



ประกาศวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4580014 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา
- 2.2 มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft 365 รวมถึงเครื่องมือติดตามงานและ Google Workspace เพื่อจัดเก็บข้อมูลและประสานงานภายในทีม
- 2.3 สามารถใช้โปรแกรมออกแบบกราฟิกพื้นฐาน เช่น Canva เพื่อจัดทำโปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือข้อมูลสาขาวิชาผ่าน Social Media ได้อย่างน่าสนใจและรวดเร็ว
- 2.4 มีความรู้ด้านงานสารบรรณและระเบียบราชการ
- 2.5 มีความเข้าใจพื้นฐานหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุของหน่วยงานภาครัฐหรือมหาวิทยาลัย

2.6 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลักษณะงานที่มอบหมาย

- 1 ด้านการเรียนการสอน: ประสานงานจัดตารางสอนและห้องเรียน ดูแลบันทึกการสอน รายชื่อนักศึกษา ผลการเรียน อำนวยความสะดวกการสอบและจัดเก็บเอกสารประกอบการสอน
- 2 ด้านบริการวิชาการและวิจัย: สนับสนุนการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และสนับสนุนงานวิจัยของคณาจารย์ (เช่น งานเอกสาร ประสานงานขอทุน)
- 3 ด้านการบริหารงานทั่วไป: ดูแลงานสารบรรณ (บันทึกข้อความ รายงานการประชุม) จัดซื้อจัดจ้างดูแลพัสดุ/วัสดุภัณฑ์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสาขาวิชาผ่าน Social Media
- 4 ด้านการเงินและพัสดุ: ประสานงานงบประมาณ ติดตามการเบิกจ่าย และทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน/วัสดุต่างๆ
- 5 ด้านสนับสนุนคณาจารย์และนักศึกษา: จัดกิจกรรมนักศึกษา (ปฐมนิเทศ ทักษะศึกษา) ให้คำแนะนำด้านการลงทะเบียน และสนับสนุนการประเมินการสอน
- 6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา คณบดี หรือผู้บริหารวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ตามที่วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป ซึ่งการพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสิน ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายหลังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องบริหารงานทั่วไป ชั้น 1 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มี ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดงจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)

คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ