



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160048 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 2.1.1 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์
 - 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การตลาด บุรณาการอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
 - 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.1.2 มีทักษะในการวางแผนและสร้างสรรค์เนื้อหาสามารถเขียนและเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ บทความและเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์และออฟไลน์รวมทั้งสามารถปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสาร

2.1.3 มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์

2.1.4 สามารถสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Infographic และ Multimedia

2.1.5 สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อได้ เช่น Canva, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.6 สามารถถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์

2.1.7 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

2.1.8 หากมีเครือข่ายร่วมกับนักข่าว บล็อกเกอร์ หรืออินฟลูเอนเซอร์ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.9 สามารถยืดหยุ่นเวลาในการปฏิบัติงานล่วงเวลา วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์บางวันได้

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1) งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

- ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางหรือกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ ให้เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ

- ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน ประกาศ และข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง โดยปรับรูปแบบและช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน และข่าวสารของคณะฯ

รวมถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2) งานข่าวประชาสัมพันธ์และการสร้างสรรค์เนื้อหา (Content)

- รวบรวมข้อมูล จับประเด็นสำคัญ และเรียบเรียงข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

บทความประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ให้มีความถูกต้อง กระชับ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ภาษา และรูปแบบการสื่อสารก่อนเผยแพร่

รวมทั้งปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทางการสื่อสาร

3) งานประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

- จัดทำ Banner ข่าวสาร ประกาศ และกิจกรรม

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ

- ประสานงานกับหน่วยคอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ปรับปรุงเนื้อหา และดูแลความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลบนเว็บไซต์

4) งานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

- วางแผน จัดทำ และบริหารจัดการช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ของคณะฯ เช่น Facebook, Instagram, TikTok และ YouTube รวมถึงช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สร้างสรรค์สื่อ Infographic ภาพกราฟิก ข้อความประชาสัมพันธ์ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงาน และบริการของคณะฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม
- ติดตามข้อคิดเห็นหรือข้อซักถามจากผู้ติดตาม และประสานข้อมูลเพื่อตอบกลับหรือดำเนินการตามแนวทางของคณะฯ
- 5) งานจัดทำสื่อกราฟิก โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic, Poster, Banner, Signage และสื่อกราฟิกอื่น ๆ
- 6) งานถ่ายภาพ วิดีโอ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย
 - ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในกิจกรรม การประชุม งานพิธี และเหตุการณ์สำคัญของคณะฯ
 - ออกแบบกราฟิก ตัดต่อภาพ และตัดต่อวิดีโอทั้งแบบทั่วไปและวิดีโอสั้นสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือที่เหมาะสม
- 7) งานติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการสื่อสาร
- 8) งานประสานงานและสนับสนุนการสื่อสารองค์กร ประสานงานกับบุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสื่อมวลชน นักข่าว บล็อกเกอร์ อินฟลูเอนเซอร์ หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ
- 9) งานสนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามที่ส่วนงานกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 4 วัน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 18 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 21 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถทั่วไป และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ
ณ ห้องพุดซ้อน 3 ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในวันที่ 23 กันยายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

- สอบข้อเขียน 09.00 – 10.00 น.

- สอบปฏิบัติ 10.00 – 12.00 น.

โดยผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น

คอมพิวเตอร์ Notebook กล้องถ่ายรูป ส่วนตัวมาใช้ในการสอบ

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบจะต้องได้รับคะแนนรวมจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในขั้นตอนนี้

คณะเกษตรศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 กันยายน 2569

9.2 การสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 กันยายน 2569 ณ คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9.3 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ

จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผล

การประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180

วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 29 กันยายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทาง เว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเกษตรศาสตร์

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้น ขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุวัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์