



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์)

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) ตำแหน่งเลขที่ S4080200 - S4080201 จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 11900 บาท สังกัด คณะกรรมการศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- 2.2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว)
- 2.3 ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล ใบขับขี่ขึ้นส่งประเภทที่ 2 ขึ้นไป (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- 2.4 หากมีประสบการณ์ในการขับประเภทนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี และมีหนังสือรับรอง (ถ้ามี) ระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมจะได้พิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.5 มีความสามารถในการขับยานพาหนะทั้งรถยนต์ระบบเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการควบคุมรถบรรทุกขนาด 6 ล้อ และรถโดยสารขนาดใหญ่ (รถบัส) ได้เป็นอย่างดี"

- 2.6 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
รวมทั้งวันหยุดราชการได้
- 2.7 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์
การตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งาน รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
- 2.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย รักงานบริการ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ
และตรงต่อเวลา

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ตามที่คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะ
เวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลอง
ปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

หน่วยกายภาพ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัคร
ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือ
ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการ
ตั้งแต่วันที่ประกาศ รับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล ใบขับขี่ขนส่งประเภทที่ 2 ขึ้นไป (ที่ยังไม่หมดอายุ)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 11 กันยายน
2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>
และเว็บไซต์คณะกรรมการ <https://www.agri.cmu.ac.th> >> ข่าวรับสมัครงาน

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบคัดเลือก

วันที่ 15 กันยายน 2569

9.1 สอบภาคปฏิบัติขับรถ เริ่มเวลา 9.00 น.

9.2 สอบสัมภาษณ์ เริ่มเวลา 13.30 น.

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 กันยายน 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.agri.cmu.ac.th> > ข่าวรับสมัครงาน และให้ผู้ผ่าน การคัดเลือกมารายงานตัว ณ ห้องงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรณี นาวพรหม)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์