบ

และดูแลข้อมูลและเอกสารทางการศึกษาให้มีความถูกต้องเป็นระบบ

และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล

2.1.6 หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน

และเขียนในระดับที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.7 หากมีประสบการณ์ด้านงานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานหลักสูตร

หรืองานบริการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.8 หากมีความรู้หรือประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือด้าน Data Analytics หรือ Data

Visualization หรือ Dashboard หรือ Power Query หรือ Power BI หรือ Looker Studio

หรือ AppSheet หรือ Automation หรือเครื่องมือดิจิทัลอื่นที่เกี่ยวข้อง

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ปฏิบัติงานด้านการบริหารและประสานงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ ครอบคลุมกระบวนการรับเข้าศึกษา

การลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การสอบ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

จนถึงการสำเร็จการศึกษา

2.2.2 ติดต่อ ประสานงาน และให้บริการข้อมูลแก่นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามและดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ

และกระบวนการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยและคณะ

2.2.3 จัดเก็บ บริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลของหลักสูตรและนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

รวมถึงจัดทำฐานข้อมูล รายงาน และ Dashboard เพื่อใช้ติดตามสถานภาพและความก้าวหน้า

ของนักศึกษาและสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2.4 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพหลักสูตร

การจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Data Analytics

และ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2.5 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
สิทธิและสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพประจำปี
(นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษ
ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะ

เวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.8 เอกสารรับรองการผ่านงานหรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 8 ตุลาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์ <https://www.econ.cmu.ac.th/>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

สอบข้อเขียนประเมินความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- IQ Test (แบบทดสอบเชาว์ปัญญา)
- Prioritization (ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงาน)
- Analytical & Problem-Solving Skills

(ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา)

สอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2569

เวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
ในวันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์คณะเศรษฐศาสตร์
<https://www.econ.cmu.ac.th/>

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2569 เวลา 13.00 น.
เป็นต้นไป สถานที่ ห้องประชุม ECB2602 ชั้น 6 อาคาร 2 คณะเศรษฐศาสตร์
ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ
80 หากคะแนนผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก
และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่
26 ตุลาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>
และ <https://www.econ.cmu.ac.th/> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล
คณะเศรษฐศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์และใบรับรองแพทย์
ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วันนับถึงวันที่รายงานตัวหากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ
และไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2569

รสริน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสนานันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์