ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4280027 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,060 บาท หากผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว จะได้รับอัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยใช้งบประมาณเงินรายได้เป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม ทั้ง 12 ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2567 ข้อ 11 ที่กำหนดไว้

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

2.3 อายุไม่เกิน 35 ปี จนถึงวันปิดรับสมัคร

2.4 มีประสบการณ์ทำงานในงานเลขานุการ หรือประสานงาน อย่างน้อย 2 ปี

2.5 ทักษะและความเชี่ยวชาญ (Hard Skills)

- ทักษะทางภาษา : มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลเอกสารได้เป็นอย่างดี

โดยแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับการสื่อสารยื่นวันที่สมัคร อาทิ TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ IELTS คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือ CMU-eTEGS ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนนหรือเทียบเท่า (หรือภาษาที่สาม เช่น จีน, ญี่ปุ่น) ในระดับดี

- ทักษาการบริหารจัดการและประสานงาน : จัดตารางนัดหมาย (Calendar Management) จองตั๋วเดินทาง/ที่พัก และเตรียมการประชุมได้อย่างแม่นยำ

- ทักษะด้านเอกสาร : สามารถสรุปรายงานการประชุม (Minutes of Meeting) เขียนจดหมายโต้ตอบทางราชการ
สามารถสนับสนุนภารกิจของผู้บริหารในการบริหารจัดการงาน
การเตรียมข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงาน และการจัดทำ Presentation ได้อย่างมืออาชีพ

- ทักษะด้านเทคโนโลยี : คล่องแคล่วในการใช้ Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) หรือ Google Workspacce และเครื่องมือสื่อสาร/จัดตารางงานอื่นๆ
สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเครื่องมือ AI หรือระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานและการสื่อสารภายในองค์กร

- สามารถจัดการงานหลากหลายอย่างพร้อมกันได้ ภายใต้ความกดดันและเวลาที่จำกัด มีความกระตือรือร้นและทำงานเชิงรุก มีความละเอียดรอบคอบ
และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

- สามารถทำงานนอกเวลา หรือเดินทางต่างจังหวัดได้

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, และประกันสุขภาพกลุ่ม (เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน)

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 9 เดือน : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment **ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

7.9 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

7.10 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 26 สิงหาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1. การสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ในวันที่ 2 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ อาคาร 2 ห้องคอมพิวเตอร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามรายละเอียดดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (40 คะแนน)
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม และการจัดทำรายงานการประชุม (30 คะแนน)
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเน้นการใช้ Microsoft Excel (15 คะแนน)
- ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรด้วย Infographic และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับประชาสัมพันธ์องค์กรและการทำงานเฉพาะตำแหน่ง (15 คะแนน) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีบัญชี (Account)Gmail หรือ Microsoft outlook เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ (Log in) โปรแกรม Canva, Chat GPT, Gemini เป็นต้น

9.2. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 10 กันยายน 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

9.3. การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ ในวันที่ 21 กันยายน 2569 เวลา 13.00 น. ณ อาคาร 2 ห้องคอมพิวเตอร์ และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป โดยการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 กันยายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร